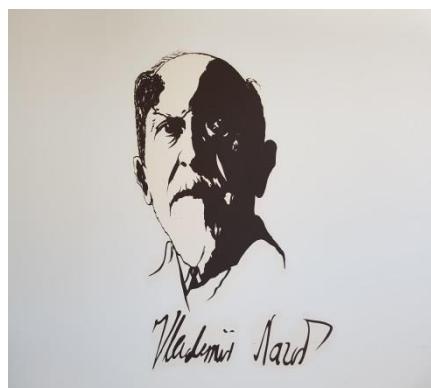




Republika Hrvatska Istarska županija Osnovna škola Vladimira Nazora Vrsar
Adresa: Rade Končara 72. 52450 Vrsar, OIB: 42561610611
📞 052-441-306, 441-425, ravnatelj 428-790 📲 052-428-046 MB:3061787
✉️ ured@os-vnazora-vrsar.skole.hr <http://www.os-vnazora-vrsar.skole.hr/>
ŽR: HR7823800061110010500



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.



Rujan, 2018.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) i članka 62. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Vrsar Školski odbor je na prijedlog ravnateljice, a nakon prethodne rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, na sjednici održanoj dana 27. rujna 2019. godine donio:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	12
UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	20
STRUČNIH SURADNIKA	3
OSTALIH DJELATNIKA	10
POMOĆNIKA U NASTAVI	4
RAVNATELJ	1
UKUPNO	49

BROJ UČENIKA RN	129	BROJ ODJELA RN	7
BROJ UČENIKA PN	123	BROJ ODJELA PN	8
UKUPNO	252	UKUPNO	15

SADRŽAJ

Sadržaj

1. Uvjeti rada	6
1.1. Školsko područje.....	6
1.2. Prostorni uvjeti	7
1.2.1. Prikaz unutrašnjeg prostora Škole i njegova namjena	7
1.2.2. Prikaz vanjskih prostora.....	8
1.3. Prikaz svih zaposlenih radnika u školi – podaci o učiteljima	10
1.3.1. Podaci o ravnatelju	11
1.3.2. Podaci o stručnim djelatnicima	11
1.3.3. Podaci o administrativnom osoblju	11
1.3.4. Podaci o pomoćno-tehničkom osoblju.....	11
Pomoćnici u nastavi	11
2. Organizacija rada	12
2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	12
2.2. Organizacija smjena.....	13
2.3. Prijevoz učenika.....	13
2.4. Dežurstvo učitelja	13
2.5. Godišnji kalendar rada.....	14
2.6. Raspored sati	15
3. Godišnji nastavni plan i program rada škole	15
3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	15
3.2. Primjereni oblik školovanja	17
3.3. Nastava na daljinu	17
3.4. Plan rada s darovitim učenicima	17
3.5. Plan izvanškolskih aktivnosti	19
3.6. Plan rada produženog boravka.....	19
4. Plan kulturne i javne djelatnosti	20
5. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika	22
6. Plan rada učitelja	23
6.1. Tjedno i godišnje zaduženje	23
6.2. Tjedna norma stručnih suradnika.....	25
6.3. Zaduženje ravnatelja, stručne službe i administrativno- tehničke službe.....	25
7. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela.....	26

7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća	26
7.2. Plan rada vijeća roditelja	27
7.3. Plan rada Vijeća učenika.....	28
7.4. Plan rada razrednih vijeća	30
7.5. Plan rada Školskog odbora	31
8. Plan rada razrednika	32
9. Plan rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih I ostalih radnika.....	33
9.1. Plan rada ravnatelja.....	33
9.2. Plan rada knjižničara.....	37
9.3. Plan rada psihologa	39
9.4. Plan rada pedagoga	43
9.5. Plan rada tajnika	51
9.6. Plan rada računovodstva	51
Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine :.....	51
10. Plan permanentnog usavršavanja	52
11. Plan i program profesionalne orijentacije	52
12. Preventivni program	54
13. Plan rada Eko-škole za 2018./2019.....	60
14. Plan rada stručnih aktiva na razini škole za 2018./2019.	61
14.1. Plan rada aktiva razredne nastave za 2018./2019.	61
14.2. Plan rada STEM aktiva 2018./2019.....	62
14.3. Plan i program stručnog aktiva društvene grupe predmeta, hrvatskog jezika i stranih jezika....	63
14.4. Plan i program rada stručnog aktiva odgojnih znanosti	65
15. Prilozi	69

POPIS TABLICA

TABELA 1: UČIONIČKI PROSTORI	7
TABELA 2: OSTALI PROSTORI U FUNKCIJI NASTAVE	7
TABELA 3: SPORTSKA DVORANA	7
TABELA 4: KUHINJA I BLAGOVAONICA	8
TABELA 5: ADMINISTRATIVNE PROSTORIJE.....	8
TABELA 6: SANITARNE I OSTALE SLIČNE PROSTORIJE	8
TABELA 7: TEHNIČKI PROSTORI	8
TABELA 8: RAVNATELJ	11
TABELA 9: STRUČNI DJELATNICI	11
TABELA 10: ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	11
TABELA 11: TEHNIČKO-POMOĆNO OSOBLJE.....	11
TABELA 12: RAZREDNI ODJELI	12
TABELA 13: GODIŠNJI KALENDAR	14
TABELA 14: GODIŠNJI FOND SATI	15
TABELA 15: IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	19
TABELA 16: KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	20
TABELA 17: ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	22
TABELA 18: TJEDNA NORMA STRUČNIH SURADNIKA.....	25
TABELA 19: TJEDNA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	25
TABELA 20: PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	26
TABELA 26: PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	27
TABELA 21: PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	30
TABELA 22: PLAN RADA RAZREDNIKA	32
TABELA 23: PLAN RADA RAVNATELJA	34
TABELA 24: PLAN RADA KNJIŽNIČARA.....	37
TABELA 25: PLAN RADA PSIHOLOGA.....	39
TABELA 25.A.: PLAN RADA PEDAGOGA	43

1. Uvjeti rada

1.1. Školsko područje

Školsko područje Osnovne škole Vladimira Nazora u Vrsaru zauzima prostor od mjesta Funtane na sjeveru, Kloštra na istoku te nenaseljeni prostor uz obale Limskog kanala na jugoistoku. Pripadaju mu naselja Vrsar s obilježjima uzmorskog gradića te općina Funtana i sela Marasi, Gradina, Kontešići, Kloštar, Begi, Delići, Bralići i Flengi. Područje zauzima općinu Vrsar i općinu Funtana.

Sva ova mjesta s Vrsarom su povezana relativno solidnim asfaltiranim saobraćajnicama i nalaze se na potezu Poreč-Pula, a udaljena su od Vrsara 5-10 km. Međutim, zbog neprimjerene organizacije javnog prometa školski autobus, koji služi za prijevoz djece u školu, jedina je veza sela Marasi, Kontešići, Begi, Delići i Bralići s Vrsarom, a time i Porečem kao gradskim središtem sa svim funkcijama upravnog središta nekadašnje općine.

Pošta djeluje u Vrsaru i Funtani. Vrsar, Funtana i Gradina sjedišta su župa. Vrsar i Funtana su samostalne župe s vlastitim župnikom, dok u Gradini službu obnaša župnik iz Vrsara.

Na području Vrsara i Funtane snažno je razvijen turizam i ugostiteljstvo s dobro razvijenom kućnom radinošću i komplementarnim ribarstvom, dok se stanovništvo seoskih naselja intenzivno bavi poljodjelstvom. Ovo govori da će mjesta Vrsar i Funtana te Vrsaru najbliži Flengi, posebno zbog razvijenog poljodjelstva i ugostiteljstva, imati visok dohodak po stanovniku, dok će kod izvornog stanovništva u istočnom djelu školskog područja biti znatno manji. Unatoč svemu, općina Vrsar s oko 2.800 stanovnika po nacionalnom dohotku spada među najbogatije općine na teritoriju Hrvatske.

U Vrsaru kao manjem gradskom središtu ne postoji javna knjižnica ni drugi kulturni sadržaji bilo kazališno-scenski, likovni ili filmski. Iznimku čine ljetni programi: koncertna i likovna sezona te kiparska studentska kolonija Montraker. Ove programe organiziraju Turističke zajednice Vrsara odnosno Funtane a namijenjeni su, s izuzetkom kolonije Montraker, prvenstveno turističkoj klijenteli Vrsara, odnosno Funtane, ali i otvoreni i pristupačni domaćem čitaljstvu. Radovi nastali djelovanjem likovne kolonije Montraker stalno su prisutni kao uporabni predmeti u gradskoj luci (bitve za privez brodova).

Tijekom 2015. godine dovršili smo nabavu Interaktivnih ploča. Na taj način postali smo jedna od rijetkih škola u Hrvatskoj koja u svim učionicama ima instalirane interaktivne „pametne“ ploče.

Tijekom 2017. godine uključili smo se u projekt e-Škole, i dodatno opremili učionice STEM opremom.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Prikaz unutrašnjeg prostora Škole i njegova namjena

Škola raspolaže s 8 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu (vidi tabelu), s 6 klasičnih učionica, s 9 kabinetom knjižnicom s polivalentnim prostorom čitaonice, opremljene na način da treba poslužiti i kao prostor za scenske i glazbene programe, ali i kao prostor za rad s učenicima neuključenim u izborne sadržaje. Radionički i skladišni prostor zbog imovinsko-pravnih problema još uvijek nije doveden u punu funkciju.

Tabela 1: Učionički prostori

rb	učionica	broj	površina	ukupna površina	namjena
1.	Specijalizirana	1	52,00 m ²	52,00 m ²	Engleski jezik
2.	Specijalizirana	1	57,00 m ²	57,00 m ²	Matematika
3.	Specijalizirana	1	68,00 m ²	68,00 m ²	Priroda, biologija, kemija
4.	Specijalizirana	1	67,00 m ²	67,00 m ²	Povijest, zemljopis
5.	Specijalizirana	1	63,00 m ²	63,00 m ²	LK, GK, vjerou nauk
6.	Specijalizirana	1	57,00 m ²	57,00 m ²	Hrvatski jezik
7.	Specijalizirana	1	55,00 m ²	55,00 m ²	Informatika
8.	Specijalizirana	1	57,00 m ²	57,00 m ²	Fizika, tehnička kultura
9.	Klasična	1	55,00 m ²	55,00 m ²	Razredna nastava
10.	Klasična	1	54,50 m ²	54,50 m ²	Razredna nastava
11.	Klasična	4	46,00 m ²	184,00 m ²	Razredna nastava
Ukupno (učionice)		14		769,50 m ²	

Tabela 2: Ostali prostori u funkciji nastave

rb	prostorija	broj	površina	ukupna površina	namjena
12.	Matematički kabinet	1	9,50 m ²	9,50 m ²	Matematika
13.	Kabinet stranih jezika	1	10,75 m ²	10,75 m ²	Engleski i talijanski jezik
14.	Prirodoslovni kabinet	1	7,90 m ²	7,90 m ²	Priroda, Biologija, Kemija
15.	Kabinet za hrvatski jezik	1	7,90 m ²	7,90 m ²	Hrvatski jezik
16.	Kabinet društv. znanosti	1	8,30 m ²	8,30 m ²	Povijest i zemljopis
17.	Kabinet kultura	1	8,30 m ²	8,30 m ²	Glazbena kultura, vjerou nauk
18.	Kabinet lik. kulture	1	11,00 m ²	11,00 m ²	Likovna kultura
19.	Kabinet fizike i TK	2	11,00 m ²	22,00 m ²	Fizika, TK
20.	Kabinet RN	1	9,65 m ²	9,65 m ²	Razredna nastava I.- IV.
21.	Knjižnica s čitaonicom	1	96,00 m ²	96,00 m ²	Polivalentna
22.	Zbornica	1	35,20 m ²	35,20 m ²	Zbornica
23.	Boravak za učenike	1	32,70 m ²	32,70 m ²	Koristi se u slobodne sate
Ukupno (12 - 23)		13		261,20 m ²	

Tabela 3: Sportska dvorana

rb	prostorija	broj	površina	ukupna površina	namjena
24.	Sportska dvorana	1	385,00 m ²	385,00 m ²	Sportska dvorana

25.	Školska ambulanta	1	22,00 m ²	22,00 m ²	Ambulanta
26.	Kabinet TZK	1	13,00 m ²	13,00 m ²	TZK
27.	Spremište sport. opreme	2	17,65 m ²	35,30 m ²	TZK, oprema
28.	Etaža dvorane 1	2	15,75 m ²	31,50 m ²	Učenička zadruga, Keramičari
29.	Etaža dvorane 2	1	34,50 m ²	34,50 m ²	Školsko sportsko društvo
30.	Svlačionice	2	23,55 m ²	47,10 m ²	Svlačionice muške i ženske
31.	Predvorje	2	16,15 m ²	32,30 m ²	Predvorje i svlačionica
Ukupno (24 - 31)		12	600,70 m ²		

Tabela 4: Kuhinja i blagovaonica

rb	prostorija	broj	površina	ukupna površina	namjena
32.	Kuhinja	1	38,10 m ²	38,10 m ²	Kuhinja
33.	Blagovaonica	1	92,00 m ²	92,00 m ²	Blagovaonica sistema samousluge
34.	Garderobni prostor	3	11,20 m ²	33,60 m ²	Garderobni prostor teh. i kuh. osoblja
35.	Kuhinjsko skladište	1	11,75 m ²	11,75 m ²	Skladište
Ukupno (32 - 35)		6		153,05 m ²	

Tabela 5: Administrativne prostorije

rb	prostorija	broj	površina	ukupna površina	namjena
36.	Uredske prostorije	5	18,82 m ²	94,10 m ²	Ravnatelj, psiholog, tajnik, računovođa, pedagog
37.	Pismohrana	1	15,25 m ²	15,25 m ²	Pismohrana
Ukupno (36 - 37)		6		109,35 m ²	

Tabela 6: Sanitarne i ostale slične prostorije

rb	prostorija	broj	površina	namjena
38.	Sanitarni čvorovi	11	105,68 m ²	Učenici M,Ž; personal M,Ž
39.	Sanitarni čvorovi	2	8,25 m ²	Za invalidnu djecu
40.	Hodnici	2	357,57 m ²	
41.	Predvorje	3	71,20 m ²	
42.	Predvorje	3	7,01 m ²	
Ukupno (38 - 42)		21	550,71 m ²	

Tabela 7: Tehnički prostori

rb	prostorija	broj	površina
43.	Kotlovnica	1	96,60 m ²
44.	Plinska stanica	1	3,25 m ²
45.	Tel-TV-ICT centrala	1	6,35 m ²
46.	Radionica	5	100,00 m ²
Ukupno (43 - 46)		8	206,20 m ²

Radionica se sastoji od 4 manje prostorije te velikog natkrivenog prostora.

