



Republika Hrvatska Županija Istarska Osnovna škola Vladimira Nazora Vrsar  
Adresa: Rade Končara 72. 52450 Vrsar, OIB: 42561610611

☎ 052-441-306, 441-425, ravnatelj 428-790 ☎ 052-428-046 MB:3061787

✉ [ured@os-vnazora-vrsar.skole.hr](mailto:ured@os-vnazora-vrsar.skole.hr) <http://www.os-vnazora-vrsar.skole.hr/>

ŽR: HR782380061110010500



Osnovna škola Vladimira Nazora Vrsar, Rade Končara 72, ( u daljnjem tekstu: Škola), zastupana po ravnatelju Esadu Mujakoviću i roditelji Marka i Marko čije dijete Marković Marko pohađa 3. a. razred, sa stanom na adresi: NN 7. Vrsar 07.09.2015 u daljnjem tekstu roditelj sklopili su dana: 1. rujna 2016. godine

## UGOVOR O PREHRANI (MARENDI) U ŠKOLSKOJ KUHINJI ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU

Članak 1.

Škola se obvezuje organizirati prehranu za učenike od I. do VIII. razreda s područja općina Vrsar i Funtana u vremenu od 9,35 do 9,50 sati odnosno od 10,35 do 10,50 sati.

Članak 2.

U okviru ponude, učenici svaki dan imaju kuhani obrok po jelovniku oglašenom na školskim web stranicama. Osim kuhanog obroka u sklopu ponude je i sezonsko voće i to dva puta dnevno u 8,45 i u 11,35 sati.

Članak 3.

Prehranu - marendu iz članka 1. i 2. ovog Ugovora, Škola organizira radnim danima od ponedjeljka do petka.

Članak 4.

Roditelj se obvezuje, da će sukladno materijalnom i socijalnom statusu, te kriterijima za uključivanje u sufinanciranu prehranu ( općine Vrsar i Funtana ), plaćati troškove u iznosu od 10,00 kuna dnevno.

Članak 5.

Roditelj se obvezuje da će utvrđeni obračunati iznos prehrane iz članka 4. ovog Ugovora, uplaćivati najkasnije do 15. u mjesecu putem opće uplatnice koja će mu biti dostavljena putem njihove djece ili poštom.

Članak 6.

Ako se učenik iz opravdanih razloga ne hrani u školskoj kuhinji dulje od 1 dana, roditelj je dužan izvijestiti Školu o razlogu izostanka učenika. Škola je dužna za učenika koji je opravdano izostao iz Škole obračunati cijenu prehrane sukladno članku 4. ovog Ugovora, umanjenu za dva ili više opravdanih izostanaka iz škole.

Članak 7.

**Ukoliko dug nije podmiren u roku 15 dana, tajnik Škole na osnovu podataka iz računovodstva ima obvezu dužniku uputiti pisanu opomenu pred pokretanje ovršnog postupka, na dokaziv način (uručiti preko razrednika, uručiti osobno, dostaviti poštom s povratnica i sl.). U opomeni je potrebno navesti podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje (ovaj Ugovor, račun, izvod otvorenih stavaka i dr.). Opomene se čuvaju u tajništvu škole. Kada su iscrpljene mjere naplate usmenog kontakta, prve pisane opomene, pisane opomene pred pokretanje ovršnog postupka, Škola će učeniku ukinuti uslugu školske kuhinje i pokrenuti ovršni postupak radi naplate potraživanja. Za pokretanje i praćenje ovršnog postupka zadužen je tajnik Škole.**

Članak 8.

Ugovorne strane suglasne su, da za sve što nije utvrđeno ovim Ugovorom važe odredbe općih akata općina Vrsar i Funtana i Škole, kojima je regulirana prehrana učenika.

Članak 9.

Za slučaj spora nadležan je Sud u Poreču.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih jedan ostaje u Školi, a jedan se uručuje roditelju.

potpis roditelja:



potpis ravnatelja: