Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 62. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Vrsar Školski odbor je na prijedlog ravnatelja, a nakon prethodne rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, na sjednici održanoj 27. rujna 2016. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

BROJ DJELATNIKA U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI

Učitelja RN	**10**
Učitelja PN	**21**
Stručnih suradnika	**2**
Ostalih djelatnika	**9**
Pomoćnika u nastavi	**3**
Ravnatelj	**1**
UKUPNO	**46**

TEMELJNI PODACI O ŠKOLI U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI

Naziv škole	Osnovna škola Vladimira Nazora Vrsar
Osnivač	Istarska županija
Adresa – sjedište škole	Rade Končara 72. 52450 Vrsar
OIB škole	42561610611
MB škole	3061787
ŽR škole	HR7823800061110010500
Telefoni škole	052-441-306, 441-425
Fax škole	052-428-046
e-mail škole	ured@os-vnazora-vrsar.skole.hr
Web stranica škole	http://www.os-vnazora-vrsar.skole.hr

BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI

Broj učenika (I. do IV.)	**132**	Broj odjela (I. do IV.)	**7**
Broj učenika (V. do VIII.)	**96**	Broj odjela (V. do VIII.)	**6**
Broj učenika (I. do VIII.)	**228**	Broj odjela (I. do VIII.)	**13**

Ravnatej škole: Esad Mujaković, dipl. ing.

SADRŽAJ

1. Uvjeti rada 4
1.1. Školsko područje 4
1.2. Prostorni uvjeti 4
1.2.1. Prikaz unutrašnjeg prostora Škole i njegova namjena 4
1.2.2. Prikaz vanjskih prostora 6
1.3. Prikaz svih zaposlenih radnika u školi – podaci o učiteljima 7
1.3.1. Podatci o ravnatelju 8
1.3.2. Podatci o stručnim djelatnicima 8
1.3.3. Podaci o administrativnom osoblju 8
1.3.4. Podatci o pomoćno-tehničkom osoblju 8
2. Organizacija rada 9
2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima 9
2.2. Organizacija smjena 10
2.3. Godišnji kalendar rada 10
3. Godišnji nastavni plan i program rada škole 12
3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima 12
3.3. Rad po prilagođenom programu 13
3.4. Nastava u kući 13
3.5. Plan rada s darovitim učenicima 13
3.5.1. Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika 13
3.5.2. Poticanje 13
3.6. Plan izvanškolskih aktivnosti 14
3.7. Plan rada produženog boravka 14
4. Plan kulturne i javne djelatnosti 14
5. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika 16
6. Plan rada učitelja 17
6.1. Tjedno i godišnje zaduženje 17
6.2. Tjedna norma stručnih suradnika 19
6.3. Zaduženje ravnatelja, stručne službe i administrativno- tehničke službe 19
7. Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja 20
7.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika 20
7.1.1. Plan rada učiteljskog vijeća 20
8. Plan rada razrednih vijeća 21
9. Plan rada razrednika 21
10. Plan rada ravnatelja 23
11. Plan rada knjižničara 24
12. Plan rada psihologa 27
12. Plan rada tajnika 30
13. Plan rada vijeća roditelja 30
14. Plan permanentnog usavršavanja 31
15. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među učenicima 31
16. Plan aktivnosti u primarnoj prevenciji poremećaja u ponašanju učenika za šk.god. 2016./17. prema nacionalnoj strategiji. 33
17. Plan rada Eko-škole za 2016./2017. 36
18. Plan rada školskih aktiva 37
19. Plan i program stručnog aktiva predmeta iz društvenih znanosti 37
20. Plan i program rada stručnog aktiva odgojnih znanosti 38
21. Plan rada Školskog odbora 39
22. Plan rada stem aktiva 2016/2017. 40

POPIS TABLICA

TABELA 1: UČIONIČKI PROSTORI 5
TABELA 2: OSTALI PROSTORI U FUNKCIJI NASTAVE 5
TABELA 3: SPORTSKA DVORANA 5
TABELA 4: KUHINJA I BLAGOVAONICA 5
TABELA 5: ADMINISTRATIVNE PROSTORIJE 6
TABELA 6: SANITARNE I OSTALE SLIČNE PROSTORIJE 6
TABELA 7: TEHNIČKI PROSTORI 6
TABELA 8: RAVNATELJ 8
TABELA 9: STRUČNI DJELATNICI 8
TABELA 10: ADMINISTRATIVNO OSOBLJE 8
TABELA 11: TEHNIČKO-POMOĆNO OSOBLJE 8
TABELA 12: RAZREDNI ODJELI 9
TABELA 13: GODIŠNJI KALENDAR 10
TABELA 14: GODIŠNJI FOND SATI 12
TABELA 15: IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 14
TABELA 16: KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 14
TABELA 17: ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA 16
TABELA 18: TJEDNA NORMA STRUČNIH SURADNIKA 19
TABELA 19: TJEDNA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE 19
TABELA 20: PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 20
TABELA 21: PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 21
TABELA 22: PLAN RADA RAZREDNIKA 21
TABELA 23: PLAN RADA RAVNATELJA 23
TABELA 24: PLAN RADA KNJIŽNIČARA 24
TABELA 25: PLAN RADA PSIHOLOGA 27
TABELA 26: PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 30

1. Uvjeti rada

1.1. Školsko područje

Školsko područje Osnovne škole Vladimira Nazora u Vrsaru zauzima prostor od mjesta Funtane na sjeveru, Kloštra na istoku te nenaseljeni prostor uz obale Limskog kanala na jugoistoku. Pripadaju mu naselja Vrsar s obilježjima uzmorskog gradića te općina Funtana i sela Marasi, Gradina, Kontešići, Kloštar, Begi, Delići, Bralići i Flengi. Područje zauzima općinu Vrsar i općinu Funtana.

Sva ova mjesta s Vrsarom su povezana relativno solidnim asfaltiranim saobraćajnicama i nalaze se na potezu Poreč-Pula, a udaljena su od Vrsara 5-10 km. Međutim, zbog neprimjerene organizacije javnog prometa školski autobus, koji služi za prijevoz djece u školu, jedina je veza sela Marasi, Kontešići, Begi, Delići i Bralići s Vrsarom, a time i Porečom kao gradskim središtem sa svim funkcijama upravnog središta nekadašnje općine.

Pošta djeluje u Vrsaru i Funtani. Vrsar, Funtana i Gradina sjedišta su župa. Vrsar i Funtana su samostalne župe s vlastitim župnikom, dok u Gradini službu obnaša župnik iz Vrsara.

Na području Vrsara i Funtane snažno je razvijen turizam i ugostiteljstvo s dobro razvijenom kućnom radinošću i komplementarnim ribarstvom, dok se stanovništvo seoskih naselja intenzivno bavi poljodjelstvom. Ovo govori da će mjesta Vrsar i Funtana te Vrsaru najbliži Flengi, posebno zbog razvijenog poljodjelstva i ugostiteljstva, imati visok dohodak po stanovniku, dok će kod izvornog stanovništva u istočnom djelu školskog područja biti znatno manji. Unatoč svemu, općina Vrsar s oko 2.800 stanovnika po nacionalnom dohotku spada među najbogatije općine na teritoriju Hrvatske.

U Vrsaru kao manjem gradskom središtu ne postoji javna knjižnica ni drugi kulturni sadržaji bilo kazališno-scenski, likovni ili filmski. Iznimku čine ljetni programi: koncertna i likovna sezona te kiparska studentska kolonija Montraker. Ove programe organiziraju Turističke zajednice Vrsara odnosno Funtane a namijenjeni su, s izuzetkom kolonije Montraker, prvenstveno turističkoj klijenteli Vrsara, odnosno Funtane, ali i otvoreni i pristupačni domaćem žiteljstvu. Radovi nastali djelovanjem likovne kolonije Montraker stalno su prisutni kao uporabni predmeti u gradskoj luci (bitve za privez brodova).

Tijekom 2015. Dovršili smo nabaku Interaktivnih ploča. Na taj način postali smo jedna od rijetkih škola u Hrvatskoj koja u svim učionicama ima instalirane interaktivne „pametne“ ploče.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Prikaz unutrašnjeg prostora Škole i njegova namjena

Škola raspolaže s 8 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu (vidi tabelu), s 6 klasičnih učionica, s 9 kabineta knjižnicom s polivalentnim prostorom čitaonice, opremljene na način da treba poslužiti i kao prostor za scenske i glazbene programe, ali i kao prostor za rad s učenicima neuključenim u izborne sadržaje. Radionički i skladišni prostor zbog imovinsko-pravnih problema još uvijek nije doveden u punu funkciju.

Tabela 1: Učionički prostori

rb	učionica	broj	površina	ukupna površina	namjena
1.	Specijalizirana	1	52,00m2	52,00m2	Engleski jezik
2.	Specijalizirana	1	57,00m2	57,00m2	Matematika
3.	Specijalizirana	1	68,00m2	68,00m2	Priroda, biologija, kemija
4.	Specijalizirana	1	67,00m2	67,00m2	Povijest, zemljopis
5.	Specijalizirana	1	63,00m2	63,00m2	LK, GK, vjeronauk
6.	Specijalizirana	1	57,00m2	57,00m2	Hrvatski jezik
7.	Specijalizirana	1	55,00m2	55,00m2	Informatika
8.	Specijalizirana	1	57,00m2	57,00m2	Fizika, tehnička kultura
9.	Klasična	1	55,00m2	55,00m2	Razredna nastava
10.	Klasična	1	54,50m2	54,50m2	Razredna nastava
11.	Klasična	4	46,00m2	184,00m2	Razredna nastava
Ukupno (učionice)		14		769,50m2	

Tabela 2: Ostali prostori u funkciji nastave

rb	prostorija	broj	površina	ukupna površina	namjena
12.	Matematički kabinet	1	9,50m2	9,50m2	Matematika
13.	Kabinet stranih jezika	1	10,75m2	10,75m2	Engleski i talijanski jezik
14.	Prirodoslovni kabinet	1	7,90m2	7,90m2	Priroda, Biologija, Kemija
15.	Kabinet za hrvatski jezik	1	7,90m2	7,90m2	Hrvatski jezik
16.	Kabinet društv. znanosti	1	8,30m2	8,30m2	Povijest i zemljopis
17.	Kabinet kultura	1	8,30m2	8,30m2	Glazbena kultura, vjeronauk
18.	Kabinet lik. kulture	1	11,00m2	11,00m2	Likovna kultura
19.	Kabinet fizike i TK	2	11,00m2	22,00m2	Fizika, TK
20.	Kabinet RN	1	9,65m2	9,65m2	Razredna nastava I.- IV.
21.	Knjižnica s čitaonicom	1	96,00m2	96,00m2	Polivalentna
22.	Zbornica	1	35,20m2	35,20m2	Zbornica
23.	Boravak za učenike	1	32,70m2	32,70m2	Koristi se u slobodne sate
Ukupno (12 - 23)		13		261,20m2	

Tabela 3: Sportska dvorana

rb	prostorija	broj	površina	ukupna površina	namjena
24.	Sportska dvorana	1	385,00m2	385,00m2	Sportska dvorana
25.	Školska ambulanta	1	22,00m2	22,00m2	Ambulanta
26.	Kabinet TZK	1	13,00m2	13,00m2	TZK
27.	Spremište sport. opreme	2	17,65m2	35,30m2	TZK, oprema
28.	Etaža dvorane 1	2	15,75m2	31,50m2	Učenička zadruga, Keramičari
29.	Etaža dvorane 2	1	34,50m2	34,50m2	Školsko sportsko društvo
30.	Svlačionice	2	23,55m2	47,10m2	Svlačionice muške i ženske
31.	Predvorje	2	16,15m2	32,30m2	Predvorje ambulante i svlačionica
Ukupno (24 - 31)		12		600,70m2	

Tabela 4: Kuhinja i blagovaonica

rb	prostorija	broj	površina	ukupna površina	namjena
32.	Kuhinja	1	38,10m2	38,10m2	Kuhinja
33.	Blagovaonica	1	92,00m2	92,00m2	Blagovaonica sistema samousluge
34.	Garderobni prostor	3	11,20m2	33,60m2	Garderobni prostor teh. i kuh. osoblja
35.	Kuhinjsko skladište	1	11,75m2	11,75m2	Skladište
Ukupno (32 - 35)		6		153,05m2	

Tabela 5: Administrativne prostorije

rb	prostorija	broj	površina	ukupna površina	namjena
36.	Uredske prostorije	4	18,82m2	75,28m2	Ravnatelj, psiholog, tajnik, računovođa
37.	Pismohrana	1	15,25m2	15,25m2	Pismohrana
Ukupno (36 - 37)		5		90,53m2	

Tabela 6: Sanitarne i ostale slične prostorije

rb	prostorija	broj	površina	namjena
38.	Sanitarni čvorovi	11	105,68m2	Učenici M,Ž; personal M,Ž
39.	Sanitarni čvorovi	2	8,25m2	Za invalidnu djecu
40.	Hodnici	2	357,57m2	
41.	Predvorje	3	71,20m2	
42.	Predvorje	3	7,01m2	
Ukupno (38 - 42)		21	550,71m2	

Tabela 7: Tehnički prostori

rb	prostorija	broj	površina
43.	Kotlovnica	1	96,60m2
44.	Plinska stanica	1	3,25m2
45.	Tel-TV-ICT centrala	1	6,35m2
46.	Radionica	5	100,00m2
Ukupno (43 - 46)		8	206,20m2

Radionica se sastoji od 4 manje prostorije te velikog natkrivenog prostora. Na cijelom se objektu mora urediti krovište koje godinama nije održavano.