1.2.2. Prikaz vanjskih prostora

Zgrada škole je smještena na prevlaci poluotoka Montraker okružena s jedne strane gradskom plažom, neposredno nadovezujućom na školsko dvorište, odnosno privatnim

poslovnim prostorom u neposrednoj blizini gradske marine. Površina školskog nazovimo ga dvorišta, jer standardno dvorište nije, iznosi 5.400 m^2 . Površina nije jedinstvena već se u njoj razabiru određene cjeline: atrij površine 200 m^2 unutar pojedinih sastavnica zgrade, s južne strane velika površina od oko 1000 m^2 već pretvorena u maslinik, s istočne strane lijepo oblikovan prostor uz samu istočnu fasadu, sa sjeverne strane velika površina namijenjena mediteranskom šumarku-makiji te sa zapadne strane velik parkirni prostor za potrebe zaposlenika a iznad njega velika zelena površina namijenjena meteorološkoj postavi. Prostor između sportske dvorane objekta B (zgrada razredne nastave) namijenjen je učenicima razredne nastave za potrebe njihovih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti. Svi prostori uključujući i atrij u kojem je smještena nova fontana sa zelenom površinom te istočne fasade uređuje se tijekom školske godine što je zadatak Eko grupe i svih učenika i učitelja budući da se na cijelom prostoru sadi mediteransko začinsko i aromatično bilje a sve u okviru trajne brige za okoliš škole.

1.3. Prikaz svih zaposlenih radnika u školi – podaci o učiteljima

rb	prezime i ime	radni staž	struka	stručna spremu	predmet koji predaje
1.	Marijana Pavičić Nenadović	33	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik
2.	Ivana Premuž Ladenlajter	15	učitelj likovne kulture	VSS	Likovna kultura
3.	Sandra Frančišković	17	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
4.	Veronika Keil	31	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik
5.	Andrea Ožanić	6	prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik
6.	Olivera Ilić	22	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika
7.	Vera Grizelj	15	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija, Kemija i Priroda
8.	Sabina Papić	24	prof. fizike i politehnike	VSS	TK, Fizika i Informatika
9.	Gojko Vekić	38	učitelj TZK	VŠS	Tjelesna i zdravstvena kultura
10.	Igor Bertoša	10	prof. matematike i informatike	VSS	Matematika
11.	Bojana Klobas	22	prof. talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezik
12.	Luka Skender	7	prof. geografije i povijesti	VSS	Povijest i Geografija
13.	Valentina Kadić	2	vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk
14.	Elena Morellato Djapjaš	18	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
15.	Dijana Rabar	34	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
16.	Mirela Radoš	29	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
17.	Ivana Vlahović Cvitko	6	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
18.	Vedrana Đulabić	3	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
19.	Sanja Sabatti	26	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
20.	Ana Mofardin	8	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
21.	Mia Levak	3	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik
22.	Marija Grakalić	3	vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk
23.	Kristina Lijović	3	prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik i Informatika
24.	Ariana Bebek	2	prof. povijesti	VSS	Povijest
25.	Tamara Pariž	14	prof. hrvatskog i talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezik
26.	Olja Fazlović	2	mag. hrvatskog jezika i povijesti	VSS	Produženi boravak
27.	Darinka Šincek Lovrić	13	dipl. učitelj s pojačanim predmetom EJ	VSS	Produženi boravak
28.	Korina Fabris Bertoša	9	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak
29.	Marina Trogrić	8	učiteljica razredne nastave s pojačanom informatikom	VSS	Produženi boravak
30.	Simona Kostiha	4	učiteljica razredne nastave	VSS	Produženi boravak
31.	Ismet Ibiši	6	prof. islamskog vjeronauka	VSS	Islamski vjeronauk
32.	Petra Katanić	1	mag. ing. hortikulture	VSS	Priroda

1.3.1. Podaci o ravnatelju

Tabela 8: Ravnatelj

ime i prezime	radni staž	struka	stručna sprema	predmet koji predaje
Debora Cukola Zeneral	20	profesor glazbene kulture	VSS	-

1.3.2. Podaci o stručnim djelatnicima

Tabela 9: Stručni djelatnici

ime i prezime	radni staž	struka	stručna sprema	radno mjesto
Ludmila Pauletić	16	profesor informatologije	VSS	knjižničar
Nataša Venier Brajković	30	profesor psihologije	VSS	psiholog
Janja Matuš	5	professor pedagogije I fonetike	VSS	pedagog

1.3.3. Podaci o administrativnom osoblju

Tabela 10: Administrativno osoblje

ime i prezime	radni staž	struka	stručna sprema	radno mjesto
Marina Ivančev Grubor	8	dipl. pravnik	VSS	tajnik
Manuela Lindi Grgeta	23	dipl. ekonomist	VSS	računovođa
Milka Cabunac	4	mag. ekonomije	VSS	računovođa

1.3.4. Podaci o pomoćno-tehničkom osoblju

Tabela 11: Tehničko-pomoćno osoblje

ime i prezime	radni staž	struka	stručna sprema	radno mjesto
Stipe Liović	34	bravar	SSS	domar
Ilka Liović	35	kuhar	SSS	kuharica
Petra Maras	21	kuhar	SSS	kuharica
Dubravka Bernobić	6	kanditor	SSS	spremačica
Sandra Rajko	19		NKV	spremačica
Tomica Čižić	28		NKV	spremačica
Ilona Liović	33		NKV	spremačica

Pomoćnici u nastavi

ime i prezime	radni staž	struka	stručna sprema	predmet koji predaje
Sanja Poropat	7	ekonomist	SSS	-
Kolarić Deklić Tea	2	prof.talijanskog jezika	VSS	-
Ligović Antica	0	trgovac	SSS	-
Jerica Krvavac			SSS	-

U školskoj kuhinji se u pravilu hrani oko 190 učenika. Tijekom 2015./2016. školske godine zaposlili smo nedostajuću kuharicu Petru Maras tako da smo dosegnuli pedagoški standard kada je riječ o broju kuharica na broj učenika koji marendaju.

2. Organizacija rada

2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Tabela 12: Razredni odjeli

razred	Brojčani podaci							razrednik
	broj učenika	s teškoćama	putnici	učiteljice u produžnom				
	ukupno	djevojčica	ukupno	djevojčica	do 5 km	preko 5 km	produženi boravak	
I.a	26	9	1	1	7	0	20	Ana Mofardin
II.a	16	7	1	0	3	2	12	Dijana Rabar
II.b	15	5	0	0	7	0	11	Elelna Morelato Djapjaš
III.a	20	8	1	0	6	1	13	Mirela Radoš
III.b	19	8	0	0	6	5	10	Ivana Vlahović Cvitko
IV.a	17	9	1	0	5	1	13	Vedrana Đulabić
IV.b	16	8	0	0	5	1	12	Sanja Sabatti
Ukupno I-	129	54	4	1	39	10	91	RN ukupno putnika 49
V.a	15	6	1	0	7	1	0	Ariana Bebek
V.b	15	6	2	0	4	0	0	Tamara Pariž
VI.a	18	10	1	1	6	2	0	Marijana Pavičić
VI.b	15	5	0	0	5	0	0	Vera Grizelj
VII.a	14	9	1	0	1	6	0	Bojana Klobas
VII.b	15	8	0	0	9	0	0	Mia Levak
VIII.a	17	10	0	0	7	2	0	Gojko Vekić
VIII.b	14	10	1	1	5	0	0	Sabina Papić
Ukup.V-	123	64	6	2	44	11	0	PN ukupno putnika 55
Sveukupn	252	118	10	3	83	21	91	

U Školi je ukupno 15 razrednih odjela:

Jedan I. razred i dva II., III., IV., V., VI., VII. i VIII. razreda.

2.2. Organizacija smjena

U školskoj 2018./2019. godini nastavni proces je organiziran u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati, a završava u 14,05. Radi se u petodnevnom nastavnom tjednu. Za sve učenike organiziran je topli obrok. Učenici nižih razreda (1-4) marendaju nakon drugog sata u 9,35 kada imaju veliki odmor od 15 minuta, a učenici viših razreda (1-8) razreda marendaju nakon trećeg sata u 10,35 (drugi veliki odmor od 15 minuta).

RASPORED ZVONJENJA		
1. SAT	8:00	8:45
2. SAT	8:50	9:35
ODMOR MARENDA - RN	9:35	9:50
3. SAT	9:50	10:35
ODMOR MARENDA - PN	10:35	10:50
4. SAT	10:50	11:35
5. SAT	11:40	12:25
6. SAT	12:30	13:15
7. SAT	13:20	14:05

2.3. Prijevoz učenika

Prijevoz učenika organiziran je autobusima Loritransa prema voznom redu :

ŠKOLSKI AUTOBUS		
DOLAZAK U ŠKOLU	PRVI ODLAZAK IZ ŠKOLE	DRUGI ODLAZAK IZ ŠKOLE
FUNTANA – VRSAR 7:35 – 7:40	VRSAR- FUNTANA 12:40 – 12:50	VRSAR – FUNTANA 14:20 – 14:30
BEGI – MARASI – GRADINA – KLOŠTAR – DELIĆI – BRALIĆI – FLENGI- FUNTANA – VRSAR 7:20 – 7 :23 – 7:25 – 7 : 26 – 7:28 – 7 :29 – 7 :30 – 7:40 – 7:45	VRSAR – FUNTANA – FLENGI – BRALIĆI – DELIĆI – GRADINA – KLOŠTAR – MARASI – BEGI 12:35 – 12:40 – 12:45 – 12:47 – 12:48 – 12:52 : 12:54 _ 12:56 – 13:00	VRSAR – FUNTANA – FLENGI – BRALIĆI – DELIĆI – GRADINA – KLOŠTAR – MARASI – BEGI 14:15 – 14:20 – 14:30 – 14:33 – 14:34 – 14:36 – 14:38 – 14:40 – 14 :44

2.4. Dežurstvo učitelja

Dežurstvo učitelja organizirano je na godišnjoj razini. Ujutro je dežurstvo na ulazu u školu i školskom hodniku do prvog zvona, tijekom nastavnog procesa dežurstvo se odvija za vrijeme velikih odmora. Prvi veliki odmor od 9,35 – 9,50, a drugi 10,35 – 10,50, tijekom kojih se odvija dežurstvo i u školskoj kuhinji.

2.5. Godišnji kalendar rada

RUJAN 2018.							LISTOPAD 2018.							STUDENI 2018.							PROSINAC 2018.							
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	
							1	2						1	2	3	4				1	2						
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30			26	27	28	29	30	31	31	
nastavnih dana							nastavnih dana							nastavnih dana							nastavnih dana							
SIJEČANJ 2019.							VELJAČA 2019.							OŽUJAK 2019.							TRAVANJ 2019.							
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	
	1	2	3	4	5	6				1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
14	15	16	17	18	19	20	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	31	
21	22	23	24	25	26	27	22	23	24	25	26	27	28	26	27	28												
28	29	30	31				nastavnih dana							nastavnih dana							nastavnih dana							
nastavnih dana							nastavnih dana							nastavnih dana							nastavnih dana							
SVIBANJ 2019.							LIPANJ 2019.							SRPANJ 2019.							KOLOVOZ 2019.							
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	
	1	2	3	4	5					1	2				1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	8	9	10	11	12	13	14	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
13	14	15	16	17	18	19	14	15	16	17	18	19	20	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
20	21	22	23	24	25	26	21	22	23	24	25	26	27	25	26	27	28	29	30		22	23	24	25	26	27	28	
27	28	29	30	31			nastavnih dana							nastavnih dana							nastavnih dana							
nastavnih dana							nastavnih dana							nastavnih dana							nastavnih dana							
Neradni dan							8-lis-18							Dan nezavisnosti							1-svi-19							
Nenastavni dani							1-stu-18							Dan svih svetih							20-lip-19							
Subote i nedjelje							25-pro-18							Božić							22-lip-19							
Državni praznici i crkveni blagdani							26-pro-18							Sveti Stjepan							25-lip-19							
SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA: 179																					5-kol-19							
																					15-kol-19							

Godišnji rad Škole temelji se na Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za školsku 2018./2019. godinu.

Nastavna godina je ustrojena u dva obrazovna razdoblja.

Na Dan škole 30. svibnja 2019. godine, održava se tradicionalno susret Nazorovaca Istre. Dan škole će se obilježiti kroz prezentaciju projekata učenika te prezentiranje istih roditeljima i zajednici u okviru Dana otvorenih vrata. Na Dan darovitih - 21. ožujka 2019. realizirati će se zamjena uloga učenika i učitelja naše škole. Tijekom mjeseca travnja održati će se Eko projektni dan. Svečana akademija će se održati 15. lipnja 2019. godine.

Tabela 13: Godišnji kalendar

obrazovno razdoblje - trajanje	broj radnih dana	broj nastavnih dana	datum početka I završetka nastave
I. 3. rujna 2018. – 21. prosinca 2018.	77	77	3. rujan 2018.
II. 14. siječnja 2019. – 14.. lipnja 2019.	102	101	14. lipanj 2019.
ukupno	179	178	

2.6. Raspored sati

Raspored sati je sastavni dio GPP-a, a donosi se na početku školske godine. Nastava likovne culture kombinira se s nastavom tehničke kulture pa se oni izvode svaka dva tjedna u blok satu u pojedinom razredu. Ostala se nastava organizira u blok-satima ovisno o potrebama nastave, učitelja i razrednog odjela. Raspored sati je objavljen na oglasnoj ploči u zbornici, hodniku škole i na mrežnoj stranici škole.

