

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škola (NN.br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) te članka 58. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora, Školski odbor Osnovne škole Vladimira Nazora, na sjednici održanoj 29. listopada 2018. godine donio je :

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA NAZORA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Vladimira Nazora.

Članak 2.

Kućnim redom u Školi utvrđuju se :

- pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i zaposlenika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ovaj kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihovog boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ovog kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj kućni red obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu.

Članak 5.

Svi učenici i zaposlenici Škole dužni su čuvati školsku zgradu, njen okoliš i opremu te njome upravljati brižljivo i savjesno, po načelu dobrog gospodara.

Članak 6.

Odnosi u Školi zasnivaju se na načelu međusobnog poštivanja, iskazivanja poštivanja starijima, kulturnog ponašanja, prijateljstva i dobronamjernosti. Neukusni ispadi, uvrede i neuljudne primjedbe štete ugledu Škole te nisu dozvoljene. U Školi je zabranjen bilo kakav oblik diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Članak 7.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svadom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć učitelja, stručne službe ili ravnatelja/ice Škole.

Članak 8.

Svi zaposlenici Škole dužni su brinuti da se učenici u cijelosti pridržavaju Kućnog reda. Zaposlenici i ravnatelj/ica Škole dužni su pružati primjer učenicima vlastitim radom, ponašanjem, radnom disciplinom i urednošću svog radnog mjesta.

Članak 9.

Učenici su obvezatni dolaziti redovito i na vrijeme u Školu. Duže zadržavanje u Školi, nakon nastave, može se tolerirati isključivo učenicima putnicima i učenicima koji čekaju izvannastavne aktivnosti. Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju/ici.

Članak 10.

Na završetku nastavnog sata učenici izlaze iz učionice mirno, bez vike i guranja. Zabranjeno je trčanje po Školi, kao i rolanje, skejtanje, sklizanje po hodnicima i učionicama te penjanje po klupama, prozorima, ogradi ili sličnim opasnim mjestima.

Članak 11.

Prije nego što učenik zauzme svoje radno mjesto, dužan je ispitati njegovu ispravnost. Ustanovi li bilo kakvu neispravnost (oštećenje klupe, stolice i slično), dužan je o tome izvijestiti učitelja/icu. Za neprijavljenu neispravnost učenik snosi disciplinsku i materijalnu odgovornost jer će se smatrati da je neispravnost na svom radnom mjestu sam prouzročio. Ako se počinitelj naknadno otkrije, šteta će se naplatiti od njega.

Članak 12.

U učionicama nije dozvoljeno, bez odobrenja učitelja, koristiti nastavna sredstva (pametne ploče, pametne stolove, kompjutere i sl.). Isto tako nije dozvoljeno pisanje, grebanje, rezanje i slične radnje po klupama, stolicama i zidovima učionica. Ponašanje i boravak u sanitarnim prostorijama Škole (toilet, svlačionice) treba biti u skladu s općom kulturom i higijenom. U školskim hodnicima nije dozvoljeno diranje i uništavanje izloženog materijala, slika i panoa.

Članak 13.

Učenici trebaju čuvati školske prostore i inventar Škole. Učenici odnosno njihovi roditelji/skrbnici dužni su nadoknaditi počinjenu štetu ukoliko do nje dođe. Svaki učenik, koji uoči štetu ili zna počinitelja štete, obvezan je o tome obavijestiti učitelje ili ravnatelja/icu Škole.

Članak 14.

Učenici ne smiju sami i bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja/ice, tajništvo i računovodstvo.

Članak 15.

Učenici i zaposlenici dolaze u Školu pristojna i uredna izgleda.

U Školi nije dozvoljeno odjevanje majica dubokog izreza (dekoltea), prekratkih majica, majica na bretele, suknjica, haljina ili hlačica čija je dužina do iznad koljena, kao niti odjevanje prozirnih odjevnih predmeta. U Školi se ne smije nositi piercing i sličan nakit/predmet na vidljivom mjestu (nos, obrve, usta, jezik, brada, pupak).

Članak 17.

Učenici od 1. do 4. razreda obvezni su nositi za vrijeme boravka u školi papuče ili sličnu prikladnu obuću koju su dužni obuti prilikom dolaska u Školu i koju neće nositi van školskih prostorija. Japanke, natikače, kloppe i slična obuća nije dozvoljena da se koristi kao školske papuče.

Članak 18.

Za vrijeme boravka u Školi učenik ne smije koristiti mobitel, smartwatch, i-pod i druge slične naprave. Osobito se preporuča učenicima da ne nose nakit i veće svote novca, te da čuvaju svoje stvari jer za iste Škola ne odgovara.