1.2.2. Prikaz vanjskih prostora

Zgrada škole je smještena na prevlaci poluotoka Montraker okružena s jedne strane gradskom plažom, neposredno nadovezujućom na školsko dvorište, odnosno privatnim poslovnim prostorom u neposrednoj blizini gradske marine. Površina školskog nazovimo ga dvorišta, jer standardno dvorište nije, iznosi 5.400 m2. Površina nije jedinstvena već se u njoj razabiru određene cjeline: atrij površine 200 m2 unutar pojedinih sastavnica zgrade, s južne strane velika površina od oko 1000 m2 već pretvorena u maslinik, s istočne strane lijepo oblikovan prostor uz samu istočnu fasadu, sa sjeverne strane velika površina namijenjena mediteranskom šumarku-makiji te sa zapadne strane velik parkirni prostor za potrebe zaposlenika a iznad njega velika zelena površina namijenjena meteorološkoj postavi. Prostor između sportske dvorane objekta B (zgrada razredne nastave) namijenjen je učenicima razredne nastave za potrebe njihovih nastavnih i izvannastavnih aktivnostSvi prostori uključujući i atrij u kojem je smještena nova fontana sa zelenom površinom te istočne fasade uređuje se tijekom školske godine što je zadatak Eko grupe i svih učenika i učitelja budući da se na cijelom prostoru sadi mediteransko začinsko i aromatično bilje a sve u okviru nastavljanja projekta „Najljepši školski vrtovi“ i trajne brige za okoliš škole.

1.3. Prikaz svih zaposlenih radnika u školi – podaci o učiteljima

rb	prezime i ime	radni staž	struka	stručna sprema	predmet koji predaje
1.	Marijana Pavičić Nenadović	31	prof. hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik
2.	Ivana Premuž Ladenlajter	13	učitelj likovne kulture	VSS	likovna kultura
3.	Debora Cukola Zeneral	18	prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura
4.	Veronika Keil	29	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik i njemački jezik
5.	Jelena Laković	8	dipl. učiteljica pojačani engleski jezik	VSS	engleski jezik
6.	Olivera Ilić	19	prof. matematike i fizike	VSS	matematika
7.	Vera Grizelj	13	prof. biologije i kemije	VSS	biologija, kemija i priroda
8.	Sabina Papić	21	prof. fizike i politehnike	VSS	TK, fizika i informatika
9.	Gojko Vekić	35	učitelj TZK	VŠS	tjelesna i zdravstvena kultura
10.	Silvija Mavrić	5	prof. matematike i informatike	VSS	matematika i informatika
11.	Bojana Klobas	20	prof. talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik
12.	Luka Skender	5	prof. geografije i povijesti	VSS	povijest i geografija
13.	Kata Antolović	30	vjeroučitelj	VŠS	vjeronauk
14.	Elena Morellato Djapjaš	15	učiteljica razredne nastave	VSS	razredna nastava
15.	Dijana Rabar	32	učiteljica razredne nastave	VŠS	razredna nastava
16.	Mirela Radoš	27	učiteljica razredne nastave	VŠS	razredna nastava
17.	Ivana Vlahović Cvitko	4	učiteljica razredne nastave	VSS	razredna nastava
18.	Sanja Oplanić	25	učiteljica razredne nastave	VŠS	razredna nastava
19.	Sanja Sabatti	23	učiteljica razredne nastave	VŠS	razredna nastava
20.	Ana Mofardin	5	učiteljica razredne nastave	VSS	razredna nastava
21.	Martina Paliska Šaina	2	prof. hrvatskog i njemačkog jezika	VSS	hrvatski jezik
22.	Jasna Pranjić	3	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk
23.	Kristina Lijović	4	prof. njemačkog jezika	VSS	njemački jezik
24.	Ines Hrastić	9	dipl. učiteljica pojačani engleski jezik	VSS	engleski jezik
25.	Tamara Pariž	7	prof. hrvatskog i talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik
26	Kristina Sošić	19	dipl. učiteljica pojačani engleski jezik	VSS	engleski jezik
27.	Darinka Šincek Lovrić	12	dipl. učitelj s pojačanim predmetom EJ	VSS	produženi boravak
28.	Korina Fabris Bertoša	8	magistra primarnog obrazovanja	VSS	produženi boravak
29.	Marina Trogrlić	7	učiteljica razredne nastave s pojačanom informatikom	VSS	produženi boravak
30.	Simona Kostiha	2	učiteljica razredne nastave	VSS	produženi boravak
31.	Anamarija Blažević		pomoćnik u nastavi	VSS	pomoćnik u nastavi
32.	Anamarija Blažević		pomoćnik u nastavi	VSS	pomoćnik u nastavi
33.	Anamarija Blažević		pomoćnik u nastavi	VSS	pomoćnik u nastavi

1.3.1. Podatci o ravnatelju

Tabela 8: Ravnatelj

ime i prezime	radni staž	struka	stručna sprema	predmet koji predaje
Esad Mujaković	36	dipl. ing. strojarstva	vss	-

1.3.2. Podatci o stručnim djelatnicima

Tabela 9: Stručni djelatnici

ime i prezime	radni staž	struka	stručna sprema	radno mjesto
Ludmila Pauletić	15	professor informatologije	VSS	knjižničar
Nataša Venier Brajković	29	professor psihologije	VSS	psiholog

1.3.3. Podaci o administrativnom osoblju

Tabela 10: Administrativno osoblje

ime i prezime	radni staž	struka	stručna sprema	radno mjesto
Nita Brečević	36	ekonomist	VŠS	tajnik
Manuela Lindi Grgeta	22	ekonomist	VSS	računovođa

1.3.4. Podatci o pomoćno-tehničkom osoblju

Tabela 11: Tehničko-pomoćno osoblje

ime i prezime	radni staž	struka	stručna sprema	radno mjesto
Stipe Liović	30	bravar	SSS	domar
Ilka Liović	33	kuhar	SSS	kuharica
Petra Maras	16	kuhar	SSS	kuharica
Klaudia Dagostin	29	slastičar	SSS	spremačica
Sandra Rajko	17		NKV	spremačica
Tomica Čižić	27		NKV	spremačica
Ilona Liović	30		NKV	spremačica

U školskoj kuhinji se u pravilu hrani oko 190 učenika. Tijekom 2015./2016. Školske godine zaposlili smo nedostajuću kuharicu Petru Maras tako da smo dosegnuli pedagoški standard kada je riječ o broju kuharica na broj učenika koji marendaju.

2. Organizacija rada

2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Tabela 12: Razredni odjeli

razred	Brojčani podatci							razrednik
	broj učenika		s teškoćama		putnici			učiteljice u produžrnom
	ukupno	djevojčica	ukupno	djevojčica	do 5 km	preko 5 km	produženi boravak	1. razred Simona Kostiha 2. razred Darinka Šincek 3. razred Korina Fabris Bertoša 4. razred Marina Trogrlić
I.a	19	8	0	0	6	1	13	**Mirela Radoš**
I.b	19	9	0	0	7	5	11	**Ivana Vlahović Cvitko**
II.a	17	10	0	0	5	1	13	**Sanja Oplanić**
II.b	17	8	0	0	4	2	15	**Sanja Sabatti**
III.a	27	12	1	0	8	3	17	**Ana Mofardin**
IV.a	18	10	0	0	5	3	13	**Dijana Rabar**
IV.b	15	6	0	0	6	0	6	**Elena Morelatto Djapjaš**
Ukupno I-IV	132	63	13	00	41	15	88	**Ukupno putnika RN 56**
V.a	14	9	1	0	0	6	0	**Bojana Klobas**
V.b	15	8	0	0	9	0	0	**Martina Paliska Šaina**
VI.a	16	9	0	0	6	2	0	**Gojko Vekić**
VI.b	14	10	1	1	5	0	0	**Sabina Papić**
VII.a	12	7	1	0	4	1	0	**Debora Cukola Zeneral**
VIII.a	25	9	2	0	8	2	0	**Marijana Pavičić Nenadović**
Ukup.V-VIII.	96	52	5	1	32	11	0	**Ukupno putnika PN 43**
Sveukupno	**228**	**115**	**6**	**1**	**74**	**26**	**88**	**Sveukupno putnika 100**

U Školi je ukupno 13 odjeljenja:

Po jedan odjel u III., VII. i VIII. razredu i po dva odjela u I., II., IV., V. I VI. razredu.

Od učenika s teškoćama struktura je slijedeća:

U trećem, petom i sedmom razredu imamo po jednog učenika s teškoćama u učenju. U šestom razredu jedna je učenica s motoričkim poteškoćama. U osmom razredu dva učenika su s kombiniranim poteškoćama.

2.2. Organizacija smjena

U školskoj 2016./2017. godini nastavni proces je organiziran u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati, a završava u 14,05.

Dežurstvo učitelja organizirano je na godišnjoj razini.

2.3. Godišnji kalendar rada

Godišnji rad Škole temelji se na Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za školsku

2016./2017. godinu.

Nastavna godina je ustrojena u dva obrazovna razdoblja.

Na Dan škole 30. svibnja 2017. godine, će se ujedno održati i tradicionalni susret Nazorovaca Istre, tako da će dio učenika i učitelja ići u posjet OŠ Vladimira Nazora Pazin, koja je domaćin susreta, a drugi dio učenika će po potrebi imati redovitu nastavu (nadoknade) ili će biti angažiran u sportskim aktivnostima odnosno uređenju školskog okoliša i priređivanju i organiziranju izložbe. Svečana akademija će se održati 14. lipnja 2017. godine. godine i taj dan će biti nenastavni radni dan za sve djelatnike i učenike. Obzirom da 06. svibnja i 13. svibnja (subote) svi učenici i djelatnici tradicionalno i obavezno sudjeluju u akciji „Neka naša Istra blista“ ta dva radna dana će biti zamjena za 31. listopad 2017. godine koji će biti nenastavni neradni dan.