3. Godišnji nastavni plan i program rada škole

3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Tabela 14: Godišnji fond sati

FOND SATI PO PREDMETIMA I PLAN ZADUŽENJA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU									
HRVATSKI JEZIK 1a									
5	GLAZBENA KULTURA 1a	1	MATEMATIKA 1a	4	KEMIJA 7a	2	TJELESNA KULTURA 1a	3	INFORMATIKA 5a
0	GLAZBENA KULTURA 1b	0	MATEMATIKA 1b	0	KEMIJA 7b	2	TJELESNA KULTURA 1b	0	INFORMATIKA 5b
5	GLAZBENA KULTURA 2a	1	MATEMATIKA 2a	4	KEMIJA 8a	2	TJELESNA KULTURA 2a	3	INFORMATIKA 6a
5	GLAZBENA KULTURA 2b	1	MATEMATIKA 2b	4	KEMIJA 8b	2	TJELESNA KULTURA 2b	3	INFORMATIKA 6b
5	GLAZBENA KULTURA 3a	1	MATEMATIKA 3a	4	FIZIKA 7a	2	TJELESNA KULTURA 3a	3	INFORMATIKA 7a
5	GLAZBENA KULTURA 3b	1	MATEMATIKA 3b	4	FIZIKA 7b	2	TJELESNA KULTURA 3b	3	INFORMATIKA 7b
5	GLAZBENA KULTURA 4a	1	MATEMATIKA 4a	4	FIZIKA 8a	2	TJELESNA KULTURA 4a	2	INFORMATIKA 8a
5	GLAZBENA KULTURA 4b	1	MATEMATIKA 4b	4	FIZIKA 8b	2	TJELESNA KULTURA 4b	2	INFORMATIKA 8b
5	GLAZBENA KULTURA 5a	1	MATEMATIKA 5a	4	POVIJEST 5a	2	TJELESNA KULTURA 5a	2	TALIJANSKI JEZIK 1a
5	GLAZBENA KULTURA 5b	1	MATEMATIKA 5b	4	POVIJEST 5b	2	TJELESNA KULTURA 5b	2	TALIJANSKI JEZIK 1b
5	GLAZBENA KULTURA 6a	1	MATEMATIKA 6a	4	POVIJEST 6a	2	TJELESNA KULTURA 6a	2	TALIJANSKI JEZIK 2a
5	GLAZBENA KULTURA 6b	1	MATEMATIKA 6b	4	POVIJEST 6b	2	TJELESNA KULTURA 6b	2	TALIJANSKI JEZIK 2b
4	GLAZBENA KULTURA 7a	1	MATEMATIKA 7a	4	POVIJEST 7a	2	TJELESNA KULTURA 7a	2	TALIJANSKI JEZIK 3a
4	GLAZBENA KULTURA 7b	1	MATEMATIKA 7b	4	POVIJEST 7b	2	TJELESNA KULTURA 7b	2	TALIJANSKI JEZIK 3b
4	GLAZBENA KULTURA 8a	1	MATEMATIKA 8a	4	POVIJEST 8a	2	TJELESNA KULTURA 8a	2	TALIJANSKI JEZIK 4a
4	GLAZBENA KULTURA 8b	1	MATEMATIKA 8b	4	POVIJEST 8b	2	TJELESNA KULTURA 8b	2	TALIJANSKI JEZIK 4b
1	ENGLESKI JEZIK 1a	2	PRIRODA I DRUŠTVO 1a	2	GEOGRAFIJA 5a	1,5	VJERONAUK 1a	2	TALIJANSKI JEZIK 5a
0	ENGLESKI JEZIK 1b	0	PRIRODA I DRUŠTVO 1b	0	GEOGRAFIJA 5b	1,5	VJERONAUK 1b	0	TALIJANSKI JEZIK 5b
1	ENGLESKI JEZIK 2a	2	PRIRODA I DRUŠTVO 2a	2	GEOGRAFIJA 6a	2	VJERONAUK 2a	2	TALIJANSKI JEZIK 6a
1	ENGLESKI JEZIK 2b	2	PRIRODA I DRUŠTVO 2b	2	GEOGRAFIJA 6b	2	VJERONAUK 2b	2	TALIJANSKI JEZIK 6b
1	ENGLESKI JEZIK 3a	2	PRIRODA I DRUŠTVO 3a	2	GEOGRAFIJA 7a	2	VJERONAUK 3a	2	TALIJANSKI JEZIK 7a
1	ENGLESKI JEZIK 3b	2	PRIRODA I DRUŠTVO 3b	2	GEOGRAFIJA 7b	2	VJERONAUK 3b	2	TALIJANSKI JEZIK 7b
1	ENGLESKI JEZIK 4a	2	PRIRODA I DRUŠTVO 4a	3	GEOGRAFIJA 8a	2	VJERONAUK 4a	2	TALIJANSKI JEZIK 8a
1	ENGLESKI JEZIK 4b	2	PRIRODA I DRUŠTVO 4b	3	GEOGRAFIJA 8b	2	VJERONAUK 4b	2	TALIJANSKI JEZIK 8b
1	ENGLESKI JEZIK 5a	3	PRIRODA 5a	1,5	TEHNIČKA KULTURA 5a	1	VJERONAUK 5a	2	NJEMAČKI JEZIK 4
1	ENGLESKI JEZIK 5b	3	PRIRODA 5b	1,5	TEHNIČKA KULTURA 5b	1	VJERONAUK 5b	2	NJEMAČKI JEZIK 5
1	ENGLESKI JEZIK 6a	3	PRIRODA 6a	2	TEHNIČKA KULTURA 6a	1	VJERONAUK 6a	2	NJEMAČKI JEZIK 6
1	ENGLESKI JEZIK 6b	3	PRIRODA 6b	2	TEHNIČKA KULTURA 6b	1	VJERONAUK 6b	2	NJEMAČKI JEZIK 7
1	ENGLESKI JEZIK 7a	3	BIOLOGIJA 7a	2	TEHNIČKA KULTURA 7a	1	VJERONAUK 7a	2	NJEMAČKI JEZIK 8
1	ENGLESKI JEZIK 7b	3	BIOLOGIJA 7b	2	TEHNIČKA KULTURA 7b	1	VJERONAUK 7b	2	
1	ENGLESKI JEZIK 8a	3	BIOLOGIJA 8a	2	TEHNIČKA KULTURA 8a	1	VJERONAUK 8a	2	
1	ENGLESKI JEZIK 8b	3	BIOLOGIJA 8b	2	TEHNIČKA KULTURA 8b	1	VJERONAUK 8b	2	VJERONAUK ISLAMSKI MJEŠOVITA GRUPA 2

3.2. Primjereni oblik školovanja

Razred	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Uz individualizaciju programa	0	1	0	1	2	0	0	0
Prilagođeni program	1	0	1	0	1	1	1	1
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0

Dakle tijekom 2018./2019. školske godine škola će zaposliti 4 pomoćnika u nastavi. Tri kroz projekt Mozaik 3 i jednog uz financiranje osnivača.

3.3. Nastava na daljinu

Program nastave na daljinu prema potrebi će se uz suglasnost MZO-a organizirati za jednu učenicu iz 8.a razreda.

3.4. Plan rada s darovitim učenicima

Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika

Uočavanje se provodi kontinuirano na svim učenicima te prema planu generacijski:

1. razred	Ispitivanje zrelosti za školu- TSŠ Ispitivanje predznanja pismenosti	psihologinja	5. 9.
2. razred	Ispitivanje brzine čitanja	psihologinja	5.
4. razred	Ispitivanje potencijalne darovitosti EPoc	psihologinja	10.-12.
5. razred	Ispitivanje općih intelektualnih sposobnosti Kl-4 Ispitivanje ličnosti CUPS	psihologinja	11.-12.
8. razred	Ispitivanje sposobnosti MFBT	psihologinja	4.-5.

Poticanje

U cilju poticanja potencijalno nadarenih učenika škola planira , potiče i omogućava :

- Prijevremeni upis
- Dodatnu nastavu
- Izbornu nastavu
- Izvannastavne aktivnosti
- Izvanškolske aktivnosti
- individualni i savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
- Sudjelovanje učenika u Pokretu Znanost mladima
- Upućivanje učenika na Novigradsko proljeće, Malu glagoljsku akademiju, Zvjezdarnicu Višnjan
- Sudjelovanje na Festivalu matematike
- Organiziranje Večeri matematike
- Sudjelovanje u međunarodnom natjecanju Klokan bez granica
- Radionice za poticanje nadarenosti
- Kontakti sa stručnjacim iz područja interesa
- Sudjelovanje na manifestaciji Dan i noć na PMF
- Sudjelovanje na likovnim i literarnim natječajima
- Individualizacija u nastavi

Praćenje

Vođenje evidencije i dokumentacije

Profesionalno usmjeravanje darovitih učenika.

Suradnja i educiranje nastavnika za rad s darovitim učenicima

- poticanje i savjetovanje za rad s darovitim učenicima
- interpretacija rezultata generacijskih ispitivanja
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima iz područja nadarenosti

3.5. Plan izvanškolskih aktivnosti

Tabela 15: Izvanškolske aktivnosti

rb	naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarenja	Voditelj
1.	Nogomet	30	NK Vrsar	Timor Gjumić
2.		11	NK Funtana	Igor Žiković
3.		12	NK Jadran Poreč	Danijel Jumić
4.	Teniski klub	2	Sportski tereni Petalon	Čedomir Ivančić
5.		1	Poreč	Dusparić Juraj
6.	Stolni tenis	9	Školska dvorana škole	Miodrag Banjac
7.	Ritmička gimnastika	3	RSG Poreč	Jana Oplanić
		5	RSK Galatea	Sunčica Hasagić
8.	Rukomet	5	RK Poreč	Dinko Đanković
11.	Karate	4	KK Vrsar	Mirko Jelavić
12.	Vaterpolo	4	Vaterpolo klub	Damir Citović
13.	Odbojka	25	Školska dvorana škole	Zolota Abdel
14.	Folklor	20	Školska dvorana škole	Tišma Tatjana , Vekić Gojko
15.	Mažoretkinje	10	Prostor stare škole u Vrsaru	Lori Kalčić
16.	Umjetnička škola – područni odjel Vrsar	30	Prostor stare škole u Vrsaru	Sanjica Sara Radetić, Matija Poropat
UKUPNO		163		

3.6. Plan rada produženog boravka

Ove školske godine imamo četiri grupe produženog boravka u koje su uključeni učenici I. – IV. razreda. Produceni boravak pohađa ukupno 91 učenik. Organizacija rada od 11,30 – 16,30 sati tijekom koje se izmjenjuju aktivnosti učenja, slobodnog vremena i ručka.

- I. grupa 1.a razred ukupno 20 učenika
- II. grupa 2.a i 2.b razred ukupno 23 učenika
- III. grupa 3.a i 3.b razred ukupno 23 učenika
- IV. grupa 4.a i 4.b razred 25 učenika

4. Plan kulturne i javne djelatnosti

Tabela 16: Kulturna i javna djelatnost

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
IX.	Pozdrav prvoškolcima Dan zaštite ozona Dan Istarske županije Dan europskih jezika Olimpijski dan	Učitelji I. razreda, ravnateljica, koordinator eko škole,razrednici razrednici,ravnateljica,učitelj , knjižničarka povijesti i engleskog i talijanskog jezika
X.	Dječji tjedan: pisanje, čitanje i izložba literarnih radova Kazališna predstava Dani kruha-Dani zahvalnosti Mjesec hrvatske knjige – susret s književnikom Dan jabuka Dan štednje Solidarnost na djelu	učitelj TZK Učenici,razrednici Vjeroučitelji, učitelji Općina Vrsar Knjižničar nastavnici,stručna služba razrednici voditelj CK, volonteri CK
XI.	Mjesec hrvatske knjige Dani tjelesne kulture Sudjelovanje u programu Općine povodom Sv. Martina, zaštitnika grada Vrsara Međunarodni dan tolerancije Svjetski dan nepušača	Knjižničar Sportske grupe -Vekić Pjevački zbor, recitatorska sekcija Vjeroučitelj,učitelji razrednici,stručna služba Koordinatori EKO škole,voditelji slobodnih aktivnosti Folkorna grupa
XII.	Mjesec borbe protiv ovisnosti Kazališna predstava Kulturno umjetnički program uz blagdan Božića za učenike i roditelje – biožična priredba Dan prava čovjeka Božićni darovi Međususjedska pomoć Zimovanje	Dramsko-recitatorska sekcija- likovne grupe,Pjevački zbor voditelji grupa Stručna služba,učitelji Razrednici voditelj CK, volonteri CK Učitelj TZK, općina Vrsar
II.	Maskirana zabava Kazališna predstava Valentinovo Lidrano '16., školski susret Međunarodni dan materinskog jezika Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice	Učitelji likovne i glazbene kulture,razrednici Stručna služba Učitelji RN i hrvatskog jezika knjižničar

III.	<p>Lidrano - općinski susret „Znanost mladima“ općinska natjecanja</p> <p>Kazališna predstava Pozdrav proljeću Svjetski dan voda EKO kviz</p> <p>Susret đaka glazbenjaka Dan darovitih (Zamjena uloga)</p> <p>Svjetski Dan meteorologije – književni susret sa Krešimirom Čanićem I prigodna radionica</p>	<p>Učitelji hrvatskog jezika Predmetni učitelji Stručna služba Učitelji razredne nastave Eko grupa,voditelj,stručna služba Učiteljica GK, stručne surdnice Učenici, učiteljim, psihologinja Knjižničarka I učiteljice razredne natsave</p>
IV.	<p>„Znanost mladima“, županijska i regionalna takmičenja,</p> <p>Novigradsko proljeće</p> <p>Međunarodni dan dječje knjige</p> <p>Kazališna predstava</p> <p>Općinska sportska takmičenja</p> <p>Dan planete Zemlje</p> <p>Dan obnovljivih izvora energije</p> <p>Svjetski dan zdravlja</p> <p>Međusudska pomoć</p> <p>Eko dan</p>	<p>Predmetni učitelji psiholog knjižničar,učitelji HJ i RN ŠŠD-učitelj TZK, razrednici Eko grupa, koordinatori Eko škole,učitelji ,psiholog voditelj CK, volonteri CK Eko grupa</p> <p>Učitelji, razrednici, ravnateljica, stručne suradnice Učitelji, učenici</p>
V.	<p>Kazališna predstava</p> <p>Uređenje kulturnih spomenika Vrsara</p> <p>Dan škole (30. svibnja, rođendan V. Nazora)</p> <p>Školski list – Dan otvorenih vrata (prezentacija projekata škole)</p> <p>Izložba učeničkih i likovnih radova</p> <p>Susret istarskih Nazorovaca</p>	<p>Stručna služba</p> <p>Novinarska, likovna sekcija, Pjevački zbor, Školsko sportsko društvo, školska takmičenja, likovna sekcija učitelji. Eko grupa</p>
	<p>Međunarodni dan obitelji</p> <p>Svjetski dan sporta i nepušača</p> <p>Dan sunca</p>	
VI.	<p>Sudjelovanje na Županijskom susretu zborova, Pazin</p> <p>Svjetski dan zaštite okoliša</p> <p>Međunarodni dan nevine djece-žrtve agresije</p> <p>Završna školska svečanost – svečana akademija</p>	<p>Pjevački zbor Eko grupa učitelji,razrednici,stručna služba Sve sekcije</p>

5. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Tabela 17: Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika

mjesec	sadržaj	nositelji aktivnosti
Listopad - lipanj	Prehrana učenika u školi, I.-VIII. razred	Tajnik, razrednici, osoblje kuhinje
Rujan- listopad	Prijevoz učenika, I.-VIII. razred	Županijski ured za prosvjetu, ravnatelj, tajnik
Rujan-listopad	Predavanje o prometnim pravilima	Policijska postaja Poreč
Rujan – svibanj	Sistematski pregledi, I-VIII. Razred III.-vid V.- opći sistematski VI. -skrining kralježnice VII.-sluh VIII.-sistematski PO	Razrednici, tajnik, psiholog, medicinsko osoblje Doma zdravlja
Listopad- studeni	Cijepljenje učenika, I.-VIII., prema planu Doma zdravlja II.-PPD VI.-hepatitis VIII.-DTPP	Razrednici, tajnik, psiholog, medicinsko osoblje Doma zdravlja
Studeni-travanj	Program edukacije za zdravstvenu zaštitu učenika – Zdrava prehrana (za učenike RN dvije teme za obrazovno razdoblje , a za učenike predmetne nastave jedna tema)	ZZJZ, razrednici, stručna služba
Veljača- lipanj	Predavanje iz prve pomoći	Crveni križ
Prosinac-siječanj	Zimovanje učenika	Učitelj TZK, razrednici
studeni, prosinac travanj	Predavanja o ovisnostima	Učitelj biologije, stručna služba, liječnik
Listopad svibanj	Predavanje o protupožarnoj zaštiti	Vatrogasna postaja Poreč
Rujan - Lipanj	Uređenje školskog okoliša	Eko grupa Razrednici, učenici, učitelji, tehničko osoblje Škole

6. Plan rada učitelja

6.1. Tjedno i godišnje zaduženje

Godišnje zaduženje obuhvaća svekoliku djelatnost nastavnog i administrativno-tehničkog osoblja. Zaduženje nastavnog osoblja predviđa planiranje i programiranje nastavnog gradiva, redovnu nastavu, izbornu, dopunsku i dodatnu nastavu te slobodne aktivnosti. Među ostale poslove uvrštene su dnevne priprave učitelja, rad u razrednim vijećima, učiteljskom vijeću, školskom odboru i drugim organizacijama Škole nevezanim za izravan rad u razredu. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja i stručnih suradnika su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

TJEDNE RADNE OBVEZE UCITELJA U 2018./2019. SKOLSKOJ GODINI I ISKAZIVANJE VISKOVA

Ime i prezime djelatnika	Predmet - radno mjesto	Razredi - grupe	Neposredni odgojno - obrazovni rad										Ostali poslovi				Ukupno tjedno radno vrijeme u 2018./2019. školskoj godini	Broj sati VIŠAK	Status rješenja o tijednom izdruženju	Razlika učvarenih normi 2018./2019. - 2017./2018.				
			UKUPNI IND-DR	Priprema	Ostali poslovni radovi	Sudjelak I.KU (čl.52)	Ostali																	
			Ukupno ostali poslovi																					
Bebek Ariana	povijest	5.a,5.b,7.a,8.a,8.b	5.a	10		2	2	14	1	1	2	4	18	3,3	2,0	2,0	2,7	10,0	28,0	12,0	nepuno	5,6	2,4	3,2
Bertoša Igor	matematika informatika	5.b, 8.a i 8.b informatika (5.a i 5.b)informatika 8.a	5.b	16	2			18	3		1	4	22	6,0			12,0	18,0	40,0		puno	8	4	4,0
Dulabić Vedrana	razredna nastava	4.a	4.a	15		2		17	1	1	1	3	20	7,5	2,0		10,5	20,0	40,0		puno	8	8	
Fabris Bertoša Korina	produženi boravak	2. grupa						25					25				15,0	15,0	40,0		puno	8	8	
Fazlović Olja	produženi boravak	1. grupa						25					25				15,0	15,0	40,0		puno	8	0	8,0
Franičić ković Sandra	glazbena kultura	4.a,4.b,5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a i 8.b	4.a	10		1		11					11	3,3			5,7	9,0	20,0	20,0	nepuno	4	0	4,0
Grakalić Marija	vjeroučnik katolički	3.b,7.b,8.a i 8.b			8			8					8	2,7			5,3	8,0	16,0	24,0	nepuno	3,2	0	3,2
Grizelj Vera	biologija, kemija i priroda	priroda (6.a,6.b) biologija i kemija(7.a,7.b,8.a i 8.b)	6.b	20		2		22	2			2	24	6,7	2,0		7,3	16,0	40,0		puno	8	8	
Ibišić Ismet	vjeroučnik islamski	kombinirana grupa od 1. do 8. razreda			2			2					2	0,7			1,3	2,0	4,0	36,0	nepuno	0,4	0	0,4
ilić Olivera	matematika	5.a,6.a,6.b,7.a i 7.b	5.a	20				20	1	1		2	22	6,7			11,3	18,0	40,0		puno	8	8	
Kadić Valentina	vjeroučnik katolički	1.a,2.a,2.b,3.a,4.a,4.b,5.a,5.b,6.a,6.b,7.a			22			22			2	24	7,3			8,7	16,0	40,0		puno	8	8		
Katančić Petra	priroda	5.a i 5.b			3			3	1			1	4	1,0			4,0	5,0	9,0	31,0	nepuno	1,8	0	1,8
Keil Veronika	engleski jezik	5.a,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a i 8.b	7.a	21				23					23	7,0			10,0	17,0	40,0		puno	8	8	
Klaric Deklić Tea	pomoćnik u nastavi							16					16				24,0	24,0	40,0		puno	5,8	0	5,8
Klobas Bojana	talijanski jezik	2.b,3.b,4.a,5.a,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a i 8.b	7.a	20		2		22		1		1	23	6,7	2,0		8,3	17,0	40,0		puno	8	8	
Kostić Simona	produženi boravak	3. grupa						25					25				15,0	15,0	40,0		puno	8	8	
Krvavac Jerica	pomoćnik u nastavi							14					14				26,0	26,0	40,0		puno	5,8	0	5,8
Levak Mia	hrvatski jezik	5a,5b,7b,8a	7.b	18		2		20	1		1	2	22	6,0	2,0		10,0	18,0	40,0		puno	8	8	
Ligović Antica	pomoćnik u nastavi							14					14				26,0	26,0	40,0		puno	5,4	5,8	0,4
Lijović Kristina	rječnički jezik i informatika	4.a,5.ab,6.ab,7.ab,8.ab		4	14			18	1	1	1	3	21	6,0			10,9	16,9	40,0		puno	8	8	
Mofardim Ana	razredna nastava	1.a	1.a	16		2		18	1	1	1	3	21	8,0	2,0		9,0	19,0	40,0		puno	8	8	
Morellato Djapjaš Elena	razredna nastava	2.b	2.b	16		2		18	1	1	1	3	21	8,0	2,0		9,0	19,0	40,0		puno	8	8	
Ožanić Andrea	engleski jezik	1.a,2.a,2.b,3.a,3.b,4.a,4.b i 5.b		17				17	2			2	19	5,7			11,3	17,0	36,0	4,0	nepuno	7,2	0	7,2
Papić Sabrina	tehnička kultura i fizika informatika	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a i 8.b	8.b	16	2	2		20	1		1	2	22	6,0	2,0		10,0	18,0	40,0		puno	8	8	
Pariž Tamara	talijanski jezik	1.a,2.a,3.a,4.b,5.b	5.b	10		2		12	1	1	1	3	15	3,3	2,0		2,7	8,0	23,0	17,0	nepuno	5,1	3,1	2,0
Pavičić Nenadović Marijana	hrvatski jezik	6.a,6.b, 7.a i 8.b	6.a	18		2		20	1	1		2	22	6,0	2,0		10,0	18,0	40,0		puno	8	8	
Poropat Sanja	pomoćnik u nastavi							16					16				24,0	24,0	40,0		puno	4,4	5,8	-1,4
Premužić Ledenjajter Ivana	likovna kultura	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b		8		2		10			2	2	12	2,7			5,3	8,0	20,0	20,0	nepuno	4	4	
Rabar Dijana	razredna nastava	2.a	2.a	16		2		18	1	1	1	3	21	8,0	2,0		9,0	19,0	40,0		puno	8	8	
Radoš Mirela	razredna nastava	3.a	3.a	16		2		18	1	1	1	3	21	8,0	2,0		9,0	19,0	40,0		puno	8	8	
Sabatti Sanja	razredna nastava	4.b	4.b	15		2		17	1	1	1	3	20	7,5	2,0		10,5	20,0	40,0		puno	8	8	
Skender Luka	povijest i geografija	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a i 8.b		21				21	1	2		3	24	7,0			9,0	16,0	40,0		puno	8	8	
Šincek Lovrić Darinka	produženi boravak	1. grupa						25					25				15,0	15,0	40,0		puno	8	8	
Trogrić Marina	produženi boravak	4. grupa						25					25				15,0	15,0	40,0		puno	8	8	
Veličić Gajko	tjelesna i zdravstvena kultura	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a i 8.b	8.a	16	2	2	3	23		1		1	24	5,3	2,0	3D	5,7	16,0	40,0		puno	8	8	
Vlahović Cvitko Ivana	razredna nastava	3.b	3.b	16		2		18	1	1	1	3	21	8,0	2,0		9,0	19,0	40,0		puno	8	8	

Ravnateljica: Debora Cukola Zeneral, prof.

6.2. Tjedna norma stručnih suradnika

Tabela 18: Tjedna norma stručnih suradnika

Prezime i ime	Djelatnost	Tjedno	Ukupno
Nataša Venier Brajković psiolog	Individualni i grupni rad s učenicima Savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima Ostali poslovi	20 20	40
Ludmila Pauletić knjižničar	Stručno bibliotečno poslovanje Neposredni rad s učenicima Kulturna i javna djelatnost	20	20
Janja Matuš pedagog	Individualni i grupni rad s učenicima Savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima Ostali poslovi	20 20	40

6.3. Zaduženje ravnatelja, stručne službe i administrativno-tehničke službe

Tabela 19: Tjedna zaduženja administrativno-tehničke službe

Prezime i ime	Radno mjesto	Tjedna obveza sati	Godišnja obveza sati	Radno vrijeme
Debora Cukola Zeneral	Ravnateljica	40	2086	07,00-15,00
Venier Brajković Nataša	Psiholog	40	2086	08,00-14,00
Pauletić Ludmila	Knjižničar	20	1043	07,30 - 13,30
Ivančev Grubor Marina	Tajnik	40	2086	07,30-15,30
Lindi Grgeta Manuela	Računovođa	40	2086	07,00-15,00
Liović Ilka	Kuharica	40	2086	06,00-14,00
Liović Stipe	Domar	40	2086	06,00-14,00
Rajko Sandra	Spremačica	40	2086	Tjedne smjene 06,00-14,00 12,00-20,00
Bernobić Dubravka	Spremačica	40	2086	
Liović Ilona	Spremačica	40	2086	
Čižić Tomica	Spremačica	40	2086	
Cabunac Milka	Računovođa	40	2086	07,30-15,30

Knjižničar radi na dvije škole te se tjedno izmjenjuju dani kad radi u ovoj školi

(1. tjedan: ponedjeljak, srijeda, petak; drugi tjedan: utorak, četvrtak).

Spremačice imaju isto radno vrijeme s tim da se tjedno izmjenjuju: jedna spremičica radi izjutra ostale tri poslike podne.

7. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tabela 20: Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj	Izvršit
IX.	Izvješće o radu u školskoj godini 2017./2018.	Ravnateljica
	Organizacija rada na početku 2018./2019. godine.	Ravnateljica
	Godišnji program rada škole i školski kurikulum. Pedagoške mjere , Kućni red škole, Etički kodeks	Ravnateljica, psiholog i pedagog
X.	Stručna tema – Suradnja roditelja i škole.	Psiholog i pedagog
XI.	Analiza uspjeha polovinom prvog obrazovnog razdoblja. Tematsko učiteljsko vijeće	Ravnateljica, psiholog i pedagog
XII.	Stručna tema (Motivacija učitelja, Međuljudski odnosi) Tekuća problematika.	Ravnateljica, Psiholog i pedagog Razrednici
I.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja.	Ravnateljica, Psiholog i pedagog Razrednici
III.	Stručna tema Kako biti vrstan učitelj?	Ravnateljica, Psiholog i pedagog Razrednici
IV.	Analiza rezultata polovinom drugog obrazovnog razdoblja. Organizacija obilježavanja Dana škole.	Ravnateljica i svi djelatnici
V.	Analiza nastupa Škola na raznim takmičenjima	Predmetni učitelji
VI.	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju školske godine. Organizacija popravnih ispita. Formiranje komisija za popravne ispite. Formiranje komisije za upis u I. razred.	Ravnateljica, Psiholog i pedagog razrednici
VII.	Analiza upisa u I. razred i organizacija rada nove školske godine.	Ravnateljica

VIII.	Organizacija popravnih ispita. Analiza uspjeha škole na kraju školske godine. Organizacija nove školske godine i zaduženja učitelja.	Ravnateljica Psiholog i pedagog razrednici, predmetni učitelji
-------	---	---

7.2. Plan rada vijeća roditelja

Tabela 26: Plan rada Vijeća roditelja

- Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja - rujan
- Predstavljanje novih članova – 1. razredi, novoizabrani članovi, izbor predsjednika i zamjenika - rujan
- Donošenje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma - rujan
- Osiguranje učenika - rujan
- humanitarne akcije – kontinuirano
- organiziranje Božićnog sajma u školi
- rezultati 1. polugodišta – izvješće pedagoginje škole (odg. obrazovna situacija) - siječanj 2019.
- tekući problemi i prijedlozi za rješavanje-mjere za unapređenje rada kontinuirano
- priprema proljetne akcije uređenja Škole (poziv na suradnju)
- suradnja roditelja i razrednika – izostanci i pedagoške mjere (Pravilnik) - kontinuirano
- obilježavanje Dana škole – svibanj 2019.
- jednodnevni izleti i ekskurzije – kontinuirano u dogовору s razrednicima
- rezultati na kraju nastavne godine – izvješće ravnatelja – lipanj 2019.
- prijedlozi za iduću školsku godinu – lipanj 2019.

7.3. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
rujan	1. Formiranje Vijeća učenika 2. Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća 3. donošenje Plana rada Vijeća za tekuću godinu 4. konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (izbor predsjednika Vijeća učenika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika) 5. Različito	<i>Vijeće učenika</i>
listopad	1. Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi 2. Unaprjeđivanje rada Vijeća učenika (oglasna ploča, izvjesiti fotografije i popis članova Vijeća te objaviti na stranici škole,) 3. organizacija dogovorenih aktivnosti za prvo polugodište (filmska večer, karaoke...) 4. Različito	
studenzi	1. Aktualna problematika, prijedlozi za poboljšanje rada 2. Projekt Škole za Afriku 3. Različito	<i>Predsjednik/ca VUi članovi</i>
prosinac	1. organizacija humanitarnih akcija 2. Projekt Škole za Afriku	

	3. Različito	
siječanj	<p>1. Aktualna problematika, prijedlozi za poboljšanje rada</p> <p>2. izvještaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta</p> <ul style="list-style-type: none"> - izostanci s nastave - problemi u nastavi <p>3. organizacija dogovorenih aktivnosti za drugo polugodište (radionice, projekti...)</p> <p>3. Različito</p>	<i>J.Matuš pedagog</i>
veljača	<p>1. dogovor oko organizacije proslave Valentinova:</p> <p>2. Dan ružičastih majica</p> <p>Valentinovo</p> <p>Izrada plakata s prigodnim porukama</p> <p>2. Različito</p>	<i>J. Matuš pedagog</i>
ožujak	<p>1. Međusobni odnosi učenika i učitelja</p> <p>2. Svjetski dan Voda</p> <p>3. Različito</p>	
travanj	<p>1. Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja,</p> <p>2. Dan planete Zemlje – organiziranje radionica</p> <p>2. dogovor za Dan Otvorenih vrata</p> <p>3. Različito</p>	Članovi VU
svibanj	<p>Završni dogovor za Dan škole</p> <p>2. Različito</p>	

lipanj	1. Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini 2. Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. god 3. Različito	
--------	---	--

7.4. Plan rada razrednih vijeća

Tabela 21: Plan rada razrednih vijeća

Sjednice 5. razreda	rujan	članovi RV, stručne suradnice, ravnateljica
Izvješća i analiza na kraju 1. obrazovnog razdoblja	prosinac	članovi RV, stručne suradnice, ravnateljica
Rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	rujan, prosinac, siječanj, ožujak	članovi RV, stručne suradnice, ravnateljica
Izvješća i analiza na kraju 2. obrazovnog razdoblja	siječanj	članovi RV, stručne suradnice, ravnateljica
Izvješća i analiza na tromjesečju 2. obrazovnog razdoblja	ožujak	članovi RV, stručne suradnice, ravnateljica
Izvješća i analiza na kraju 2. obrazovnog razdoblja	lipanj	članovi RV, stručne suradnice, ravnateljica
Pojedinačne sjednice razrednih vijeća pojedinih razreda prema potrebi	tijekom školske godine	članovi RV, stručne suradnice, ravnateljica

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredna vijeća planiraju se sastajati zbog timskog planiranja rada i dogovora o rješavanju problematike u nadležnosti razrednog vijeća. Plan obveznih održavanja sjednica razrednih vijeća je dva puta godišnje. Prema potrebi razrednik/ca može sazvati razredno vijeće više puta godišnje zbog: rješavanja većih problema u razrednom odjelu, nakon polaganja

predmetnih, razrednih te popravnih ispita i sl. Na sjednicama se raspravlja o učenju, ponašanju, izostancima i drugim aktivnostima i problemima učenika u razrednim odjelima, planiraju se akcije razrednih odjela, projekti, izleti i sl. Sa sjednice razrednog vijeća razrednik vodi zapisnik u dnevniku rada, a prisustvuju mu svi učitelji u razrednom odjelu i stručne suradnice.

7.5. Plan rada Školskog odbora

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

- Usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2018./19., donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću šk. god., usvajanje Školskog kurikuluma.

Planirano vrijeme realizacije: rujan 2018.

- Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta šk. god. 2018./19.
Razmatranje i usvajanje finansijskog izvješća o poslovanju škole u 2018. godini, te donošenje finansijskih planova rada za tekuću kalendarsku godinu.

Planirano vrijeme realizacije: prosinac / siječanj 2018./19.

- Razmatranje podnesaka radnika škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora, suglasnosti vezane za radne odnose, aktualna problematika u radu škole,
Planirano vrijeme realizacije: travanj / svibanj 2018./2019.

Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održavati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike.

Očekivani učinci:

- djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja školom, efikasnost i uspješnost rada škole i prepoznatljivost učenika škole kao uspješne škole koja obrazuje učenike za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

8. Plan rada razrednika

Tabela 22: Plan rada razrednika

	Sadržaj rada	Mjesec
1.	<p>Administrativni poslovi i poslovi vezani uz rad s pedagoškom dokumentacijom e-Dnevnik.</p> <p>Upis učenika i organizacija razrednog odjela Upis učenika u pedagošku dokumentaciju. Vođenje učeničke dokumentacije e-Dnevnik.</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije (razredne knjige i zapisnici e-Dnevnik).</p> <p>Izrada evidencije učenika za školsku prehranu.</p> <p>Evidencija učenika za osiguranje.</p> <p>Evidencija učenika putnika.</p> <p>Statistička izvješća:</p> <ul style="list-style-type: none"> -na početku školske godine -na kraju prvog obrazovnog razdoblja -na kraju školske godine <p>Organizacija nabavke udžbenika.</p>	IX. IX. IX. Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano IX. IX. IX. XII. VI. VI.
2.	Izrada godišnjeg plana... <ul style="list-style-type: none"> -razrednika -razrednog odjela -razrednog vijeća 	IX. IX. IX. IX.
3.	Upis učenika iz drugih škola Prijem učenika Vođenje dokumentacije e-Dnevnik Pomoći u nabavi školskog pribora Zdravstvena zaštita učenika Upoznavanje obiteljskih prilika	Po potrebi IX. Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano
4.	Uključivanje učenika u oblike rada: <ul style="list-style-type: none"> -izborna nastava -dodatna nastava -dopunska nastava -izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 	IX.-X. IX.-X. IX.-X. IX.-X.
5.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> -praćenje uspjeha učenika -odgojni rad i poduzimanje pedagoških mjera -organizacija pomoći učenicima s teškoćama u učenju -upoznavanje s prilagođenim programima učenika s teškoćama u razvoju i praćenje njihova rad -sudjelovanje u komisijama za popravne ispite 	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano
6.	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika: <ul style="list-style-type: none"> -upućivanje učenika na sistematske liječničke pregledе -uključivanje u ekološke akcije -uređenje okoliša škole -provođenje projekta zdrava prehrana 	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano

7.	Kulturna i javna djelatnost: -posjet kazalištu -obilježavanje dječjeg tjedna -obilježavanje sv. Martina, zaštitnika grada -obilježavanje sv.- Nikole -obilježavanje Božića, božićnih i novogodišnjih blagdana -obilježavanje Dana škole -dan državnosti -program uz završetak školske godine -akcija Crvenog križa Hrvatske	X. X. XI. XII. XII. V. VI. VI. Kontinuirano
8.	Profesionalna orientacija učenika VIII.-ih razreda	II. obrazovno razdoblje
9.	Suradnja s roditeljima: -dvotjedne informacije -roditeljski sastanci	Kontinuirano IX., XII, III., V.
10	Suradnja sa stručnim povjerenstvima škole i Ureda ,Centrom za socijalnu skrb, Doma zdravlja Poreč radi: -pomoć učenicima s teškoćama u razvoju -pomoć učenicima s poremećajima u ponašanju -pomoć u pripremi ispita sposobnosti (V.-VIII. Razred) -ispitivanje predznanja učenika V. Razreda -ispitivanje odgojnog utjecaja obitelji -zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano

9. Plan rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

9.1. Plan rada ravnatelja

Pozornost i aktivnost ravnatelja bit će usmjerena prema slijedećim obvezama:

- Planiranje, programiranje i organizacija odgojno obrazovnog rada
- Praćenje i unapređivanje nastave
- Savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima
- Uvođenje pripravnika
- Sudjelovanje u odgojno obrazovnom radu
- Kadrovska problematika škole
- Praćenje i sudjelovanje u implementaciji projekta e-Škole

Uz gore navedeno odvijati će se i na administrativno financijski poslovi. Svi ovi poslovi zahtijevaju kontinuirani rad. Po mjesecima rad će se odvijati:

Tabela 23: Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<p>Priprema za početak školske godine - organizacija rada Škole; opseg djelatnosti škole, prijedlog tjednog zaduženja učitelja i stručnih suradnika</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole</p> <p>Izrada tjednih i godišnjih odluka o zaduženjima učitelja i stručnih suradnika</p> <p>Organizacija rada i sjednica učiteljskog vijeća</p> <p>Raspisivanje natječaja, razgovor s kandidatima i odabir</p> <p>Prijem učenika u prvi razred</p> <p>Uključivanje u rad pomoćnika u nastavi</p> <p>Suradnja na izradi planova i programa rada redovite nastave i ostalih oblika odgojno obrazovnog rada</p> <p>Izrada plana rada ravnatelja</p> <p>Izrada školskog kurikuluma</p> <p>Izrada godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Planiranje školskih projekata</p> <p>Planiranje programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća</p> <p>Izrada Godišnjeg kalendara rada škole</p> <p>Izrada plana prisustvovanja nastavi</p> <p>Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja</p> <p>Priprema materijala i sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja</p> <p>Pripreme i rad na sjednicama Školskog odbora</p> <p>Praćenje i kontrola unosa podatak u e - maticu</p> <p>Praćenje i kontrola unosa sati rada i praćenje učenika u e-dnevniku</p> <p>Suradnja s Osnivačem</p> <p>Organizacija školske kuhinje</p> <p>Suradnja sa Župnim uredima Vrsar i Funtana</p> <p>Rad na preustroju finansijskog poslovanja</p>

Listopad	<p>Pomoć učiteljima u izradi nastavnog programa</p> <p>Pomoć učiteljima u pripremi za svakodnevni nastavni rad</p> <p>Izrada programa uvođenja pripravnika</p> <p>Radnje na finansijskoj konsolidaciji Škole</p> <p>Aktivnosti za Dječji tjedan</p> <p>Sudjelovanje na seminaru (ravnatelji u prvom mandatu)</p> <p>Sudjelovanje na državnom skupu za ravnatelje OŠ</p>
Studen	<p>Posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</p> <p>Sudjelovanje u djelatnosti Turističke zajednice oko kulturnih manifestacija u Vrsaru i Funtani</p> <p>Vrsaru i Funtani</p>
Prosinac	<p>Posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</p> <p>Obilazak nastave mlađih učitelja s ciljem pružanja pomoći</p> <p>Pripreme za božićne i novogodišnje aktivnosti</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama RV na kraju 1. Polugodišta</p> <p>Pripreme i vođenje sjednice UV</p> <p>Organiziranje prosinačkih aktivnosti</p> <p>Analiza obrazovnih postignuća učenika</p>
Siječanj	<p>Finansijsko poslovanje škole-priprave za izradu završnog računa</p> <p>Analiza rezultata uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja</p> <p>Organizacija predavanja za učitelje (motivacija i međuljudski odnosi)</p>
Veljača	<p>Izrada i donošenje zaključnog računa</p> <p>Prisustvovanje nastavi</p> <p>Organizacija školskih takmičenja "Znanost mladima"</p>
	Lidrano 2019.
Ožujak	<p>Posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</p> <p>Takmičenja, organizacija i sudjelovanje</p> <p>Lidrano 2019.</p>
Travanj	<p>Analiza uspjeha škole polovinom drugog obrazovnog razdoblja</p> <p>Posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</p>

Svibanj	<p>Organizacija Dana škole i organizacija Dana otvorenih vrata škole</p> <p>Završna takmičenja "Znanost mladima"</p> <p>Posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</p>
Lipanj	<p>Organizacija</p> <p>Završetak nastavne godine: analiza uspjeha škole u učenju i vladanju</p> <p>Pedagoške mjere</p> <p>Planiranje dopunske nastave za učenike s negativnim ocjenama</p> <p>Planiranje popravnih ispita</p> <p>Upis u I. razred osnovne škole</p> <p>Pomoć razrednicima osmih razreda za upise u prvi razred SŠ</p>
Srpanj	<p>Priprema nove školske godine</p> <p>Broj odjela u školi</p> <p>Kadrovske potrebe</p> <p>Obveze učitelja</p> <p>Finansijski rezultati škole na kraju prvog kalendarskog polugodišta</p> <p>Praćenje radova na adaptaciji školskog prostora</p>
Kolovoz	<p>Organizacija i provođenje popravnih, predmetnih ili razlikovnih ispita</p> <p>Priprema i vođenje sjednice UV</p> <p>Kontrola pedagoške dokumentacije</p>

9.2. Plan rada knjižničara

Tabela 24: Plan rada knjižničara

Mjesec	Sadržaj rada	Suodnos
Rujan	Napisati Plan i program rada knjižničara	svi učitelji
	Upis u grupu «Kreativni knjižničari»	KK
	Uskladiti program rada školske knjižnice i napisati Kurikulum knjižnice	svi učitelji
	Početak školske godine - izložba	
	Europski dan jezika – 26.9. – obilježavanje, izložba	KK
Listopad	Mjesec hrvatske knjige 15.10. – 15.11.: Izložba, književni susreti	MK niži i viši razr., HJ
	Književni susret sa Željkom Horvat - Vukelja	niži razredi, HJ
	Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća knjižničara osnovnih škola Istarske županije u Labinu	IŽ,ŠK
	Edukacija 4.a i 4.b razr. - 16.10. Dan rječnika	4.a i 4.b r., HJ
	Dječji tjedan - listopad.: izrada loga škole	KK, LIK, ostali predmeti
	Međ. dan školskih knjižnica 25.10. - obilježavanje	KK
Studeni	Posjeta Interliberu, izložbe u NSK i Klovićevim dvorima 17.11. u Zagrebu	HJ, LIK, POV, KK, knjižničarka
	Književni susret s Melitom Rundek	knjižničarka,HJ, viši razredi
	Mjesec knjige: narodna baština - susret s Ivonom Orlić - radionica	niži razredi, HJ
	Edukacija 6.a i 6.b razr.	6. a i 6.b razr., HJ
Prosinac	Obilježavanje Božića – izložba	VJE, kreativni knjižničari
	“Čitamo mi u obitelji svi” - projekt s 3.a i 3.b razredima	učenici, roditelji i razrednice 3.a i 3.b r.
	Edukacija učenika 8. a i 8.b razr.	8. a i 8.b r., HJ
Siječanj	Edukacija učenika 1. a i 1.b razr.	1.a i 1.b r., HJ
	Inventarizacija	