Učitelji za vrijeme nastave ne smiju koristiti mobitel, smartwatch i druge slične naprave.

Članak 19.

Učenici ne smiju bez dopuštenja učitelja napustiti nastavu. U slučaju odlaska učenika s nastave, učenik je dužan putem tajništva škole obavijestiti roditelje/skrbnike. Učitelj ne smije za vrijeme nastave udaljavati učenika iz učionice ili učenika slati izvan prostora Škole.

Članak 20.

Učenicima nije dozvoljeno napuštanje školske zgrade i školskog dvorišta za vrijeme odmora ili slobodnog sata. Tijekom slobodnog sata, dozvoljeno je zadržavanje učenika u učionici, prostoriji za dnevni boravak, knjižnici i na hodniku, a da pri tome ne ometaju rad drugih učenika.

Članak 21.

Učitelji su dužni izvršiti pripremu nastave prije početka nastavnog sata. Nastavni sat treba početi, ali i završiti na vrijeme, kako učenici ne bi kasnili na ostale obveze. Učitelj je dužan brinuti se da nakon nastave radni prostor bude uredan i čist, te nakon

nastave ostaviti prostor u prvobitnom stanju. Nastavna sredstva i pomagala kao i pedagoška dokumentacija trebaju biti na sigurnom ili zaključana u ormaru ili ladici.

Članak 22.

Nikome nije dopušteno iznošenje pedagoške dokumentacije izvan Škole.

Članak 23.

Po završetku radnog vremena zaposlenici su obvezni zatvoriti prozore, ugasiti klima uređaje, ugasiti rasvjetu, zaključati radni prostor i ostaviti ga u prvobitnom stanju..

Članak 24.

Kod napuštanja školskog prostora zaposlenici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 25.

Zaposlenici škole obvezni su dolaziti u Školu desetak minuta prije početka radnog vremena. Zabranjeno je odlaženje s radnog mjesta prije završetka radnog vremena.

Dežurni učitelji razredne nastave prema rasporedu dežurstva u Školu dolaze u 7:30 sati a iz Škole odlaze u 13:00 sati.

Dežurni učitelji predmetne nastave prema rasporedu dežurstva u Školu dolaze u 7:30 sati a iz Škole odlaze u 14:00 sati.

Tijekom dana u Školi su dežurna četiri učitelja.

Članak 26.

Ako učitelji, iz opravdanih razloga ne mogu po rasporedu održati nastavu, u dogovoru s ravnateljem/icom, dužni su putem tajništva na vrijeme o tome obavijestiti učenike.

Članak 27.

Učitelji primaju roditelje jednom tjedno u unaprijed utvrđenom vremenu za individualne informacije, a raspored su dužni oglasiti na Oglasnoj ploči i internet stranici Škole. Roditelji se ne smiju primati u vrijeme u koje je učitelj zadužen nastavom.

Članak 28.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika,
- nošenje oružja i drugih opasnih predmeta,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- kockanje i kartanje,

- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- dovođenje stranih osoba bez odobrenja ravnatelja/ice,
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole.

Članak 29.

Zaposlenici i učenici Škole dužni su se pristojno ophoditi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi. Posjetitelji se ne smiju bezrazložno zadržavati u prostorima Škole, a osobito bez pratnje i odobrenja učitelja/ice ulaziti u učionice i ostale prostorije Škole.

Članak 30.

Zabranjeno je iz Škole iznositi ili posuđivati školski inventar bez odobrenja ravnatelja/ice i potpisanog Reversa.

Članak 31.

Za obavještanje zaposlenika služi Oglasna ploča u zbornici. Za obavještanje učenika služi Oglasna ploča u hodniku Škole.

Članak 32.

Radno vrijeme Škole je radnim danom od 6:00 do 20:00 sati. Nastava počinje u 8:00 sati a završava najkasnije u 14:05. Produženi boravak traje do 16:30 sati. Učenici putnici dužni su čekati školski autobus na označenom stajalištu pored Škole.

Članak 33.

Svi učenici, zaposlenici i posjetitelji Škole dužni su se pridržavati ovog Kućnog reda.

Članak 34.

Ovaj kućni red stupa na snagu danom donošenja i objavom na Oglasnoj ploči Osnovne škole Vladimira Nazora.

KLASA: 003-05/18-01/04

URBROJ: 2167-23-11-18-1

U Vrsaru, 29. listopada 2018. godine.

Predsjednica Školskog odbora
Nataša Radin Trifunović