Tabela 13: Godišnji kalendar

obrazovno razdoblje - trajanje		broj radnih dana	broj nastavnih dana	datum početka I završetka nastave
I.	5. rujna 2016. – 23. prosinca 2016.	74	78	5. rujan 2016.
II.	16. siječnja 2017. – 14. lipnja 2017.	109	102	14. lipanj 2017.
ukupno		183	180	

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2016./2017.

tjedan	RUJAN 2016.						
	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3	4
1	5	6	7	8	9	10	11
2	12	13	14	15	16	17	18
3	19	20	21	22	23	24	25
4	26	27	28	29	30		

nastavnih dana 20

4 tjedna

tjedan	LISTOPAD 2016.						
	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1	2
5	3	4	5	6	7	8	9
6	10	11	12	13	14	15	16
7	17	18	19	20	21	22	23
8	24	25	26	27	28	29	30
	31						

nastavnih dana 20

4 tjedna

tjedan	STUDENI 2016.						
	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5	6
9	7	8	9	10	11	12	13
10	14	15	16	17	18	19	20
11	21	22	23	24	25	26	27
12	28	29	30				

nastavnih dana 21

4 tjedna

tjedan	PROSINAC 2016.						
	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3	4
13	5	6	7	8	9	10	11
14	12	13	14	15	16	17	18
15	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

nastavnih dana 17

3 tjedna

tjedan	SIJEČANJ 2017.						
	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
16	16	17	18	19	20	21	22
17	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

nastavnih dana 12

2 tjedna

tjedan	VELJAČA 2017.						
	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
18			1	2	3	4	5
19	6	7	8	9	10	11	12
20	13	14	15	16	17	18	19
21	20	21	22	23	24	25	26
	27	28					

nastavnih dana 20

4 tjedna

tjedan	OŽUJAK 2017.						
	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
22			1	2	3	4	5
23	6	7	8	9	10	11	12
24	13	14	15	16	17	18	19
25	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		

nastavnih dana 23

5 tjedana

tjedan	TRAVANJ 2017.						
	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1	2
27	3	4	5	6	7	8	9
28	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
29	24	25	26	27	28	29	30

nastavnih dana 13

3 tjedna

tjedan	SVIBANJ 2017.						
	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
30	1	2	3	4	5	6	7
31	8	9	10	11	12	13	14
32	15	16	17	18	19	20	21
33	22	23	24	25	26	27	28
34	29	30	31				

nastavnih dana 22

5 tjedana

tjedan	LIPANJ 2017.						
	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3	4
35	5	6	7	8	9	10	11
36	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

nastavnih dana 10

2 tjedna

SRPANJ 2017.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

nastavnih dana 0

0 tjedana

KOLOVOZ 2017.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

nastavnih dana 0

0 tjedana

Neradni dan koji će biti odrađen u okviru EKO akcije u jednu subotu u svibnju (6.5. ili 13.5.)

Nenastavni dani

Subote i nedjelje

Državni praznici i crkveni blagdani

8-lis-16	Dan nezavisnosti
1-stu-16	Dan svih svetih
25-pro-16	Božić
26-pro-16	Sveti Stjepan

1-sij-17	Nova godina
6-sij-17	Sveta tri kralja
16-tra-17	Uskrs
17-tra-17	Uskršnji ponedjeljak

1-svi-17	Praznik rada
15-lip-17	Tjelovo
22-lip-17	Dan antifašističke borbe
25-lip-17	Dan državnosti
5-kol-17	Dan domovinske zahvalnosti
15-kol-17	Velika gospa

SVEUKUPNO 178 NASTAVNIH DANA

SVEUKUPNO 36 NASTAVNIH TJEDANA

Zimski odmor učenika počinje 26. prosinca 2016., a završava 13. siječnja 2017. Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja 2017. , a završava 21. travnja 2017. godine. Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2017., a završava 31. kolovoza 2017. godine. Dopunska nastava za negativno ocijenjene učenike: od 19. do 23. Lipnja 2017. Popravni ispiti: .od 21. do 25. kolovoza 2017.

3. Godišnji nastavni plan i program rada škole

3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Tabela 14: Godišnji fond sati

FOND SATI PO PREDMETIMA I PLAN ZADUŽENJA ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU

HRVATSKI JEZIK 1a	5	GLAZBENA KULTURA 1a	1	MATEMATIKA 1a	4	KEMIJA 7a	2	TJELESNA KULTURA 1a	3	INFORMATIKA 5a	2	SATI TJEDNO/GODIŠNJE		
HRVATSKI JEZIK 1b	5	GLAZBENA KULTURA 1b	1	MATEMATIKA 1b	4	KEMIJA 7b	0	TJELESNA KULTURA 1b	3	INFORMATIKA 5b	2	1.a Mirela Radoš	16	560
HRVATSKI JEZIK 2a	5	GLAZBENA KULTURA 2a	1	MATEMATIKA 2a	4	KEMIJA 8a	2	TJELESNA KULTURA 2a	3	INFORMATIKA 6a	2	1.b Ivana Vlahović Cvitko	16	560
HRVATSKI JEZIK 2b	5	GLAZBENA KULTURA 2b	1	MATEMATIKA 2b	4	KEMIJA 8b	0	TJELESNA KULTURA 2b	3	INFORMATIKA 6b	2	2.a Sanja Oplanić	16	560
HRVATSKI JEZIK 3a	5	GLAZBENA KULTURA 3a	1	MATEMATIKA 3a	4	FIZIKA 7a	2	TJELESNA KULTURA 3a	3	INFORMATIKA 7a	2	2.b Sanja Sabatti	16	560
HRVATSKI JEZIK 3b	0	GLAZBENA KULTURA 3b	0	MATEMATIKA 3b	0	FIZIKA 7b	0	TJELESNA KULTURA 3b	0	INFORMATIKA 7b	0	3.a Ana Mofardin	16	560
HRVATSKI JEZIK 4a	5	GLAZBENA KULTURA 4a	1	MATEMATIKA 4a	4	FIZIKA 8a	2	TJELESNA KULTURA 4a	2	INFORMATIKA 8a	4	3.b NE POSTOJI	0	0
HRVATSKI JEZIK 4b	5	GLAZBENA KULTURA 4b	1	MATEMATIKA 4b	4	FIZIKA 8b	0	TJELESNA KULTURA 4b	2	INFORMATIKA 8b	0	4.a Diiana Rabar	15	525
HRVATSKI JEZIK 5a	5	GLAZBENA KULTURA 5a	1	MATEMATIKA 5a	4	POVIJEST 5a	2	TJELESNA KULTURA 5a	2	TALIJANSKI JEZIK 1a	2	4.b Elena Morellato Diapiaš	15	525
HRVATSKI JEZIK 5b	5	GLAZBENA KULTURA 5b	1	MATEMATIKA 5b	4	POVIJEST 5b	2	TJELESNA KULTURA 5b	2	TALIJANSKI JEZIK 1b	2	UKUPNO HRVATSKI	28	980
HRVATSKI JEZIK 6a	5	GLAZBENA KULTURA 6a	1	MATEMATIKA 6a	4	POVIJEST 6a	2	TJELESNA KULTURA 6a	2	TALIJANSKI JEZIK 2a	2	UKUPNO LIKOVNI	6	210
HRVATSKI JEZIK 6b	5	GLAZBENA KULTURA 6b	1	MATEMATIKA 6b	4	POVIJEST 6b	2	TJELESNA KULTURA 6b	2	TALIJANSKI JEZIK 2b	2	UKUPNO GLAZBENI+2(4)	8	280
HRVATSKI JEZIK 7a	4	GLAZBENA KULTURA 7a	1	MATEMATIKA 7a	4	POVIJEST 7a	2	TJELESNA KULTURA 7a	2	TALIJANSKI JEZIK 3a	2	UKUPNO ENGLESKI PN	18	630
HRVATSKI JEZIK 7b	0	GLAZBENA KULTURA 7b	0	MATEMATIKA 7b	0	POVIJEST 7b	0	TJELESNA KULTURA 7b	0	TALIJANSKI JEZIK 3b	0	UKUPNO ENGLESKI RN	14	490
HRVATSKI JEZIK 8a	4	GLAZBENA KULTURA 8a	1	MATEMATIKA 8a	4	POVIJEST 8a	2	TJELESNA KULTURA 8a	2	TALIJANSKI JEZIK 4a	2	UKUPNO MATEMATIKA	24	840
HRVATSKI JEZIK 8b	0	GLAZBENA KULTURA 8b	0	MATEMATIKA 8b	0	POVIJEST 8b	0	TJELESNA KULTURA 8b	0	TALIJANSKI JEZIK 4b	2	UKUPNO PRIRODA	7	245
LIKOVNA KULTURA 1a	1	ENGLESKI JEZIK 1a	2	PRIRODA I DRUŠTVO 1a	2	GEOGRAFIJA 5a	1.5	VJERONAUK 1a	2	TALIJANSKI JEZIK 5a	2	UKUPNO BIOLOGIJA	4	140
LIKOVNA KULTURA 1b	1	ENGLESKI JEZIK 1b	2	PRIRODA I DRUŠTVO 1b	2	GEOGRAFIJA 5B	1.5	VJERONAUK 1b	2	TALIJANSKI JEZIK 5b	2	UKUPNO KEMIJA	4	140
LIKOVNA KULTURA 2a	1	ENGLESKI JEZIK 2a	2	PRIRODA I DRUŠTVO 2a	2	GEOGRAFIJA 6a	2	VJERONAUK 2a	2	TALIJANSKI JEZIK 6a	2	UKUPNO FIZIKA	4	140
LIKOVNA KULTURA 2b	1	ENGLESKI JEZIK 2b	2	PRIRODA I DRUŠTVO 2b	2	GEOGRAFIJA 6b	2	VJERONAUK 2b	2	TALIJANSKI JEZIK 6b	2	UKUPNO POVIJEST	12	420
LIKOVNA KULTURA 3a	1	ENGLESKI JEZIK 3a	2	PRIRODA I DRUŠTVO 3a	2	GEOGRAFIJA 7a	2	VJERONAUK 3a	2	TALIJANSKI JEZIK 7a	2	UKUPNO GEOGRAFIJA	11	385
LIKOVNA KULTURA 3b	0	ENGLESKI JEZIK 3b	0	PRIRODA I DRUŠTVO 3b	0	GEOGRAFIJA 7b	0	VJERONAUK 3b	0	TALIJANSKI JEZIK 7b	0	UKUPNO TEHNIČKI	6	210
LIKOVNA KULTURA 4a	1	ENGLESKI JEZIK 4a	2	PRIRODA I DRUŠTVO 4a	3	GEOGRAFIJA 8a	2	VJERONAUK 4a	2	TALIJANSKI JEZIK 8a	2	UKUPNO TJELESNI	12	420
LIKOVNA KULTURA 4b	1	ENGLESKI JEZIK 4b	2	PRIRODA I DRUŠTVO 4b	3	GEOGRAFIJA 8b	0	VJERONAUK 4b	2	TALIJANSKI JEZIK 8b	0	UKUPNO VJERONAUK	26	910
LIKOVNA KULTURA 5a	1	ENGLESKI JEZIK 5a	3	PRIRODA 5a	1.5	TEHNIČKA KULTURA 5a	1	VJERONAUK 5a	2	NJEMAČKI JEZIK 4	2	UKUPNO TALIJANSKI	26	910
LIKOVNA KULTURA 5b	1	ENGLESKI JEZIK 5b	3	PRIRODA 5b	1.5	TEHNIČKA KULTURA 5b	1	VJERONAUK 5b	2	NJEMAČKI JEZIK 5	2	UKUPNO INFORMATIKA	14	490
LIKOVNA KULTURA 6a	1	ENGLESKI JEZIK 6a	3	PRIRODA 6a	2	TEHNIČKA KULTURA 6a	1	VJERONAUK 6a	2	NJEMAČKI JEZIK 6	2	UKUPNO NJEMAČKI	10	350
LIKOVNA KULTURA 6b	1	ENGLESKI JEZIK 6b	3	PRIRODA 6b	2	TEHNIČKA KULTURA 6b	1	VJERONAUK 6b	2	NJEMAČKI JEZIK 7	2	SVEUKUPNO RAZREDNA NASTAVA	110	3.850
LIKOVNA KULTURA 7a	1	ENGLESKI JEZIK 7a	3	BIOLOGIJA 7a	2	TEHNIČKA KULTURA 7a	1	VJERONAUK 7a	2	NJEMAČKI JEZIK 8	2	SVEUKUPNO PREDMETNA NASTAVA	234	8.190
LIKOVNA KULTURA 7b	0	ENGLESKI JEZIK 7b	0	BIOLOGIJA 7b	0	TEHNIČKA KULTURA 7b	0	VJERONAUK 7b	0			SVEUKUPNO RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA	344	12.040
LIKOVNA KULTURA 8a	1	ENGLESKI JEZIK 8a	3	BIOLOGIJA 8a	2	TEHNIČKA KULTURA 8a	1	VJERONAUK 8a	2					
LIKOVNA KULTURA 8b	0	ENGLESKI JEZIK 8b	0	BIOLOGIJA 8b	0	TEHNIČKA KULTURA 8b	0	VJERONAUK 8b	0					

3.3. Rad po prilagođenom programu

Rad po prilagođenom programu predviđa rad s učenicima po prilagođenim programima u smislu članka 60. Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U 3.a, razredu imamo 1 učenika s teškoćama u učenju za kojeg smo ishodovali angažiranje pomoćnika u nastavi. U 5.b razredu imamo jednog učenika s teškoćama u učenju za kojeg smo ishodovali angažiranje pomoćnika u nastavi. U 6.b razredu jedna je učenica s motoričkim poteškoćama i za nju smo angažirali pomoćnika u nastavi. U 7.a razedu jedan učenik radi po prilagođenom programu. Po redovnom programu uz individualizirani pristup rade dva učenika u osmom razredu

U redovnom nastavnom procesu zbog teškoća u učenju predviđa se individualiziran pristup te dopunski rad s učiteljima i psihologom za preostale učenike s teškoćama u usvajanju određenih sadržaja.