Veljača	Obilježavanje Valentinova	KK
	Sudjelovanje u radu i organizaciji Županijskog stručnog vijeća knjižničara osnovnih škola Istarske županije	IŽ,ŠK
	Edukacija 7.a i 7.b razr.	7. a i 7.b r., HJ
	Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice – 21.2. – obilježavanje	KK
Ožujak	Pozdrav proljeću i Svj. dan pjesništva 21.3.: susret s istarskim pjesnikom	3.a i 3.b r., HJ
	Književni susret s Krešimirom Čanićem – 23.3. Međ. dan meteorologije	niži razredi, HJ, PID
	Edukacija 2.a i 2.b razr.	2.a i 2.b r., HJ
Travanj	Edukacija 5.a i 5.b razr.	5.a i 5.b r., HJ
	Proljetna škola školskih knjižničara – sudjelovanje u radu	školski knjižničari RH
	Svjetski dan knjige i autorskog prava 23.4.: obilježavanje	viši razredi, HJ
Svibanj	Edukacija 3.a i 3.b razr. - Dan hrvatske enciklopedije 5.5.	3.a i 3.b r., HJ
	Kviz – rječnik: „Narodna baština zavičaja“	3.a i 3.b r., HJ
Lipanj	Pisanje izvješća o radu knjižnice	
	Obrada statističkih podataka	
	Inventarizacija	

9.3. Plan rada psihologa

Tabela 25: Plan rada psihologa

Vrijeme	
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
9. Tijekom godine 8.,9. 9. 9. 9. 9. 9.,6. 9. tijekom godine 9. Tijekom godine	<p>1.1.Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. God.2018./19.</p> <p>1.2.Sudjelovanje u prijemu novih učenika, raspoređivanju u razredna odjeljenja i praćenje adaptacije</p> <p>1.3.Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja</p> <p>1.4.Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikululuma</p> <p>1.5.Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe županijskog ureda</p> <p>1.6.Izrada izvedbenog programa rada stručnog suradnika-psihologa</p> <p>1.7.Izrada plana i programa izvannastavne aktivnosti- Uređivanje školskog lista</p> <p>1.8.Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa</p> <p>1.9.Sudjelovanje u izradi IOOP za učenike s teškoćama</p> <p>1.10. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika</p> <p>1.11. Administracija e-dnevnika</p>
5.-6. 9. Tijekom godine	<p style="text-align: center;">2. POSLOVI VEZANI UZ UPIS U I.RAZRED</p> <p>2.1.Ispitivanje zrelosti (TSŠ)grupno i individualno</p> <p>2.2.Analiza rezultata ispitivanja</p> <p>2.3.Prikupljanje podataka o djeci iz predškolske ustanove</p> <p>2.4.Povratne informacije o učenicima učiteljici</p> <p>2.5.Dodatna ispitivanja (raniji upis,indikacije na teškoće)</p> <p>2.6.Suradnja s liječnikom školske medicine</p> <p>2.7.Rad u Stručnom povjerenstvu škole</p> <p>2.8.Povratne informacije učiteljici</p> <p>2.9.Pomoći u izvedbi roditeljskog sastanka, izrada letka za roditelje 1. Razreda</p> <p>2.10. Ispitivanje predznanja matematike i pismenosti</p> <p>2.11. Rad s učenicima s prepoznatim teškoćama u grafomotorici i početnim teškoćama čitanja i pisanja</p> <p>2.12. Praćenje adaptacije i planiranje pomoći</p>

Tijekom godine	3. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI 3.1.Analiza odgojne situacije, primjena instrumentarija 3.2. Pomoć učiteljima/savjetodavni rad 3.3.Rad s učenicima,grupom ili razredom 3.4. Radionice u razrednim odjelima 3.5. Savjetodavni rad s roditeljima 3.6.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
tijekom godine	4.RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 4.1.Psihološka obrada učenika s teškoćama 4.2,Uvid u dokumentaciju učenika,prikupljanje podataka 4.3.Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći 4.4.Sudjelovanje u radu Školskog povjerenstva 4.5. Individualni rad s djecom s teškoćama 4.6. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s teškoćama 4.7. Savjetodavni rad s roditeljima 4.8.Suradnja s vanjskim suradnicima
Kontinuirano tijekom godine	5.SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA 5.1.Individualno /grupna savjetovanja u cilju unapređenja učenja i poboljšanja mentalnog zdravlja
Tijekom godine	6.INTERVENCIJE U RADU S UČENICIMA 6.1.Rad na promjenama u području prepoznatih teškoća 6.2 Intervencije u 5 tim razredima u cilju prilagodbe na predmetnu nastavu i stvaranje radnih navika
11.-12. 1.-2. 1.2. 11.-12. 2.-5. 10.-11. Tijekom godine	7. RAD S NADARENIM UČENICIMA 7.1. Generacijsko ispitivanje sposobnosti i ličnosti učenika 5-tih razreda, KI -4, CUPS 7.2. obrada podataka, interpretacija rezultata 7.3 Prijenos rezultata roditeljima, savjetodavni rad 7.4.Identifikacija nadarenih, praćenje,poticanje(uključivanje u dodatne,izborne programe, upućivanje na natjecanja) 7.5.Kandidiranje kandidata za Novigradsko proljeće 7.6.Identifikacija potencijalno kreativnih učenika 4-ih razreda 7.7.Radionice za poticanje kreativnosti u 4-tom razredu 7.8. Ispitivanje brzine čitanja u 3-im razredima 7.9. Savjetodavni rad s nastavnicima 7.10 Sudjelovanje u organizaciji natjecanja, Večeri matematike ,obilježavanja Dana daroviti(projektnim danom Mijenjamo uloge)

5.	8.RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI
3.	8.1.Generacijsko ispitivanje sposobnosti MF BT, profesionalnih interesa i osobina ličnosti
4.-5.	8.1.Radionice i predavanje o subjektivnim čimbenicima izbora zanimanja 8.2. Informiranje i pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima u sustavu e-upisa 8.3. predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima o profesionalnoj orijentaciji, sustavu upisa
5.,6.	8.4.Individualno savjetovanje svih učenika 8.5. Individualno savjetovanje roditelja 8.6.Savjetovanje učenika i roditelja učenika s zdravstvenim i teškoćama u razvoju 8.7. Suradnja sa liječnikom školske medicine, službom za profesionalnu orijentaciju 8.8.Suradnja u organizaciji posjeta srednjim školama, prijenosu informacija učenika
Tijekom godine	9.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE 9.1. Pomoć u organizaciji i sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole
Tijekom godine	10. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA 10.1. Sudjelovanje u izradi i provođenju programa zdravstvenog odgoja u razredima 10.2 .Timski rad s liječnikom školske medicine 10.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 10.4.Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima
Tijekom godine	11.VOĐENJE GRUPE IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 11.1. vođenje novinarske grupe za uređenje školskog lista
Tijekom godine	12. PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA 12.1Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada s učenicima s ciljem praćenja rada pojedinih učenika ili učitelja 12.2Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća 12.3.Analiza uspjeha učenika 12.4.Praćenje pedagoške dokumentacije prema potrebi 12.5.Priprema i realizacija predavanja za učitelje 12.6. Izrada materijala 12.7. Praćenje i po potrebi sudjelovanje na za popravnim ispitima

Tijekom godine	13. RAD NA PREVENCIJI OVISNOSTI I DRUGIH RIZIČNIH PONAŠANJA 13.1. Aktivnosti na primarnoj prevenciji, koordinacija preventivnih aktivnosti i projekata na razini škole 13.2 Aktivnosti selektivne prevencije -individualni i grupni rad s učenicima -aktivnosti usmjereni na roditelje i nastavnike 13.3. Suradnja s vanjskim suradnicima 13.4. Aktivnosti na podupiranju i uvažavanju različitosti, uključivanje učenika s teškoćama kroz projekt MOZAIK
Tijekom godine	14.STRUČNO USAVRŠAVANJE Individualno i grupno usavršavanje prema posebnom planu i programu
Tijekom godine	15.ISTRAŽIVANJA I RAZVOJNI PROGRAMI 15.1. Sudjelovanje u istraživačkom projektu Zavoda za javno zdravstvo IŽ 15.2. Sudjelovanje u praćenju učinkovitosti projekta E-škole 15.3. Koordinacija projekta MOZAIK 15.4. Vođenje projekta Jabuka, Igrom do novih ideja 15.5. Praćenje i realizacija ŠPP
Tijekom godine	16. OSTALI POSLOVI

9.4. Plan rada pedagoga

Tabela 25.a.: Plan rada pedagoga

1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA, UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA

Sadržaj rada	Cilj, ishod rada	Vrijeme rada, broj sati
1.1.Organizacijski poslovi i planiranje: Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskoga kurikuluma, godišnjeg i mjesecnog plana i programa rada pedagoga, izrada individualnog plana stručnog usavršavanja	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	90
1.2.Izvedbeno planiranje i programiranje: sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i nadarenim učenicima, planiranje praćenja napredovanja učenika, popravci, planiranje i programiranje suradnje s roditeljima, planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja, praćenje i unapređivanje nastave	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom zajednicom.	88
1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa: praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u radu škole	30

2. RAD I SURADNJA S UČENICIMA - poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu -360 sati

Sadržaj rada	Cilj, ishod rada	Vrijeme rada, broj sati
2.1. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika koji dolaze iz rizičnog obiteljskog okruženja	Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća	tijekom godine
2.2.Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa s učenicima	Poticanje i razvijanje suradnje te rješavanje sukoba medijacijom	40
2.3.Vođenje izvannastavne aktivnosti – Školski radio	Medijska pismenost i kultura govornog izražavanja	35 tijekom godine
2. 4.Vođenje pedagoških radionica na satu razrednika i roditeljskih sastanaka 2.5.Priprema i provođenje interakcijskih i socijalizacijskih radionica	U skladu s odgojnim i zdravstvenim ciljevima Priprema i realizacija	tijekom godine
2.6. Savjetodavni i individualni rad i suradnja s učenicima Planiranje rada s učenicima s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju, učenju i ponašanju, teškoće uvjetovane odgojnim,socijalnim i ekonomskim čimbenicima)	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške	tijekom godine
2.7. Rad i vođenje Vijeća učenika škole	Promicati prava i obveze učenika, uvažavati argumentirani stav svakog predstavnika razreda	tijekom godine
2.8.Upis učenika i formiranje razrednih odjela – utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece te stvaranja uvjeta za uspješan početak školovanja	10
2. 9. Suradnja u projektima u sklopu školskog preventivnog programa	Poticanje vrijednosti u razredu, poštivanje pravila	20
Rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja	Pomoći učenicima u uspješnom završetku školske godine	20
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju	Pomoći učenicima u savladavanju nastavnih sadržaja	20

3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROJEKTI

Sadržaj rada	Cilj, ishod rada	Vrijeme rada, broj sati
3.1. Vrednovanje u odnosu na ciljeve u suradnji s Timom za kvalitetu rada škole	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice dalnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	30
3.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice dalnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	13
3.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice dalnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	40
3.4. Istraživanja u funkciji osvremenjivanja Projekt Samovrednovanje škole Dan Otvorenih vrata	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice dalnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	76

4. SURADNJA S UČITELJIMA

Sadržaj rada	Cilj, ishod rada	Vrijeme rada, broj sati
4.1. Stručno-konzultativni i savjetodavni rad s učiteljima 4.2. Odgojna djelatnost (analiza, primjena restitucije u radu s učenicima, primjena Protokola, prevencija rizičnih ponašanja, unaprjeđivanje kulture škole – razvoj suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja, primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)	Razvoj stručnih kompetencija učitelja, savjetovanje, pružanje pomoći i podrške	60
4.3. Savjetodavni rad kod rješavanja slučajeva vršnjačkih sukoba i vršnjačkog nasilja te suzbijanje istih	Prevenirati socijalno neprihvatljivo ponašanje	60
4.4 . Rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu	Podizanje kvalitete nastavnog procesa	30
4.5. Suradnja u radu Razrednih vijeća	Preventivno djelovanje	25
4.6. Suradnja na Vijeću učitelja	Osuvremenjivanje nastavnog procesa i osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti	24
4.7. Suradnja s razrednicima 4.8.Odgojna djelatnost (analiza, primjena restitucije u radu s učenicima, primjena Protokola, prevencija rizičnih ponašanja, unaprjeđivanje kulture škole – razvoj suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja, primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)	Razvoj stručnih kompetencija učitelja, savjetovanje, pružanje pomoći i podrške	85
4.9. Suradnja s učiteljima i razrednicima vezano za učenike s poremećajima u ponašanju, priprema materijala za planiranje prilagođenih programa te dokumentacije vezane za pokretanje primjernog oblika školovanja-izrada mišljenja o učenicima	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa	20
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- posjet nastavi	Osuvremenjivanje nastavnog procesa i osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti	60
Praćenje realizacije i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje rada učitelja pripravnika i suradnja s novozaposlenim učiteljima	20

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA

Sadržaj rada	Cilj, ishod rada	Vrijeme rada, broj sati
5.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnog unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	5
5.2. Praćenje stručne literature i periodike	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnog unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	70
5.3. Stručno usavršavanje u školi – UV, Aktivi – nazočnost	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnog unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	15
5.4. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnog unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	tijekom godine
5.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima u školi	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnog unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	40
5.6. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO – sudjelovanje	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnog unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	50
5.7. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje HPKZ	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnog unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	15

**6. NEPOSREDNI RAD – SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNOM SURADNICOM
PSIHOLOGINJOM I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE**

Sadržaj rada	Cilj, ishod rada	Vrijeme rada, broj sati
6.1. Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom škole Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada škole i sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma Podaci o učenicima Sudjelovanje u projektima Priprema sjednica Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja Unaprjeđivanje rada škole Sudjelovanje u radu Povjerenstava za upis učenika u 1.razred	Unapređenje odgojno-obrazovne stvarnosti. Koordinacija aktivnosti. Informiranje. Postizanje kvalitete nastavnog procesa.	260
6.2. Suradnja sa satničarem (zamjene, informiranje, koordinacija)	Unapređenje odgojno-obrazovne stvarnosti. Koordinacija aktivnosti. Informiranje.	tijekom godine
6.3. Suradnja s ostalim zaposlenicima	Unapređenje odgojno-obrazovne stvarnosti. Koordinacija aktivnosti. Informiranje.	tijekom godine

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Sadržaj rada	Cilj, ishod rada	Vrijeme rada, broj sati
7.1.Savjetodavni rad s roditeljima: individualni i grupni	Unapređenje kvalitete procesa upisa djece u školu. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.	50
7.2.Organizacija i provođenje tematskih roditeljskih sastanaka	Prezentiranje aktualnih tema: 1.Odgovorno roditeljstvo 2. Popustljivi odgoj i granice 3. Što kada djeca izgube sebe 4. Partnerski odnosi škole i obitelji	10

8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

Sadržaj rada	Cilj, ishod rada	Vrijeme rada, broj sati
8.1.Suradnja s učiteljima	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika, razrednika i roditelja.	32
8.1.Suradnja s razrednicima i učiteljima (upoznavanje s Programom PO, načinom upisa, pomoć u provođenju programa) 8.2. Rad s učenicima (predavanja, radionice, učenici sa zdravstvenim teškoćama, informiranje i savjetovanje) 8.3. Suradnja s roditeljima (organizacija predavanja, informiranje i savjetovanje)	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika, razrednika i roditelja.	16

9. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Sadržaj rada	Cilj, ishod rada	Vrijeme rada, broj sati
9.1. Statističko dokumentacijska i informacijska djelatnost te poslovi planiranja i priprave za neposredni odgojno-obrazovni rad	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	35 10
9.2. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	
9.3. Dokumentacijska djelatnost	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	25
9.4. Pregled učiteljske dokumentacije	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	20
9.5. Vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima i roditeljima	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	60
9.6. Vođenje dokumentacije o radu 9.7. Izvješće na kraju školske godine te statistički podatci	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	30

10. OSTALI POSLOVI

Sadržaj rada	Cilj, ishod rada	Vrijeme rada, broj sati
10.1. Suradnja s institucijama te ostali poslovi koji mogu proizići iz specifičnosti školske događajnice	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama	10
10.2. Dokumentacijska djelatnost (Dnevnik rada pedagoga, Odgojna problematika, neposredni rad s učenicima, zdravstvena zaštita učenika, kulturna djelatnost 10.3. Rad u e-matici i e-dnevniku Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva, pomoć u pripremi web-sadržaja	Sistematisiranje i bilježenje podataka, briga o školskoj dokumentaciji. Provođenje propisa.	76

Ukupno sati: 1832

9.5. Plan rada tajnika

Tajnik škole će permanentno obavljati slijedeće poslove i radne zadatke:

- Normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
- opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

9.6. Plan rada računovodstva

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine :

- Financijsko poslovanje – priprema naloga za knjiženje i knjižene u glavnoj knjizi
- Sastavljanje financijskih izvješća
- Sastavljanje financijskih planova
- Pripremanje naloga za plaćanje i provođenje istih
- Pripremanje popisa imovine li obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
- Obračun i isplata plaće i ostalih naknada
- Obračun i isplata ugovora o djelu
- Blagajničko poslovanje
- Računovodstveni poslovi vezani uz rad školske kuhinje
- Ispunjavanje raznih tablica na zahtjeve Županije i Ministarstva
- Redovno usklađivanje financijskih stanja sa stanjem na redovnom žiro-računu
- Redovna kontrola financijskih dokumenata
- Permanentno usavršavanje
- Sdjelovanje u organizaciji posklovanja Škole 8 nabava osnovnih sredstava, drugih potrošnih materijala, planiranje investicijskih ulaganja i sl.)

10. Plan permanentnog usavršavanja

Svaki učitelj dužan je tijekom godine raditi na osobnom stručnom usavršavanju obuhvaćajući u pravilu stručno-metodsko usavršavanje i pedagoško-psihološko usavršavanje. Osnovno pravilo je raditi na usavršavanju znanja unutar struke učitelja ovladavajući didaktičko-metodičkim inovacijama, pratiti stručnu literaturu i tisak te pratiti društveni razvoj i potrebe društva. Tokom godine pravo i obveza je svakog učitelja sudjelovanje na stručnim skupovima iz Kataloga stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskih stručnih aktiva. Individualno stručno usavršavanje stručnih suradnika sastavni je dio njihova programa rada te uključuje sudjelovanje na seminarima, kongresima i školama.

Individualno stručno usavršavanje učitelja obuhvaća i aktivno sudjelovanje u radu stručnih aktiva škole.

U 2018./2019. godini dio djelatnika škole uključit će se u edukaciju „Korak po korak“ u organizaciji POU (predmetna i razredna nastava) s ciljem poboljšanja rada škole kao i stvaranja vizije školske zajednice.

11. Plan i program profesionalne orientacije

Osnovni cilj programa profesionalne orientacije je razvijanje sposobnosti mladih da donesu i sprovedu promišljenu, valjanu i samostalnu odluku o izboru škole i zanimanja, kao i da planiraju karijeru i uključe se u svijet rada. Provodi se od 1. razreda kroz odgojno-obrazovne sadržaje pojedinih predmeta, satove razrednika te terenske nastave.

Plan rada s učenicima , roditeljima i učiteljima osmih razreda u cilju profesionalne orientacije

Aktivnost	voditelji	vrijeme
1. Planiranje aktivnosti	Stručna služba, razrednici	
2. Predavanja i radionice za učenike - Subjektivni čimbenici izbora zanimanja - Sustav srednjih škola - Pravilnik o elementima i kriterjima za izbor kandidata za upis u 1. Razred srednje škole - Postupak upisa - Teme iz profesionalne orientacije na satovima razrednika	Stručna služba Razrednici razrednici	2.-5. Tijekom godine

3. Psihološko ispitivanje - MFBT-ispitivanje, obrada i interpretacija -Test profesionalnih interesa - ispitivanje ličnosti (po potrebi)	psihologinja	4.-5.
4. Posjet učenika srednjim školama - Posjet srednjim školama A.Štifanića i Mate Balota u Poreču - Informiranje učenika o otvorenim vratima drugih srednjih škola	Razrednici, stručna služba, srednje škole	5.
5. Zdravstveni pregledi - Sistematski pregled učenika - Pregled i savjetovanje učenika s teškoćama i zdravstvenim teškoćama	Školski lječnik	
6. Suradnja sa službom za profesionalnu orientaciju Zavoda za zapošljavanje Pula - Prikupljanje dokumentacije za učenike sa zdravstvenim i teškoćama u ravoju, upućivanje	Stručna služba Zavod za PO Liječnik školske medicine	
7. Uređivanje kutića za profesionalnu orientaciju - Posteri, oglasni prostor s informacijama,plakati	Razrednici Stručna služba	
8. Savjetovanje učenika - Individualno savjetovanje učenika nakon testiranja - Individualno savjetovanje učenika s primjerenim oblikom školovanja	psiholog stručna služba	
9. Pomoć u postupku e-upisa	Razrednici,povjerenstvo za upis	
10. Rad s roditeljima - Predavanje za roditelje u cilju PO - Predstavljanje škola i programa - Individualna savjetovanja	Stručni suradnici Ravnatelji srednjih škola Stručni suradnici, razrednici	
11. Koordinacija postupka prijave i upisa učenika, e-matica	Povjerenstvo za upis, razrednici	

12. Preventivni program

NOSIOCI PROGRAMA: Debora Cukola Zeneral, ravnateljica

Nataša Venier Brajković , psihologinja koordinator

Janja Matuš, pedagoginja

Vera Grizelj, učitelj biologije,prirode,kemije

te ostali razrednici i nastavnici, vanjski suradnici

PROCJENA STANJA I POTREBA: Rezultati samovrednovanja škole te rezultati anketiranja učenika o ponašanju u školi (2016) kao i rasprave na Učiteljskom vijeću, školsko povjerenstvo utvrdilo je relacijsko nasilje kao prioritetno područje preventivnih programa.

Škola je uz obitelj najvažniji sustav u oblikovanju djetetova ponašanja i odrastanja. Škola osim znanja razvija brojne socijalne vještine. Nastavnici imaju odgovornu ulogu da osim razvoja kompetencija stvore i poticajnu okolinu koja će učenicima omogućiti da ostvare svoje obrazovne i osobne potencijale. Ciljevi planiranih aktivnosti jesu prevencija novih slučajeva nasilja kroz edukaciju i senzibilizaciju svih dionika koji djeluju na odgoj djece, promoviranje prijateljskih odnosa, jačanje povezanosti sa razredom, školom, stvaranje pozitivne klime, zdravog i poticajnog okruženja za sve učenike. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima,...). Jačanjem ovih vještina podržava se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja. Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima.

CILJEVI PROGRAMA: Opći je cilj unaprijediti cjelokupni zdravi razvoj učenika i poticati zdrave stilove življenja. Senzibiliziranje učenika na sve oblike nasilja koje proizlaze iz nekvalitetne komunikacije, netolerancije različitosti, nedostatku empatije. Smanjivanje relacijskog nasilja, smanjiti broj verbalnih i fizičkih sukoba među učenicima (mjerljivo brojem odlaska stručnom suradniku i zapisivanja u razrednu knjigu) jačanje socioemocionalnih vještina (veća emocionalna kompetentnost, jačanje empatije)s ciljem prevencije rizičnih ponašanja

AKTIVNOSTI: Školski preventivni program je koncipiran kao integralni dio odgojno-obrazovnog procesa koji se provodi u sklopu redovite nastave, satova razrednika, školskih projekata, predavanja, natjecanja, savjetodavnog rada i drugih aktivnosti. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja. Opći i strateški ciljevi su u potpunosti usklađeni s Nacionalnim programom prevencije. Sadržaj rada usmjeren je na edukaciju učitelja, učenika i roditelja.

Stvaranje uvjeta koji će umanjiti problem nasilja **Mjere na razini škole:**

Nadziranje (dežurstva nastavnika)

Opremljenost i privlačnost okruženja

Protokoli o postupanju u slučaju nasilja

Kućni red škole

Mjere na razini razreda:

Izrada razrednih pravila

Aktivnosti okupljanja razreda na zajedničkim aktivnostima

Realizacija programa	korisnici	voditelji	
<p>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</p> <p>Zdravstveni odgoj 12 sati po razrednom odjelu</p> <p>Građanski odgoj – 2 -4 sata po razrednom odjelu</p> <p>Učenje socioemocionalnih vještina- radionice prema planu razrednika</p> <p>Tematske radionice - direktna edukacija učenika s ciljem prevencije ovisnosti(Kako reći ne, Alkohol i mladi, Pušenje)</p>	Svi učenici	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici	

Predavanja : Ovisnosti Kroz nastavne predmetne edukacija o poštivanju različitosti,zdravim izborima, odgovornosti,stvaranju radnih navika, savjesnosti i odgovornosti, pubertetu,spolnosti, štetnosti pušenja, alkohola, droge			
PROJEKTI Projekt Jabuka – preventivni program koji ima za cilj promociju zdravih i prevenciju nezdravih ponašanja s naglaskom na pušenju. Namijenjen je učenicima trećih razreda i njihovim roditeljima. Projekt Vrtim Zdravi film - edukacija učenika o zdravim prehrambenim navikama i tjelesnoj aktivnosti Projekt Emocionalne pismenosti - poučiti učenike imenovanju emocija, poboljšati emocionalne i socijalne kompetencije Projekt Zdrav za 5- predavanje u okviru projekta MUP i ZZJZ Projekt Učimo kako učiti –radionice u cilju podučavanja strategijama učenja	učenici 3.a,b roditelji učenici 7.a,b učenici 5.a,b razreda učenici 8.a,b učenici 5.a,b	razrednice Ivana CvitkoVlahović, Mirela Radoš, psihologinja nastavnik TZK Gojko Vekić psihologinja vanjski suradnici:MUP pedagoginja	
DRUGE AKTIVNOSTI: Projekt Škole za Afriku - humanitarno edukativne aktivnosti usmjerenе na razvijanje empatije za one koji žive u siromaštvu	250 učenika	Koordinatori projekta, nastavnici, razrednici stručna služba, Razrednici,	

Aktivnosti na prevenciji sigurnosti na internetu (predavanja, plakati, obilježavanje Dana sigurnijeg interneta)		nastavnici informatike, stručna služba
Provođenje preventivnih akcija na razini škole - zidne novine letci, plakati - organizacija školskog natječaja za promociju nenasilja - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (akcije, parlaonice, okrugli stol, anketiranje, tribine za roditelje) - Obilježavanje važnih datuma - Uključivanje učenika u zajedničke aktivnosti u cilju povezivanja s razredom i školom te zadovoljavanja potreba učenika. (Valentinovo, Maskenbal, izleti, uređenje okoliša, međurazredno sportsko i eko natjecanje, kazališne predstave	Svi učenici roditelji	nastavnici, razrednici, stručna služba
Projekt Mijenjamo uloge - jačanje povezanosti sa školom, demokratizacija odnosa i stvaranje odgovornosti i pozitivnog odnosa prema nastavi, poticanje kreativnosti, suradnje		Koordinator-psihologinja Predmetni nastavnici, osoblje škole
Projekt Mozaik - integracija učenika s teškoćama, projekcija filma Kristijan u cilju stvaranja pozitivnog stava i prihvatanja djece s teškoćama	Učenici predmetne nastave	Razrednici, stručna služba, Vanjski suradnici IŽ Razrednici, nastavnici HJ,LK
Sudjelovanje na natječajima —Literarna i vizualna rješenja Tolerancije, Borbe protiv ovisnosti,	5-8. razreda	Psihologinja, razrednici
Radionice Forum kazališta – koristeći tehnike kazališta potlačenih rješavati razredne probleme (8. razredi Nasilje na internetu, 6.- Tolerancija)	svi učenici	Stručna služba

<p>Prevencija neuspjeha – osigurati učenicima 5-tih razreda pomoć u učenju i pisanju zadaća poslije nastave</p>	<p>učenici 8.a,b, 6. razreda učenici 5.a,b</p>	<p>stručna služba vanjski suradnici:službenici MUP</p>
<p>Ne,ne,ne idem- preventivno-edukativno predavanje i slikovnica u cilju edukacije o komunikaciji s nepoznatim osobama</p>		
<p>Nasilje na internetu- predavanje</p> <p>Poštujte naše znakove- preventivna akcija usmjerena na zaštitu djece u prometu i sprječavanje ugrožavanja njihovih života u prvim danima samostalnog sudjelovanja u prometu</p>	<p>1.razred</p>	
<p>Mir i dobro- preventivna akcija, predavanje u cilju prevencije opasnosti od pirotehničkih sredstava</p>	<p>7. razred</p>	
<p>Sociometrijska ispitivanja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza, rad na odgojnoj problematici i socijalnoj prihvaćenost učenika 	<p>1. Razred</p>	
<p>Istraživanja i praćenja</p> <ul style="list-style-type: none"> ispitivanje pojavnosti ovisnosti prezentacija rezultata (UV, roditeljima) 	<p>5.-8. razreda</p>	<p>Stručna služba</p>
<p>Izrada brošura i letaka kojima se mladi i roditelji informiraju</p>		

INDICIRANA PREVENCIJA		
Rad s roditeljima	Roditelji učenika rizična ponašanja 10-20 učenika	Stručna služba, Vanjski suradnici
- Individualna i obiteljska savjetovanja – rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja Rad s rizičnim učenicima - Identifikacija djece rizičnog ponašanja		
- Individualni savjetodavni rad s učenicima - Grupni rad s učenicima rizičnih ponašanja u školi,		
OSPOSOBLJAVANJE UČITELJA i st.suradnika		Vanjski suradnici, stručna služba
Tematska predavanja za učitelje Prezentacija rezultata ispitivanja učenika Individualna savjetovanja Individualna stručna usavršavanja		
SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA ZZJZ, Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Društvo «Naša djeca», Otvoreno pučko učilište, MUP, Zdravi grad Poreč		Ravnateljica, Stručni suradnici Svi učitelji
Tijekom školske godine 2018./2019. planiramo provesti vježbu evakuacije u suradnji sa vatrogasnom i policijskom postajom Poreč te Crvenim križem grada Poreča.		Ravnateljica, Stručni suradnici Svi učitelji i učenici

VREDNOVANJE

U sklopu ŠPP kontinuirano će se vršiti evaluacija rada. Ona je potrebna kako bi voditelji grupnih i individualnih aktivnosti znali koliko je bio djelotvoran provedbeni program.