Dakle tijekom 2016./2017. školske godine škola će zaposliti 3 pomoćnika u nastavi.

3.4. Nastava u kući

Program nastave u kući ne organizira se jer nema potrebe

3.5. Plan rada s darovitim učenicima

3.5.1. Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika

I. razredi: ispitivanje predznanja iz matematike i pismenosti

II. i III. razredi ispitivanje brzine čitanja

V. razred: generacijsko ispitivanje intelektualnih sposobnosti u svrhu identifikacije nadarenih

VIII. razred: ispitivanje općih i posebnih sposobnosti u cilju profesionalne orijentacije anketiranje učenika

Individualno ispitivanje na prijedlog učitelja

3.5.2. Poticanje

Uključivanje učenika u razne oblike rada: dodatni rad, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti.

Kandidiranje: upućivanje učenika na „Lidrano“.

Sudjelovanje učenika na natjecanju: Znanost mladima, sportskim natjecanjima i dr,

Stručna predavanja na UV, edukacija.

3.6. Plan izvanškolskih aktivnosti

Tabela 15: Izvanškolske aktivnosti

rb	naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarenja	Voditelj
1.	Nogomet	50	NK Vrsar	Vranić Miroslav
2.		11	NK Funtana	Gjumić Timor
3.		12	NK Jadran Poreč	Dobrila Branko
4.	Teniski klub	13	Sportski tereni Petalon	Ivančić Čedomir
5.		1	Poreč	Dusparić Juraj
6.	Stolni tenis	9	Školska dvorana škole	Banjac Miodrag
7.	Ritmička gimnastika	3	RSG Poreč	Oplanić Jana
8.	Rukomet	11	Školska dvorana škole	Vekić Gojko
9.		7	Poreč	Pašalić Duško
10..		1	Umag	Dimamović Sena
11.	Karate	4	KK Vrsar	Jelavić Mirko
12.	Vaterpolo	17	Vaterpolo klub "Vrsar"	Juričević Boris
	Odbojka	52	Školska dvorana škole	Milovanović Pavle
14.	Folklor	45	Školska dvorana škole	Tišma Tatjana , Vekić
UKUPNO		236		

3.7. Plan rada produženog boravka

Ove školske godine imamo četiri grupe produženog boravka u koje su uključeni učenici I. – IV. razreda. Produženi boravak pohađa ukupno 88 učenika. Organizacija rada od 11,30 – 16,30 sati tijekom koje se izmjenjuju aktivnosti učenja, slobodnog vremena i ručka.

I. grupa 1.a i 1.b razred ukupno 24 učenika

II. grupa 2.a i 2.b razred ukupno 28 učenika

III. grupa 3.a razred ukupno 17 učenika

IV. grupa 4.a i 4.b razred 19 učenika

4. Plan kulturne i javne djelatnosti

Tabela 16: Kulturna i javna djelatnost

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
IX.	Pozdrav prvoškolcima Danzaštite ozona Dan Istarske županije Dan europskih jezika Olimpijski dan	Učitelji I. razreda, ravnatelj koordinator eko škole,razrednici razrednici,ravnatelj,učitelj povijesti i engleskog i učitelj TZK

X.	Dječji tjedan: pisanje, čitanje i izložba literarnih radova Kazališna predstava Dani kruha-Dani zahvalnosti Mjesec hrvatske knjige – susret s književnikom Dan jabuka Dan štednje Solidarnost na djelu	**Učenici,razrednici Vjeroučitelji, učitelji Općina Vrsar, Općina Funtana, knjižničar nastavnici,stručna služba razrednici voditelj CK, volonteri CK**
XI.	Mjesec hrvatske knjige Dani tjelesne kulture Sudjelovanje u programu Općine povodom Sv. Martina, zaštitnika grada Vrsara, Međunarodni dan tolerancije Svjetski dan nepušača	**Knjižničar Sportske grupe -Vekić Pjevački zbor, recitatorska sekcija Vjeroučitelj,učitelji razrednici,stručna služba Koordinatori EKO škole,voditelji slobodnih aktivnosti Folklorna grupa**
XII.	Mjesec borbe protiv ovisnosti Kazališna predstava Kulturno umjetnički program uz praznik Božića za učenike i roditelje Dan prava čovjeka Božićni darovi Međususjedska pomoć Zimovanje	**Dramsko-recitatorska sekcija-likovne grupe,Pjevački zbor voditelji grupa Stručna služba,učitelji Razrednici voditelj CK, volonteri CK Učitelj TZK, općina Vrsar i Funtana**
II.	Maskirana zabava Kazališna predstava Valentinovo Lidrano '16., školski susret Međunarodni dan materinskog jezika Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice	**Učitelji likovne i glazbene kulture,razrednici Stručna služba Učitelji RN i hrvatskog jezika knjižničar**
III.	Lidrano '16. općinski susret „Znanost mladima“ općinska natjecanja Kazališna predstava Pozdrav proljeću Svjetski dan voda EKO kviz EKO dan	**Učitelji hrvatskog jezika Predmetni učitelji Stručna služba Učitelji razredne nastave Eko grupa,voditelj,stručna služba**
IV.	„Znanost mladima“, županijska i regionalna takmičenja, Novigradsko proljeće Međunarodni dan dječje knjige Kazališna predstava Općinska sportska takmičenja Dan planete Zemlje Dan obnovljivih izvora energije Svjetski dan zdravlja Međususjedska pomoć	**Predmetni učitelji psiholog knjižničar,učitelji HJ i RN ŠŠD-učitelj TZK, razrednici Eko grupa, koordinatori Eko škole,učitelji ,psiholog voditelj CK, volonteri CK Eko grupa**
V.	Kazališna predstava Uređenje kulturnih spomenika Vrsara i Funtane Dan škole (30. svibnja, rođendan V. Nazora) Školski list Svečana akademija Izložba učeničkih i likovnih radova Susret istarskih Nazorovaca	**Stručna služba Novinarska, likovna sekcija, Pjevački zbor, Školsko sportsko društvo, školska takmičenja, likovna sekcija učitelji. Eko grupa Folklorna grupa**

	Međunarodni dan obitelji Svjetski dan sporta i nepušača Dan sunca	
VI.	Sudjelovanje na Županijskom susretu zborova, Pazin Svjetski dan zaštite okoliša Međunarodni dan nevine djece-žrtve agresije Završna školska svečanost	**Pjevački zbor Eko grupa** **učitelji,razrednici,stručna služba** **Sve sekcije**

5. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Tabela 17: Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika

mjesec	sadržaj	nositelji aktivnosti
Listopad - lipanj	Prehrana učenika u školi, I.-VIII. razred	Tajnik, razrednici, osoblje kuhinje
Rujan- listopad	Prijevoz učenika, I.-VIII. razred	Županijski ured za prosvjetu, ravnatelj, tajnik
Rujan-listopad	Predavanje o prometnim pravilima	Policijska postaja Poreč
Listopad- studeni	Sistematski pregledi, I-VIII. Razred III.-vid V.- opći sistematski VI. -skrining kralježnice VII.-sluh VIII.-sistematski PO	Razrednici, tajnik, psiholog, medicinsko osoblje Doma zdravlja
Listopad- studeni	Cijepljenje učenika, I.-VIII., prema planu Doma zdravlja II.-PPD VI.-hepatitis VIII.-DTPP	Razrednici, tajnik, psiholog, medicinsko osoblje Doma zdravlja
Studeni-travanj	Program edukacije za zdravstvenu zaštitu učenika – Zdrava prehrana (za učenike RN dvije teme za obrazovno razdoblje , a za učenike predmetne nastave jedna tema)	ZZJZ,razrednici, stručna služba
Veljača- lipanj	Predavanje iz prve pomoći	Učitelj biologije i TZK,liječnik
Prosinac-siječanj	Zimovanje učenika	Učitelj TZK, razrednici
studeni, prosinac travanj	Predavanja o ovisnostima	Učitelj biologije, stručna služba, liječnik
Listopad svibanj	Predavanje o protupožarnoj zaštiti	Vatrogasna postaja Poreč
Rujan - Lipanj	Uređenje školskog okoliša	Eko grupa Razrednici,učenici,učitelji, tehničko osoblje Škole, Turistička zajednica Vrsar i Funtana

6. Plan rada učitelja

6.1. Tjedno i godišnje zaduženje

Godišnje zaduženje obuhvaća svekoliku djelatnost nastavnog i administrativno-tehničkog osoblja Zaduženje nastavnog osoblja predviđa planiranje i programiranje nastavnog gradiva, redovnu nastavu, izbornu, dopunsku i dodatnu nastavu te slobodne aktivnosti. Među ostale poslove uvrštene su dnevne priprave učitelja, rad u razrednim vijećima, učiteljskom vijeću, školskom odboru i drugim

organizacijama Škole nevezanim za izravan rad u razredu.

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja i stručnih suradnika su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

TJEDNE RADNE OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI S DODATNOM, DOPUNSKOM I IZVANNASTAVNIM

Istarska županija, Osnovna škola Vladimira Nazora, 52450 Vrsar, adresa: Rade Končara 72., OIB: 42561610611, šifra škole: 18-505-001

			Neposredni odgojno - obrazovni rad														Dodatna, dopunska i izvannastavne		
Ime i prezime djelatnika	Predmet - radno mjesto	Razredi - grupe	Razrednik-razred	Redovita nasrtava	Izborna nasrtava	GK,LK,TZK,TK - pravilnik (NN 103/2014)	Razredništvo	Sindikat (KU čl.52)	Bonus (KU čl.36.)	NO-OR prvi dio	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvannastavne aktivnosti	Bonus (KU čl.36.)	NO-OR drugi dio	UKUPNI NO-OR	DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
Marijana Pavičić Nenadović	hrvatski jezik	V.a., VI.b., VII.a. i VIII.a.	VIII.a.	18			2			20	1	1			2	22	VII.a. i VIII.a. kombinirana grupa	VII.a.	Dramsko - recitatorska grupa
Ivana Premuž Ladenlajter	likovna kultura	V.a. do VIII.a.		6		1		2		9			2		2	11			Likovno - keramičarska grupa
Debora Cukola Zeneral	glazbena kultura	IV.a. do VIII.a.	VII.a.	8		2	2			12			2		2	14			Barokni plesovi
Veronika Keil	engleski jezik njemački jezik	V.a. do VIII.a.VIII.a.		18	2					20	2	1			3	23	Engleski jezik VIII.a.	Engleski jezik V.a., V.b.,VI.a. i VI.b.	
Jelena Laković	engleski jezik	I.a. do IV.a.		14						14	2	1			3	17	Kombinirana grupa učenika	Kombinirana grupa učenika	
Olivera Ilić	matematika	V.a. do VIII.a.		20						20	2				2	22		Kombinirana grupa učenika	
Vera Grizelj	biologija, kemija i priroda	V.a. do VIII.a.		15						15	2	1			3	18	Kombinirana grupa iz VII.a. i VIII.a.	Kemija VII.a. i VIII.a.	
Sabina Papić	TK i fizika informatika	V.a. do VIII.a.V.a. do VI.a.	VI.b.	10	8		2			20	1		1		2	22		Kombinirana grupa učenika VII.a. i VIII.a.	
Gojko Vekić	tjelesna i zdravstvena kultura	V.a. do VIII.a.	VI.a.	12		2	2	3		19			4		4	23			Ženski nogomet i univerzalni sportovi
Silvija Mavrić	matematika informatika	VII.a.VII.a.		4	2					6	1				1	7		VII.a.	
Bojana Klobas	talijanski jezik	I.b., 2.a. i IV.a. do VIII.a.	V.a.		20		2			22		1			1	23	VIII.a.		
Luka Skender	povijest i geografija	V.a. do VIII.a		23						23			1		1	24			Mladi meteorolozi
Kata Antolović	vjeronauk	II.a. do VIII.a.			22					22			2		2	24			Vjeronaučna skupina 1
Elena Morellato Djapjaš	razredna nastava	IV.b.	IV.b.	16			2			18	1	1	1		3	21	Matematika	Matematika i hrvatski jezik	Mali čakavčići
Dijana Rabar	razredna nastava	IV.a.	IV.a.	16			2			18	1	1	1		3	21	Matematika	Matematika i hrvatski jezik	Humane vrednote
Mirela Radoš	razredna nastava	I.a.	I.a.	15			2			17	1	1	1		3	20	Matematika	Matematika i hrvatski jezik	Likovna grupa
Ivana Vlahović Cvitko	razredna nastava	I.b.	I.b.	15			2			17	1	1	1		3	20	Matematika	Matematika i hrvatski jezik	Kreativna grupa
Sanja Oplanić	razredna nastava	II.a.	II.a.	16			2			18	1	1	1		3	21	Matematika	Matematika i hrvatski jezik	Crveni križ
Sanja Sabatti	razredna nastava	II.b.	II.b.	16			2			18	1	1	2		4	22	Matematika	Matematika i hrvatski jezik	Vođenje projekta Eko škole
Ana Mofardin	razredna nastava	III.a.	III.a.	16			2			18	1	1	1		3	21	Matematika	Matematika i hrvatski jezik	Plesna grupa
Ludmila Pauletić	knjižničar									13			1		1	14			Mali knjižničari
Nataša Venier Brajković	psiholog									24			1		1	25			Novinarska grupa - Izrada školskog lista
Martina Paliska Šaina	hrvatski jezik njemački jezik	V.b. i VI.a.	V.b.	10			2			12	2		1		3	15		V.b. i VI.a.	Komunikacijske vještine
Kristina Lijović	njemački jezik i informatika	IV.a. do VII.a. INF VIII.a.			12					12			2		2	14			Programiranje u MSW Logo-u
Jasna Pranjić	vjeronauk	I.a. i I.b.			4					4			1		1	5			Vjeronaučna skupina 2
Ines Hrastić	engleski jezik	I.a. do IV.b.		14						14	2	1			3	17	Kombinirana grupa učenika	Kombinirana grupa učenika	
Tamara Pariž	talijanski jezik	I.a., II.b. i III.a.			6					6	1		1		2	8		Kombinirana grupa I.a., II.b. i III.a.	Učimo talijanski - Bimbilandia

6.2. Tjedna norma stručnih suradnika

Tabela 18: Tjedna norma stručnih suradnika

Prezime i ime	Djelatnost	Tjedno	Ukupno
Nataša Venier Brajković psiholog	Individualni i grupni rad s učenicima Savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima Ostali poslovi	20 20	**40**
Ludmila Pauletić knjižničar	Stručno bibliotečno poslovanje Neposredni rad s učenicima	20	**20**

6.3. Zaduženje ravnatelja, stručne službe i administrativno- tehničke službe

Tabela 19: Tjedna zaduženja administrativno-tehničke službe

Prezime i ime	Radno mjesto	Tjedna obveza sati	Godišnja obveza sati	Radno vrijeme
Mujaković Esad	Ravnatelj	40	2086	**06,00-14,00**
Venier Brajković	Psiholog	40	2086	**08,00-14,00**
Pauletić Ludmila	Knjižničar	20	2086	**7,30 - 13,30**
Brečević Nita	Tajnik	40	2086	**07,00-15,00**
Lindi Grgeta	Računovođa	40	2086	**07,00-15,00**
Petra Maras	Kuharica	40	2086	**06,00-14,00**
Liović Ilka	Kuharica	40	2086	**06,00-14,00**
Liović Stipe	Domar	40	2086	**06,00-14,00**
Rajko Sandra	Spremačica	40	2086	
Dagostin Klaudia	Spremačica	40	2086	
Liović Ilona	Spremačica	40	2086	**06,00-14,00**
Čižić Tomica	Spremačica	40	2086	**12,00-20,00**

Knjižničar radi na dvije škole te se tjedno izmjenjuju dani kad radi u ovoj školi

(1. tjedan: ponedjeljak, srijeda, petak; drugi tjedan: utorak, četvrtak).

Spremačice imaju isto radno vrijeme s tim da se mjesečno izmjenjuju: jedna spremačica radi izjutra ostale tri poslije podne.

7. Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja

7.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika

7.1.1. Plan rada učiteljskog vijeća

Tabela 20: Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj	Izvršite
IX.	Izvješće o radu u školskoj godini 2015./2016. Organizacija rada na početku 2016./2017. godine. Godišnji program rada škole i školski kurikulum.	Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj, psiholog
X.	Stručna tema – Suradnja roditelja i škole.	Psiholog
XI.	Analiza uspjeha polovinom prvog obrazovnog razdoblja.	Ravnatelj, psiholog
XII.	Stručna tema . Tekuća problematika.	Ravnatelj, psiholog,
I.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja.	Ravnatelj, psiholog,
III.	Stručna tema.	Ravnatelj, psiholog,
IV.	Analiza rezultata polovinom drugog obrazovnog razdoblja. Organizacija obilježavanja Dana škole.	Ravnatelj, i svi djelatnici
V.	Analiza nastupa Škola na raznim takmičenjima	Predmetni učitelji
VI.	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju školske godine. Organizacija popravnih ispita. Formiranje komisija za popravne ispite. Formiranje komisije za upis u I. razred.	Ravnatelj, psiholog, razrednici
VII.	Analiza upisa u I. razred i organizacija rada nove školske godine.	Ravnatelj
VIII.	Organizacija popravnih ispita. Analiza uspjeha škole na kraju školske godine. Organizacija nove školske godine i zaduženja učitelja.	Ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji

8. Plan rada razrednih vijeća

Tabela 21: Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadrža
IX.	Godišnji plan sjednica razrednih vijeća Analiza uspjeha V. – og razreda
X.	Analiza početka školske godine – broj učenika u odjelu, struktura odjela, učenici s teškoćama u razvoju i s prilagođenim programom, uključenost u dopunsku nastavu i dodatnu nastavu, u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Tekuća problematika
XI.	Analiza uspjeha polovinom prvog polugodišta Rezultati generacijskog ispitivanja učenika V.-og razreda
I.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i utvrđivanje uspjeha iz učenja i vladanja Prijedlozi pedagoških mjera Prijedlog mjera za unapređenje odgojno obrazovnog rada Realizacija nastavnog plana i programa
II.	Stručna tema, predavanje iz metodike pojedinih predmeta Tekuća problematika
IV.	Uspjeh učenika sredinom drugog polugodišta
VI.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine i upućivanje na popravne ispite. Vladanje učenika i izricanje pedagoških mjera Realizacija nastavnog plana i programa
VIII.	Prijedlog uspjeha učenika nakon popravnih ispita

9. Plan rada razrednika

Tabela 22: Plan rada razrednika

	Sadržaj rada	Mjesec
1.	Administrativni poslovi i poslovi vezani uz rad s pedagoškom dokumentacijom e-Dnevnik. Upis učenika i organizacija razrednog odjela Upis učenika u pedagošku dokumentaciju. Vođenje učeničke dokumentacije e-Dnevnik. Vođenje pedagoške dokumentacije (razredne knjige i zapisnici e-Dnevnik). Izrada evidencije učenika za školsku prehranu. Evidencija učenika za osiguranje. Evidencija učenika putnika. Statistička izvješća: -na početku školske godine -na kraju prvog obrazovnog razdoblja -na kraju školske godine Organizacija nabavke udžbenika.	IX. IX. IX. Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano IX. IX. IX. XII. VI. VI.
2.	Izrada godišnjeg plana… -razrednika -razrednog odjela -razrednog vijeća	IX. IX. IX. IX.

3.	Upis učenika iz drugih škola Prijem učenika Vođenje dokumentacije e-Dnevnik Pomoć u nabavi školskog pribora Zdravstvena zaštita učenika Upoznavanje obiteljskih prilika	**Po potrebi IX.** **Kontinuirano** **Kontinuirano** **Kontinuirano** **Kontinuirano**
4.	Uključivanje učenika u oblike rada: -izborna nastava IX.-X. -dodatna nastava IX.-X. -dopunska nastava IX.-X. -izvannastavne i izvanškolske aktivnosti IX.-X.	
5.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima: -praćenje uspjeha učenika -odgojni rad i poduzimanje pedagoških mjera -organizacija pomoći učenicima s teškoćama u učenju -upoznavanje s prilagođenim programima učenika s teškoćama u razvoju i praćenje njihova rad -sudjelovanje u komisijama za popravne ispite	 Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano
6.	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika: -upućivanje učenika na sistematske liječničke preglede -uključivanje u ekološke akcije -uređenje okoliša škole -provođenje projekta zdrava prehrana	 Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano
7.	Kulturna i javna djelatnost: -posjet kazalištu -obilježavanje dječjeg tjedna -obilježavanje sv. Martina, zaštitnika grada -obilježavanje sv.- Nikole -obilježavanje Božića, božićnih i novogodišnjih blagdana -obilježavanje Dana škole -dan državnosti -program uz završetak školske godine -akcija Crvenog križa Hrvatske	 X. X. XI. XII. XII. V. VI. VI. Kontinuirano
8.	Profesionalna orijentacija učenika VIII.-ih razreda	II. obrazovno razdoblje
9.	Suradnja s roditeljima: -dvotjedne informacije -roditeljski sastanci	 Kontinuirano IX., XII, III., V.