Evaluacija pomaže da se na vrijeme uoče nedostaci te poboljšaju i unaprijede daljnje aktivnosti.

FINANCIRANJE

U realizaciji programa škola se oslanja na vlastita sredstva , sredstva MZO, a očekuje i pomoć Općina Vrsar i Funtana. Škola će realizacijom ovog programa u potpunosti iskoristiti već postojeća didaktička sredstva, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima. Neophodno je kontinuirano obogaćivati školsku knjižnicu kako za učitelje tako i za učenike.

13. Plan rada Eko-škole za 2018./2019.

RUJAN	Koordinacija rada s učiteljima škole - prijedlozi Dogovor o brizi i uređenju okoliša škole Izrada programa rada
LISTOPAD	Sastanak Eko odbora Formiranje Eko patrola (Kontrola odlaganja papira i el. energije) Praćenje stanja i ocjenjivanje Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Sakupljanje plastičnih čepova
STUDENI	Prigodna prodaja proizvoda od lavande, smilja na mjesnome trgu povodom sv. Martina Eko patrola: Praćenje stanja i ocjenjivanje Sakupljanje plastičnih čepova Stvaranje obrazovnih materijala za poduku učenika o poznavanju bilja našega šk. vrta Branje maslina
PROSINAC	Sakupljanje plastičnih čepova Eko patrola: Praćenje stanja i ocjenjivanje Novogodišnja nagradna igra učenika Eko škole: Razvrstavanje otpada
SIJEČANJ	Sakupljanje plastičnih čepova Eko patrola: Praćenje stanja i ocjenjivanje
VELJAČA	Sakupljanje plastičnih čepova Eko patrola: Praćenje stanja i ocjenjivanje Stvaranje obrazovnih materijala za poduku učenika o poznavanju bilja našega šk. vrta
OŽUJAK	Sakupljanje plastičnih čepova Eko patrola: Praćenje stanja i ocjenjivanje Obilježavanje prigodnih datuma: 22. ožujak - Svjetski dan voda - ORGANIZACIJA NAGRADNOGA KVIZA ZNANJA ZA UČENIKE RN Uređenje okoliša škole

TRAVANJ	Sakupljanje plastičnih čepova Eko patrola: Praćenje stanja i ocjenjivanje Dan planeta Zemlje Eko projektni dan – Kontija – staza sv. Mihovila – škola u prirodi Dan otvorenih vrata
SVIBANJ	Uređenje okoliša škole
LIPANJ	POTICANJE PODUZETNIŠTVA KOD UČENIKA Žetva lavande Radionice dobivanja lavandina ulja i macerata smilja

14. Plan rada stručnih aktiva na razini škole za 2018./2019.

14.1. Plan rada aktiva razredne nastave za 2018./2019.

MJESEC	SADRŽAJ	NAPOMENA
RUJAN	Biranje voditelja Aktiva RN Prijedlog i usvajanje nast. plana i programa Aktiva RN Dogovor o nabavi neobavezni šk. knjiga i ostalih sredstava za rad Dogovor i planiranje šk. projekata, terenske nastave, uč. ekskurzija, proslava, sportskih i književnih susreta Dogovor o planiranju i izradi šk. kurikula po paralelkama Dogovor o realizaciji terenske nastave Brijuni	
LISTOPAD	Dogovor o realizaciji Dana kruha i Dječjeg tjedna Uočavanje iproblema u radu s učenicima koji imaju poteškoće u usvajanju nast. sadržaja i problema u ponašanju Suradnja sa stručnom službom škole Suradnja sa stručnjacima kompetentnima za integraciju djece s posebnim potrebama u redovan nast. proces	
STUDENI	Individualno permanentno usavršavanje učitelja Izvješća sa seminara	
PROSINAC	Organizacija posjeta INK Pula – dječja kaz. predstava povodom Sv. Nikole Analiza realizacije nast. plana i programa Dogovor o božićnoj akademiji	
SIJEČANJ	Organizacija stručne prakse za studente	
VELJAČA	Izvješća sa seminara Dogovor o realizaciji Valentinova i karnevala	

OŽUJAK	Dogovor o realizaciji Eko kviza znanja - Voda (Povodom Svjetskog dana voda 22.03.)	
TRAVNAC	Dogovor o realizaciji terenske nastave i Škole u prirodi – Kontija	
SVIBANJ	Dogovor o realizaciji učeničkih ekskurzija po paralelkama Dogovor nabavi šk. udžbenika Izvješća sa seminara	
LIPANJ	Dogovor i realizacija završne šk. priredbe Analiza i realizacija nast. plana i programa te uspjeha učenika	

14.2. Plan rada STEM aktiva 2018./2019.

Članovi aktiva: Sabina Papić, Olivera Ilić, Vera Grizelj, Kristina Lijović, Igor Bertoša

- Aktivnosti projekta e-škole: proučavanje i implementacija DOS-ova u nastavi (matematika, fizika, biologija i kemija), istraživanje, odabir i primjena digitalnih alata u nastavi i drugim procesima koji se odvijaju u školi
- Programiranje i planiranje odgojno obrazovnog rada:
 - Popularizacija znanosti: posjet Centru za popularizaciju znanosti i inovacija Istarske županije u Puli, Znanstveni piknik u Zagrebu(krajem svibnja) ili posjet Znanstveno Edukacijskom Centru Višnjan (svibanj 2019)
 - Posjet Nacionalnom centru tehničke kulture u Kraljevcu i Muzeju starih računala Peek&Poke u Rijeci (veljača 2019)
 - Organizacija i provedba Večeri matematike, pozvati predavača Korado Korlević (studenzi 2018)
 - Sudjelovanje u školskim projektima s temom ovisno o planu i programu projekata, Eratostenov eksperiment, suradnja s Institutom Poreč
 - Obilježavanje značajnih datuma: napraviti kviz o Vladimиру Nazoru te ga staviti na web stranicu škole, ankete o tekućim temama
- Usuglašavanje metoda, oblika, nastavnih sredstava i pomagala, održavanje opreme e-škole, osposobljavanje tableta, stalni kontakt sa e-tehničarom
- Dogovor o nabavi potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
- Koordinacija i korelacija među srodnim nastavnim predmetima, korištenje usluge Office 365
- Poticanje individualnog usavršavanja, tražiti sredstva za odlazak informatičara na CUC 2018
- Stvaranje e-portfolija STEM učitelja, web stranice STEM predmeta
- Poduzimanje mjera za pružanje pomoći učenicima koji zaostaju u radu
- Stimuliranje učenika koji brže napreduju

- Diskutiranje i raspravljanje o pitanjima i problemima iz područja uže struke, suvremene didaktike i metodike
- Razmjena i prenošenje iskustva, organiziranje timskog rada
- Vremensko planiranje školskih pismenih zadaća
- Organizacija i realizacija dopunske i dodatne nastave
- Suradnja sa stručnim suradnicama u školi

14.3. Plan i program stručnog aktiva društvene grupe predmeta, hrvatskog jezika i stranih jezika

Članovi stručnog aktiva: Marijana Pavičić – Nenadović, Mia Levak, Veronika Keil, Bojana Klobas, Luka Skender, Ariana Bebek, Andrea Ožanić I Kristina Lijović

Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta, hrvatskog jezika I stranih jezika

donijelo je plan rada po mjesecima za školsku godinu 2018./2019.

rujan	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za početak nove školske godine - izrada operativnih planova i programa - upoznavanje članova aktiva s projektom zavičajne nastave za šk. godinu 2018./2019. Naziv projekta je "Vere locus iste sanctus est – kurioziteti Vrsara I Funatne" - 26.9. Europski dan jezika - Dan Istranske županije
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje dodatne nastave - dogovor o elementima ocjenjivanja - obilježavanje Dana kruha kroz radionice u suradnji s ostalim aktivima - obiježavanje svj. dana učitelja - 24.10. dan Ujedinjenih naroda - Početak provedbe projekta zavičajne nastave
studen	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada u prvom tromjesečju - uspjeh učenika i realizacija planova - 18.11. Dan sjećanja na Vukovar
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja - organiziranje rada i pojačan s naprednjim učenicima uoči početka školskih natjecanja

	<ul style="list-style-type: none"> - završetak prvog djela (terenskog dijela) projekta zavičajne nastave - realizacija planova i programa rada - aktualni problemi u nastavnom procesu
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje nastavnika - 15.1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - Početak drugog djela projekta zavičajne nastave
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje školskih natjecanja učenika i dodatni rad s njima - obilježavanje Valentinova - Dan ružičastih majica - Analiza školskih natjecanja
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme učenika za izvanškolska natjecanja (općinska, županijska) - svjetski dan meteorologije - svjetski dan pjesništva - u suradnji s nastavnicima vjeronomjenske terenska nastava Crkvena arhitektura Vrsara i okoline
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i rezultata rada nakon trećeg tromjesečja - Završetak projekta zavičajne nastave I pripreme za županijsku smotru - realizacija planova i programa rada - stručne ekskurzije i posjeti učenika znanstvenim institucijama - u suradnji s knjižničarkom obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige I Svjetskog dana zaštite autorskih prava
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na županijskoj smotri zavičajne nastave - međunarodni dan pobjede nad fašizmom u Europi
	<ul style="list-style-type: none"> - analiza cjelokupnog rada na kraju školske godine 2018./2019. - realizacija broja nastavnih sati i plana i programa

lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - uočavanje problema koji su se javili u odgojno-obrazovnom procesu u protekloj školskoj godini - Svjetski dan zaštite okoliša - stručno usavršavanje nastavnika
---------------	--

14.4. Plan i program rada stručnog aktiva odgojnih znanosti

Članovi stručnog aktiva odgojnih znanosti: LIK – Ivana Premuž Ladenlajter, GK – Sandra Frančićković, VJE – Valentina Kadić, Marija Grakalić, Ismet Ibiši, TZK - Gojko Vekić, KNJIŽ – Ludmila Pauletić

VRIJEME	Sadržaj rada	ZADUŽENI ZA REALIZACIJU
Rujan	<u>1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog aktiva</u>	svi članovi aktiva
	<u>2. Obilježavanje Olimpijskog dana 10.9.- Kros</u>	TZK,GK,LIK,VJE
	<u>3 . Dan europskih jezika 26.9</u>	
	Likovni radovi	LIK
	Izložba i pozdravi na europskim jezicima	knjižnica
	L. van Beethoven : Smfonija br. 9 (Oda radosti – himna EU)	GK
Listopad	Molitve na europskim jezicima	VJ
	<u>1. Obilježavanje Sv. Martina 11.11.:</u>	
	Dječji festival	GK
	Estetsko uređenje škole	LIK
	Sudjelovanje na Sv. Misi	VJE
	Dječji zbor u liturgijskom slavlju Svetoga Martina	VJE, GK
<u>2. Dani kruha</u>		TZK
	<u>3. Jesenski kros</u>	svi članovi aktiva
		TZK, GK, VJE, LIK

Studeni	<u>1. Projekt Aktiva: izrada loga škole</u> <u>2. Zavičajna nastava: Folklorna skupina učitelja</u>	svi šlanovi aktiva,RN,PN, knjižničarka TZK
Prosinac	<u>1. Dogovor za obilježavanje Božića:</u> Estetsko uređenje škole Božićna priredba Videoprojekcija, izrada panoa Izložbeno-prodajni štandovi Škola za Afriku Folklorna grupa	LIK GK,LIK, TZK VJE,KNJIŽ svi članovi TZK, GK GK, LIK
	<u>2. Izvješća iz stručnih skupova i aktiva</u>	svi članovi aktiva
	<u>1. Platak – višestruko jednodnevno putovanje</u>	TZK, svi članovi aktiva
	<u>1. Obilježavanje Valentinova 14.2.:</u> Radovi na temu Hvalospjev ljubavi Pjesme i muzikl o ljubavi Izložba	LIK VJE GK KNJIŽ
	<u>2. Platak – višestruko jednodnevno putovanje</u>	TZK, svi članovi aktiva
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Predstava za učenike „Od tištine do glazbe“</u> • <u>Susret đaka glazbenjaka – domaćini</u> 	svi članovi, PN svi članovi aktiva
Ožujak	<u>1. Pozdrav proljeću – proljetni kros, tematski radovi i izložba)</u>	TZK, VJE LIK, KNJIŽ

	<p><u>2. Maskenbal:</u></p> <p>Karaoke</p> <p>Priprema masaka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Županijska smotra zborova 	<p>GK</p> <p>LIK,TZK,GK</p> <p>VJE,KNJIŽ,TZK</p>
	<u>3. Zavičajna nastava: Domaća besida – suradnja sa školskim radijem</u>	svi članovi aktiva
Svibanj	<u>1. Dan škole: susret Nazorovaca – prigodan program i druženje – put u drugu školu</u>	svi članovi aktiva
	<u>2. Kraj škole – završna priredba</u>	svi članovi aktiva
	<u>3. Osrvt na proteklu školsku godinu</u>	svi članovi aktiva
	<u>* Iskrice</u>	

Broj upisanih učenika u školskoj godini 2018./2019.

		djevojčice	dječaci	ukupno
Razredna nastava	1. razred	9	17	26
	2. razred	12	19	31
	3. razred	16	23	39
	4. razred	17	16	33
Predmetna nastava	5. razred	12	18	30
	6. razred	15	18	33
	7. razred	17	12	29
	8. razred	20	11	31
Ukupno		118	134	252

Broj učitelja u školskoj godini 2018./2019.

	radni odnos na neodređeno vrijeme		radni odnos na određeno vrijeme (zamjene i sl.)	
	razredna nastava	predmetna nastava	razredna nastava	predmetna nastava
učitelji s potpunom kvalifikacijom „stručno zastupljena nastava“	12	20	2	-
učitelji s nepotpunom kvalifikacijom „nestručno zastupljena nastava“	-	-	0	1

15. Prilozi

U prilogu se nalaze odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika

KLASA: 602-02/18-02/01

URBROJ: 2167-23-07-18-1

U Vrsaru, 27. rujna 2018. godine.

Predsjednica školskog odbora:
Nataša Radin Trifunović

Ravnateljica:
Debora Cukola Zeneral