10	Suradnja sa stručnim povjerenstvima škole i Ureda ,Centrom za socijalnu skrb, Doma zdravlja Poreč radi: -pomoć učenicima s teškoćama u razvoju -pomoć učenicima s poremećajima u ponašanju -pomoć u pripremi ispita sposobnosti (V.-VIII. Razred) -ispitivanje predznanja učenika V. Razreda -ispitivanje odgojnog utjecaja obitelji -zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano

10. Plan rada ravnatelja

Pozornost i aktivnost ravnatelja bit će usmjerena prema slijedećim obvezama:

- Planiranje, programiranje i organizacija odgojno obrazovnog rada
- Praćenje i unapređivanje nastave
- Savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima
- Uvođenje pripravnika
- Sudjelovanje u odgojno obrazovnom radu
- Kadrovska problematika škole

Uz gore navedeno odvijati će se i na administrativno financijski poslovi. Svi ovi poslovi zahtijevaju kontinuirani rad. Po mjesecima rad će se odvijati:

Tabela 23: Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj
Rujan	Organizacija školske godine Izrada školskog kurikuluma Izrada godišnjeg plana i programa rada škole Izrada plana prisustvovanja nastavi Organizacija školske kuhinje Rad na preustroju financijskog poslovanja Rad na e-Dnevniku Znanstveni piknik – Noć istraživača 25. i 26. rujna pulski Amfiteatar
Listopad	Pomoć učiteljima u izradi nastavnog programa Pomoć učiteljima u pripremi za svakodnevni nastavni rad Izrada programa uvođenja pripravnika Radnje na financijskoj konsolidaciji Škole
Studeni	Prisustvovanje nastavi Sudjelovanje u djelatnosti Turističke zajednice oko kulturnih manifestacija u Vrsaru i Funtani
Prosinac	Organizacija zimovanja Prisustvovanje nastavi
Siječanj	Financijsko poslovanje škole-priprave za izradu završnog računa Analiza rezultata uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja

Veljača	Izrada i donošenje zaključnog računa Prisustvovanje nastavi Organizacija školskih takmičenja "Znanost mladima" Lidrano 2017.
Ožujak	Prisustvovanje nastavi Takmičenja, organizacija i sudjelovanje Lidrano 2017.
Travanj	Analiza uspjeha škole polovinom drugog obrazovnog razdoblja Prisustvovanje nastavi
Svibanj	Organizacija Dana škole Završna takmičenja "Znanost mladima" Prisustvovanje nastavi
Lipanj	Završetak nastavne godine: analiza uspjeha škole u učenju i vladanju Pedagoške mjere Planiranje dopunske nastave za učenike s negativnim ocjenama Planiranje popravnih ispita Upis u I. razred osnovne škole Pomoć razrednicima osmih razreda za upise u prvi razred SŠ
Srpanj	Priprema nove školske godine Broj odjela u školi Kadrovske potrebe Obveze učitelja
Kolovoz	Popravni ispiti - eventualno Analiza rezultata škole na kraju školske godine Priprema za početak nove školske godine

11. Plan rada knjižničara

Tabela 24: Plan rada knjižničara

Mjesec	Sadržaj rada	Suodnos
Rujan	Napisati Plan i program rada knjižničara Upis u grupu «Kreativni knjižničar» Uskladiti program rada školske knjižnice Napisati Kurikulum knjižnice Dan Istarske županije 25.9. – izložba na temu Pisci Istre Aktiv odgojnih znanosti Mjesec hrvatske knjige 15.10. – 15.11.: Izložba, književni susret	niži i viši razredi svi učitelji KK, svi GK,LIK,VJE,TJE KK, niži ili viši razredi, HJ
Listopad	Edukacija 3.a i 3.b i 7. razr. ŽSV školskih knjižničara Istre Projekt zavičajne nastave: Mitovi i legende zavičaja	3.a i 3.b i 7.razr., HJ Školski knjižničari Istre KK , aktiv odg. I društv. znanosti, RN

	Edukacija 4.a i 4.b razreda	4.a, 4.b r., HJ
	Aktiv odgojnih znanosti	GK,VJE,TZK,LIK
Studeni	Obilježavanje Sv. Martina – 11.11.	GK,VJE,TZK,LIK,KK
	Edukacija 5.a i 5.b razreda	5., .razr., HJ
	Čitamo mi u obitelji svi	3.a i 3.b r. roditelji 3.r., razrednice
	Posjeta Interliberu 2016	4.- 8. r., učiteljica HJ,EJ
	Edukacija učenika 8. razr.	8. razr., HJ
Prosinac	Obilježavanje Božića – videoprojekcija, izložba, izložbeni štandovi dječjih radova – Božićni sajam	GK,VJE,TZK,LIK,KK
	Edukacija 1.a i 1.b razreda	1.a i 1.b razr., HJ
Siječanj	Izložbeni štandovi dječjih radova – Božićni sajam	GK,VJE,TZK,LIK,KK
	Inventarizacija	
	Obilježavanje Valentinova	KK, aktiv odg. znanosti
	Sudjelovanje u radu i organizaciji Županijskog stručnog vijeća knjižničara osnovnih škola Istarske županije	knjižničari OŠ IŽ
Veljača	Edukacija 6. razr.	6. razr.
	Dan NSK 22.2. - obilježavanje	KK
	Aktiv odgojnih znanosti	GK,VJE,TZK,LIK
	Maskenbal	viši razredi
	Međ. Dan žena 8.3. - izložba	KK
	Edukacija 2. r.	2. r., RN
Ožujak	Dan materinskog jezika: kviz za niže razrede i više razrede: Domaća besida	niži i viši r.,KK
	Pozdrav proljeću i Svjetski dan pjesništva	HJ, KK
	Međ. Dan dječje knjige i Svjetski dan knjige i autorskih prava - obilježavanje	KK, HJ
Travanj	Proljetna škola školskih knjižničara – sudjelovanje u radu	školski knjižničari RH
	Dan škole: Recital na temu Mitovi i legende zavičaja	KK , aktiv odg. I društv. znanosti,
Svibanj	Aktiv odgojnih znanosti	GK,LIK,VJE,TZK
	Pisanje izvješća o radu knjižnice	
	Sudjelovanje u radu stručnog županijskog vijeća školskih knjižničara	knjižničari IŽ
Lipanj	Obrada statističkih podataka	KK
Studeni	Obilježavanje Sv. Martina – 11.11.	GK,VJE,TZK,LIK,KK
	Edukacija 5.a i 5.b razreda	5., .razr., HJ
	Čitamo mi u obitelji svi	3.a i 3.b r. roditelji 3.r., razrednice
	Posjeta Interliberu 2016	4.- 8. r., učiteljica HJ,EJ
	Edukacija učenika 8. razr.	8. razr., HJ

Prosinac	Obilježavanje Božića – videoprojekcija, izložba, izložbeni štandovi dječjih radova – Božićni sajam	GK,VJE,TZK,LIK,KK
	Edukacija 1.a i 1.b razreda	1.a i 1.b razr., HJ
Siječanj	Izložbeni štandovi dječjih radova – Božićni sajam	GK,VJE,TZK,LIK,KK
	Inventarizacija	
	Obilježavanje Valentinova	KK, aktiv odg. znanosti
	Sudjelovanje u radu i organizaciji Županijskog stručnog vijeća knjižničara osnovnih škola Istarske županije	knjižničari OŠ IŽ
Veljača	Edukacija 6. razr.	6. razr.
	Dan NSK 22.2. - obilježavanje	KK
	Aktiv odgojnih znanosti	GK,VJE,TZK,LIK
	Maskenbal	viši razredi
	Međ. Dan žena 8.3. - izložba	KK
	Edukacija 2. r.	2. r., RN
Ožujak	Dan materinskog jezika: kviz za niže razrede i više razrede: Domaća besida	niži i viši r.,KK
	Pozdrav proljeću i Svjetski dan pjesništva	HJ, KK
	Međ. Dan dječje knjige i Svjetski dan knjige i autorskih prava - obilježavanje	KK, HJ
Travanj	Proljetna škola školskih knjižničara – sudjelovanje u radu	školski knjižničari RH
	Dan škole: Recital na temu Mitovi i legende zavičaja	KK , aktiv odg. I društv. znanosti, RN
Svibanj	Aktiv odgojnih znanosti	GK,LIK,VJE,TZK
	Pisanje izvješća o radu knjižnice	
	Sudjelovanje u radu stručnog županijskog vijeća školskih knjižničara	knjižničari IŽ
Lipanj	Obrada statističkih podataka	KK

12. Plan rada psihologa

Tabela 25: Plan rada psihologa

Mjesec	Područje rada	Sadržaj rada
9. 9. 9. 9. tijekom godine 9.,6. tijekom godine	Planiranje i programiranje rada	Izrada izvedbenog programa rada psihologa Suradnja s nastavnicima u izradi programa rada Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma, ŠPP,program prevencije Izrada plana stručnog usavršavanja Sudjelovanje u izradi prijedloga i ispunjavanje obrazaca za prijavu projekata Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti-utvrđivanje interesa Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu Satničarski poslovi Administracija e-dnevnika
9. 9. tijekom godine 9. 9. 9. 5.-6. 6. tijekom godine	Razvojni Praćenje učenika 1. i 5. razreda	Povratne informacije o učenicima učiteljici Pomoć u izvedbi roditeljskog sastanka , Izrada letka za roditelje 1.razreda Ispitivanje predznanja matematike i pismenosti učenici 1.raz RV 5-og razreda, upoznavanje sa strukturom odjela Praćenje adaptacije i planiranje pomoći učenicima Ispitivanje čitanja Ispitivanje zrelosti (TSŠ) Analiza rezultata Prikupljanje podataka o djeci iz predškolske organizacije Povratne informacije Dodatna ispitivanja Rad u povjerenstvu Rad s učenicima s teškoćama u grafomotorici, početnim teškoćama čitanja i pisanja
tijekom godine	Rad na odgojnoj problematici	Analiza odgojne situacije Primjena instrumentarija, anketiranje učenika (međuvršnjačko nasilje) Pomoć učiteljima/savjetodavni rad Rad s učenicima, grupom ili razredom Radionice u razrednim odjelima Suradnja s Centrom za soc.rad Suradnja s nastavnicima Savjetodavni rad s roditeljima Rad i suradnja na provođenju ŠPP i programa prevencije nasilja

Kontinuirano tijekom godine	Rad s učenicima s teškoćama	**Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Uvid u dokumentaciju učenika,prikupljanje podataka o učeniku Psihološka obrada** **Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći** **Individualni rad s djecom s teškoćama Savjetodavni rad s roditeljima Suradnja s vanjskim članovima** **Suradnja s nastavnicima u izradi prilagođenih programa za učenike s teškoćama**
Tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole – tijekom godine	**Pomoć u organizaciji obilježavanja važnih datuma i školskih manifestacija**
Tijekom godine	Vođenje grupe izvannastavne aktivnosti – tijekom godine	**Vođenje novinarske grupe za uređenje školskog lista Svjetlost**
Tijekom godine	Zdravstvena i socijalna zaštita	**Timski rad s liječnikom školske medicine, suradnja s CZSS Kontakti sa stručnjacima različitih profila** **Priprema materijala za učitelje,suradnja na provedbi zdravstvenog kurikuluma**
Tijekom godine	Stručno usavršavanje	**Aktiv psihologa IŽ (3*)** **Sudjelovanje na 2 konferenciji školskih psihologa** **Individualno i grupno usavršavanje**

Tijekom godine	Razvojni Analiza efikasnosti odgojno obrazovnog procesa, educiranje	**predavanje iz područja odgoja i obrazovanja - UV** **sudjelovanje u mjesečnom planiranju poticanje uvođenja promjena** **sudjelovanje u organizaciji integrativnog dana analiza realizacije odgojno obrazovnih rezultata učešće u radu UV,stručnih aktiva** **pripreme za sjednice** **neposredna pomoć učitelju u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju učenika** **sudjelovanje u izradi godišnjih izvješća praćenje popravnih, predmetnih ispita**
Tijekom drugog obrazovnog razdoblja	Profesionalna orijentacija	**Informiranje učitelja, učenika i roditelja o e-upisima** **Pomoć učenicima i učiteljima** **Suradnja s učenicima i roditeljima za učenike sa zdravstvenim i teškoćama u razvoju** **Generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika (MFBT) Psihologijska obrada** **Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje** **Individualno savjetovanje učenika i roditelja** **Informiranje učitelja suradnja u organizaciji i provedbi prezentacija i posjeta srednjim školama** **Izrada kutka za informiranje**
Tijekom godine	Savjetodavni rad Psihodijagnostika, izrada nalaza i mišljenja	**Rad s učenicima – individualno savjetovanje** **Aktualna problematika (intervencija)** **Rad s roditeljima- individualno savjetovanje** **Primjena psihologijskog instrumentarija u svrhu utvrđivanja int. Statusa,emocionalnih teškoća, teškoća u ponašanju…, psihološka obrada, pisanje nalaza i mišljenja**
Tijekom godine	Ispitivanje čitanja	**Ispitivanje brzine čitanja i razumijevanja u drugom razredu** **Analize rezultata i prezentacija učiteljima Identifikacija djece s teškoćama** **Savjetodavni rad s roditeljima**
Tijekom godine **11.-12.** **Tijekom godine**	Rad s nadarenima	**Praćenje rada s nadarenima, uključivanje u različite školske i vanškolske aktivnosti** **Generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 5-tog razreda (KI-4) Obrada podataka, interpretacija,prijenos podataka roditeljima Identifikacija ,praćenje i poticanje potencijalno nadarenih(dodatni rad,natjecanja,savjetodavni rad, kandidiranje za Novigradsko proljeće)** **Prikupljanje podataka o učenicima Identifikacija potencijalno nadarenih** **Upućivanje učitelja u rad s darovitima**

Tijekom godine	suradnja	**Suradnja s učiteljima,stručnim suradnikom, tajnikom i ravnateljem** **Suradnja sa drugim institucijama i stručnjacima** **Suradnja na provedbi školskih projekata**
Tijekom godine	Ostali poslovi	**Vođenje dokumentacije, pisanje članaka, hospitacije na satovima učitelja**

12. Plan rada tajnika

Tajnik škole će permanentno obavljati slijedeće grupe poslova i radnih zadataka:

- Administrativni poslovi: primitak, razvrstavanje, zavođenje i rješavanje dopisa, izrada odluka, rješenja i uvjerenja.
- Personalni poslovi: poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa, odnosno svi poslovi koji proizlaze iz radnog odnosa
- Ostali poslovi: vođenje matične knjige učenika, matična knjiga radnika škole, prijevoz učenika
- suradnja s učenicima i roditeljima, suradnja s radnicima škole i društvenim organizacijama
- pravni poslovi: izrada prijedloga nacrta svih normativnih akata škole kao i izmjena i dopuna istih, praćenje i izvješćivanje o svim novim zakonskim propisima, stručno uključivanje u rad organa upravljanja, raznih komisija i
- vođenja zapisnika istih provođenje odluka i zaključaka ravnatelja škole i školskog odbora, stambena problematika i vođenje imovinsko-pravnih poslova
- provođenje predupisa učenika u I. razred, te sudjelovanje u radu komisije pri
- upisu rukovođenje tehničkom službom škole
- svi poslovi vezani za nesmetan rad školske kuhinje
- Poslovi vođenja arhivske građe

13. Plan rada vijeća roditelja

Tabela 26: Plan rada Vijeća roditelja

- Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja - rujan
- Predstavljanje novih članova – 1. razredi, novoizabrani članovi, izbor predsjednika i zamjenika - rujan
- Donošenje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma - rujan
- Osiguranje učenika - rujan
- humanitarne akcije – kontinuirano
- organiziranje Božićnog sajma u školi

- rezultati 1. polugodišta – izvješće pedagoginje škole (odg. obrazovna situacija) - siječanj 2017.
- tekući problemi i prijedlozi za rješavanje-mjere za unapređenje rada kontinuirano
- priprema proljetne akcije uređenja Škole (poziv na suradnju)
- suradnja roditelja i razrednika – izostanci i pedagoške mjere (Pravilnik) - kontinuirano
-obilježavanje Dana škole – svibanj 2017.
-jednodnevni izleti i ekskurzije – kontinuirano u dogovoru s razrednicima
- rezultati na kraju nastavne godine – izvješće ravnatelja – lipanj 2017.
- prijedlozi za iduću školsku godinu – lipanj 2017.

14. Plan permanentnog usavršavanja

Svaki učitelj dužan je tijekom godine raditi na osobnom stručnom usavršavanju obuhvaćajući u pravilu stručno-metodsko usavršavanje i pedagoško-psihološko usavršavanje. Osnovno pravilo je raditi na usavršavanju znanja unutar struke učitelja ovladavajući didaktičko-metodičkim inovacijama, pratiti stručnu literaturu i tisak te pratiti društveni razvoj i potrebe društva. Tokom godine pravo i obveza je svakog učitelja sudjelovanje na stručnim skupovima iz Kataloga stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskih stručnih aktiva. Individualno stručno usavršavanje stručnih suradnika sastavni je dio njihova programa rada te uključuje sudjelovanje na seminarima, kongresima i školama.
Individualno stručno usavršavanje učitelja obuhvaća i aktivno sudjelovanje u radu stručnih aktiva škole.
U 2016./2017. godini dio djelatnika škole uključit će se u edukaciju „Korak po korak“ u organizaciji POU (predmetna i razredna nastava) s ciljem poboljšanja rada škole kao i stvaranja vizije školske zajednice.

15. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među učenicima

Nosioci programa: Esad Mujaković, ravnatelj
Nataša Venier Brajković
razrednici i svi ostali učitelji

Iskustva zemalja koje se bave praćenjem nasilja među djecom i mladima pokazuju da do 15 % djece kontinuirano trpi nasilje. Rezultati provedeni 2016. u Hrvatskoj govore o 20% djece zlostavljanih 2-3 puta mjesečno ili češće. Istraživanje pokazuje i da je svakodnevno 16% djece nasilno prema drugoj djeci rezultati provedenog istraživanja u našoj školi govore da nema mnogo svakodnevnog nasilja , ali povremeno je dosta učestalo vrijeđanje, govorenje ružnih riječi, guranje, udaranje i ogovaranje što učenici ne uviđaju kao problem već opće prihvaćeno ponašanje. Oko 33 % djece u istraživanju u Hrvatskoj kao i u našoj školi ostala djeca isključuju iz igre i ne obraćaju pažnju na njih svakodnevno ili povremeno.

Podjednake rezultate dobivamo i na pitanje koliko često doživljavaju da netko drugi govori ružno o njima 9% svakodnevno u Hrvatskoj,a 7 % u našoj školi, dok povremeno to doživljava 57 % odnosno 56 % učenika.
Novija istraživanja u školama pokazuju da gotovo polovina učenika doživljava relacijsko nasilje, odnosno imaju iskustva neprihvaćenosti, isključivanja, poniževanja, ruganja ili ogovaranja. Mnogo zadirkivanja i ismijavanja u školi, koje učenicima često izgledaju kao nevina zabava, pretvaraju se u ismijavanje kao oblik zlostavljajućeg ponašanja.

Ovi podaci ukazuju na problem nasilja u školama te na osnovu Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima Vlade RH škola donosi plan aktivnosti. Svrha i ciljevi planiranih aktivnosti je prevencija novih slučajeva nasilja kroz edukaciju i senzibilizaciju svih čimbenika koji djeluju na odgoj djece kao i praćenje pojave nasilja i pomoć djeci žrtvama nasilja. Cilj je promovirati prijateljske odnose među učenicima, jačati međusobne veze u razredu i stvaranju pozitivne klime, usmjeriti aktivnosti u razredu na smanjivanje verbalnog zlostavljanja, odnosno stvaranja ugodnog i zdravog razrednog okruženja.

SADRŽAJ RADA

I. OSVJEŠTENOST I UKLJUČIVANJE
- osvijestiti kod odraslih u školi problem nasilja i potrebu angažiranosti u mijenjanju takva stanja

- smjernice za daljnji rad:

- roditeljski sastanci (upoznavanje s rezultatima, izrada smjernica za osmišljavanje privlačnosti školskog okruženja)

II. AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE
- daljnje osmišljavanje stvaranja uvjeta koji će umanjiti problem nasilja u školi

1. Izrada planiranih aktivnosti u cilju sprječavanja nasilja - radna grupa
2. Prezentacija i usuglašavanje oko planiranih aktivnosti - UV
3. Nadziranje - učitelji, ravnatelj
   - Odgovarajući broj osoba zajedno s učenicima za vrijeme odmora (dežurstva)
   - pripremljenost nazočnih da se brzo i odlučno umiješaju u trenutku zlostavljanja
   - Mlađi i stariji učenici odvojeno provoditi odmor (2 velika odmora)
   - Osmisliti opremljenost i privlačnost školskog okruženja
   - Kontinuirano promovirati prijateljske odnose među učenicima
4. protokol o postupanju u slučaju nasilja upoznavanje učiteljskog vijeća i tehničkog osoblja škole s istim, poticanje na reagiranje na nasilje kada se uoči provođenje individualnih i grupnih razgovora kad se nasilje dogodi
5. Podrška, ohrabrivanje za raspravu s razrednikom, stupanje u osobni kontakt- učitelji, stručni suradnik, radna grupa
   - kontinuirana izrada plakata
   - Pozvati roditelje na suradnju
6. Nastavničke grupe za razvoj okruženja u školi
   - stručno usavršavanje, razmjena novih saznanja, razmjena iskustva
   - rasprava i o ostalim problemima
   - "grupna podrška"

7. Obilježavanje važnih datuma vezanih uz učenje toleranciji:
   - Međunarodnog dana ljudskih prava
   - Obilježavanje Dana prava djece
   - Obilježavanje Dana tolerancije
   - Obilježavanje dana djeteta i dana mira
   - Obilježavanje Dana invalida
   - Obilježavanje Europskog dana jezika
   - Obilježavanje 19. studeni – Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece
   - Obilježavanje Valentinova tematskim predavanjima
   - Obilježavanje Dana biološke raznolikosti
   - Ususret Božiću s Tajnim prijateljem

8. Edukacija učitelja sudjelovanjem na dostupnim seminarima, predavanjima
9. Roditeljski sastanci posvećeni nasilju elektroničkim medijima

III. MJERE NA RAZINI RAZREDA

1. Izrada Razrednih pravila od I.-VIII. razreda - razrednici pri izradi pravila
   - Važno je uključivanje učenika u raspravu o pravilima, pravila izraziti doslovno, istaknuti pravila na vidljivo mjesto i istaknuti:
   - Nećemo zlostavljati druge učenike (osnovni cilj pravila da je nasilništvo neprihvatljivo) Pokušati ćemo pomoći
   - zlostavljanim učenicima
   - Pokušati ćemo uključiti i one učenike koji se obično izostavljaju

2. Poticati razrednike i učitelje na pohvaljivanje učenika osobno i javno za pridržavanje pravilima razreda, uključivanje izdvojenih učenika

Kako pohvala i prijateljski odnos učitelja značajno utječu na ponašanje učenika organizirati edukaciju kroz tematske sjednice UV, VU i aktiva o odnosima učenik-učitelj isto i predavanje o nasilju nad djecom u školskom sustavu.
Putem oglasa javno isticati pridržavanje pravila individualno i grupno -ravnatelj,stručni suradnik

3. Raspraviti pri donošenju pravila i o primjerenim kaznama u slučaju kršenja pravila - razrednici

4. SRO

Razred predstavlja prirodno okruženje u kojem se raspravlja o navedenim ,također je nužno redovito procijeniti stanja u razredu uz redovito osvrtanje na tjedne događaje - razrednici, stručni suradnik (teme povezati s značajnim datumima)

Cilj programa u razrednom odjelu je trajno bogaćenje osjećajnog, društvenog i etičkog razvoja djece. Razvijanje kulture učionice kako bi u njoj bilo više poštovanja te postala sigurnija i mirnija. Odnosno stvaranje brižne zajednice koja može opstati samo ako pomaganje postane uobičajeno ponašanje, a nanošenje boli neprihvatljivo ponašanje za većinu učenika.

Promociju prijateljskih odnosa razvijati kroz jačanje međusobnih veza u razredu, poticanje prijateljstva, pripadnost skupini.

5. Predavanja i radionice u cilju učenja socijalnih vještina (ŠPP),uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa među vršnjacima(UNICEFov program Stop nasilju), radionice o ogovaranju i ruganju,rješavanju ssukoba,odnosi s roditeljima,izražavanje osjećaja,suosjećanje,suradnja,različitost.

6. Razrednici i učitelji u svom radu koristit metodu grupnog rada s isticanjem vrednovanja rada grupe kako bi se stvorila međusobna pozitivna ovisnost

7. Na satovima HJ - ukazivanje na potrebe uvažavanja poštivanja i prihvaćanja onoga što je drukčije koristeći se književnim primjerima

8. Osmisliti u razrednim odjelima okupljanje razreda na zajedničkim aktivnostima humanitarne prirode kao projekt Škole za Afriku, ali i drugih projekata (maskenbal,izleti,akktivnosti u okviru GOO) kako bi pozitivno utjecali na odnose među učenicima i razvijali osjećaj solidarnosti

9. Upoznavanje roditelja s aktivnostima, poziv na suradnju -razrednici
   - roditeljski sastanci I-VIII. razreda (upoznavanje s pravilima razreda)
   - predavanje za roditelje i UV vanjskih suradnika

IV. MJERE NA INDIVIDUALNOJ RAZINI

- Identifikacija žrtava i nasilnika Individualni rad s nasilnikom i žrtvom Razgovori s roditeljima žrtve /nasilnika
- Uključivanje žrtvi/nasilnika u obavljanje nekog vrijednog zadatka

SURADNJA SA USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Stalna suradnja sa:

- Centrom za socijalnu skrb Obiteljskim centrom Zdravi grad Poreč
- Policijskom upravom Poreč
- Općinama Vrsar i Funtana
- MZOŠ
- DZ Poreč

FINANCIRANJE:
U realizaciji programa škola se oslanja na vlastita sredstva i sredstva MZOŠ

16. Plan aktivnosti u primarnoj prevenciji poremećaja u ponašanju učenika za šk.god. 2016./17. prema nacionalnoj strategiji.

NOSIOCI PROGRAMA:	Esad Mujaković ravnatelj Nataša Venier Brajković , psiholog Vera Grizelj, učitelj biologije i prirode razrednici i ostali učitelji vanjski suradnici

Novija istraživanja povezuju korištenje sredstava ovisnosti s izloženosti rizičnim ponašanjima, izbjegavanju nastave i agresivnošću, a kao zaštitine čimbenike ističu zadovoljstvo učiteljima i nastavom, savjesnost i odgovornost i obiteljsku podršku. Ovi rezultati ukazuju na snažan utjecaj škole na prevenciji rizičnih ponašanja..
Te je cilj preventivnog programa stvaranje ozračja siggurnosti, stabilnosti, brige, podrške i pažnje, vođenja i ohrabrivanja. Postavljanje jasnih pravila ponašanja, jačati osjećaj pripadnosti razredu, školi, poticanje samostalnosti te razvoj socijalnih i emocionalnih vještina u svakodnevnim interakcijama u nastavi i izvan nastave.
U cilju smanjivanja interesa za uzimanjem droge i drugih poremećaja u ponašanju školski se program osmišljava sa ciljem da promiče spoznaje kod svih čimbenika koji djeluju na odgoj (učitelj,učenik, roditelj): - sposobnosti rješavanja problema

- razvijanje samopoštovanja poboljšanje kvalitete
- života učenika pravilna organizacija slobodnog
- vremena kvalitetna ponuda sportskih sadržaja
- pomoć u životnim opredjeljenjima

U provođenju takvog odgoja osim obitelji najveću odgovornost ima škola koja okuplja najveći broj mladih te može sustavno djelovati ne samo na stjecanje spoznaja već i na razvitak osobnosti te pridonijeti kvaliteti života. To je jedini državni organizirani sustav koji može ispraviti barem dio propusta obitelji. Cilj programa je približavanje modelu škole gdje postoji dvosmjerna komunikacija na relaciji učenik-učitelj, gdje se škola pokušava prilagoditi svojim učenicima i njihovim potrebama, škola koja pridonosi kvaliteti života te smanjuje interes za upotrebom sredstava ovisnosti. Ovakav program ima cilj omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, otvoriti komunikaciju između učitelja i učenika, prihvatiti različitost među djecom, organizirati slobodno vrijeme, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.
Sadržaj rada usmjeren je na edukaciju svih segmenata:

EDUKACIJA UČITELJA

1. Da bi se provela prevencija potrebno je educirati učitelje i stručne suradnike u cilju adekvatnijeg razumijevanja ljudskog ponašanja i poremećaja u ponašanju. Također bi trebali proći komunikacijske treninge kako bi njihov rad i odnos s djecom i roditeljima bio kvalitetniji
2. Edukacija se provodi u školi putem radionica i predavanja RV I UV, a naglasak je na komunikaciji i izgrađivanju pozitivnog odnosa učenik-učitelj.
3. Individualno usavršavanje kroz kontinuirano praćenje literature i sudjelovanje na seminarima
4. Upoznavanje sa rezultatima anketiranja učenika, smjernice za daljnji rad
5. Predavanja u suradnji s vanjskim suradnicima –
6. Prevencija se događa u učionicama u svakodnevnoj pozitivnoj i međusobno podržavajućoj interakciji učitelja i učenika

EDUKACIJA UČENIKA

1. Kroz nastavne predmete /HRV.J.,Pr.,Bio.,TZK, Kem/ edukacija o štetnosti pušenja, alkohola, droge, o zdravim izborima, pubertetu, spolnosti, odrastanju, podizanje savjesnosti i odgovornosti učenika razvijajući radne navike, odgovoran stav prema radu i obvezama.
2. Hrvatski jezik—kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.
3. Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.
4. Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.
5. Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.
6. Priroda – disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.
7. Biologija—Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i

okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina,

8. alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.
9. Kemija—Lijekovi važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi.
10. Vjeronauk—ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.
11. Na satovima razrednih odjela predavanja i radionice u cilju učenja socijalnih vještina, formiranja ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama, razvoja odgovornosti i prijateljstva kroz programe zdravstvenog odgoja, programe prevencije nasilja i građanskog odgoja.
    - Predavanje vanjskog suradnika na temu ovisnosti
      zidne novine na temu ovisnosti (alkohol)
    - uključivanje učenika u slobodne aktivnosti te suradnja škole i voditelja
      savjetodavni rad
    - pomoć učenicima u učenju
      pojačana suradnja s
      roditeljima
    - uključivanje rizične grupe učenika u radionice u cilju poticanja socio emocionalnog razvoja
    - rad s učenicima problematična ponašanja
    - grupni i individualni rad s učenicima na jačanju slike o sebi,učenju socijalnih vještina suradnja s centrom za socijalni rad
    - sudjelovanje na natječaju IŽ
    - anketiranje učenika VII i VIII razreda

RAD S RODITELJIMA

Kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, panoe, predavanja informirati i surađivati s roditeljima kontinuirano

- tematski roditeljski sastanci: VIII. razredi rezultati anketiranja učenika, brošure
  predavanja vanjskih suradnika o izazovima roditeljstva

SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA Tokom provođenja ŠPP škola će surađivati s:

- Domom zdravlja Poreč
- Zdravim gradom Poreč Centrom za socijalni rad Sveučilištem
- Sportskim klubovima
- Općinama Vrsar i Funtana
- IŽ
- MZOŠ
- Obiteljski centar IŽ

VREDNOVANJE

U sklopu ŠPP kontinuirano će se vršiti evaluacija rada. Ona je potrebna kako bi voditelji grupnih i individualnih aktivnosti znali koliko je bio djelotvoran provedbeni program. Evaluacija pomaže da se na vrijeme uoče nedostaci te poboljšaju i unaprijede daljnje aktivnosti.

FINANCIRANJE

U realizaciji programa škola se oslanja na vlastita sredstva , sredstva MZOŠ, a očekuje i pomoć Općina Vrsar i Funtana. Škola će realizacijom ovog programa u potpunosti iskoristiti već postojeća didaktička sredstva, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima. Neophodno je obogatiti školsku knjižnicu literaturom iz oblasti ovisnosti i prevencije agresivnosti kako za učitelje tako i za učenike.

FINANCIJSKI PLAN SUFINANCIRANJA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. Sufinanciranje vanjskih suradnika	1.500,00 kn
2. Sufinanciranje sudjelovanja nosioca programa na seminarima tokom godine	2.000,00 kn
3. Nabava stručne literature i edukativnih materijala (video kasete,folije)	1.000,00 kn
4. Troškovi provođenja programa u školi (pisani materijali, panoi)	1.000,00 kn

Ukupno: **5.500,00 kn**

Napomena: Plan Školskog preventivnog programa sastavni je dio školskog plana i programa.

17. Plan rada Eko-škole za 2016./2017.

SADRŽAJ RADA	vrijeme rada	nositelji zadataka
Donošenje Plana rada za školsku 2016./2017. Sastanci Odbora EKO-škole Dan zahvalnosti za plodove zemlje (10.10.2016.)	prema potrebi rujan listopad	ravnatelj škole, nositelj projekta Sanja Sabatti i razrednici
RECIKLIRAJMO KREATIVNO: Obilježavanje EKO datuma Upoznati štetnost plastičnih proizvoda (vrećica) za živu prirodu te razvijanje uporabe trajne ambalaže. Dan jabuka (20.10.2016.) Međunarodni dan zaštite životinja	tijekom godine listopad studeni	svi razredni odjeli - u redovnoj nastavi - u dodatnom radu - u izvannastavnim aktivnostima
Osnivanje novih EKO patrola Međunarodni dan volontera (05.12.2016,) Izrada EKO plakata	studeni prosinac	školski koordinator učenici
Uređenje i obnavljanje EKO panoa Obilježavanje EKO datuma (predavanja i radionice u razrednim odjelima)	prosinac siječanj	razredni odjeli
Dogovor teme za eko-kviz ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE EKO KVIZA	siječanj veljača	Članovi ekipa za natjecanje Voditeljica ekipa Svi razredni odjeli, Ravnatelj škole, , učitelji, razrednici, pomoćno osoblje, roditelji, stručni suradnici, koordinator
uvježbavanje EKO HIMNE NAŠE ŠKOLE i učenje pjesmica s eko-sadržajima	tijekom godine	Učitelji glazbene kulture
Eko-dan (21.03, Svjetski dan šuma) -odlazak u prirodu-šumu (19-og ili 22.03.) Obilježavanje eko datuma	ožujak	Svi razredni odjeli, Ravnatelj škole, učitelji, razrednici, pomoćno osoblje, roditelji, stručni suradnici…
Akcija čišćenja i uređenja okoliša, postavljanje kanti za otpatke Svjetski dan biološke raznolikosti Dan zaštite prirode u RH (22.05.)	Travanj svibanj lipanj	Svi razredni odjeli, Ravnatelj škole, učitelji, razrednici, pomoćno osoblje, roditelji, stručni suradnici…

18. Plan rada školskih aktiva

Plan i program rada aktiva predmeta iz prirodnih znanosti

- Matematika
- Informatika
- Tehnička kultura
- Priroda
- Fizika
- Biologija
- Kemija

1. Izbor udžbenika, priručnika i druge literature i prijedlog UV da odobri njihovu nabavu i uporabu
2. Programiranje i planiranje odgojno-obrazovnog rada
3. Usuglašavanje metoda, oblika, nastavnih sredstava i tehničkih pomagala
4. Dogovor o nabavi potrebnih nastavnih sredstava i pomagala i prijedlog UV da odobri njihovu nabavu i uporabu
5. Koordinacija i korelacija među srodnim nastavnim predmetima
6. Pružanje pomoći u radu nastavnicima pripravnicima, početnicima, učiteljima na zamjeni
7. Analiziranje uspjeha učenika iz pojedinih predmeta
   - Poduzimanje mjera za pružanje pomoći učenicima koji zaostaju u radu
   - Stimuliranje učenika koji brže napreduju
8. Diskutiranje i raspravljanje o pitanjima i problemima iz područja uže struke, suvremene didaktike i metodike
9. Razmjene i prenošenja iskustava naročito u primjeni efikasnih oblika, metoda i sredstava u radu
10. Organiziranje timskog rada
11. Izrada zajedničkih kriterija vrednovanja postignuća učenika
12. Savjetovanje u svezi sa sadržajem i oblikom pismenih radova
13. Planiranje (vremensko) školskih pismenih zadaća
14. Izdvajanje bitnih pojmova u okviru pojedinih nastavnih tema i jedinica
15. Organiziranje i realizacija dopunske i dodatne nastave
16. Izbor sadržaja i oblika rada u okviru slobodnih aktivnosti
17. Poticanje individualnog usavršavanja
18. Suradnja sa stručnim suradnicima u školi

Plan i program će se realizirati na sastancima aktiva. Planirana su najmanje četiri sastanka tijekom školske godine.

19. Plan i program stručnog aktiva predmeta iz društvenih znanosti

Članovi stručnog aktiva društvenih znanosti : Marijana Pavičić – Nenadović, Martina Paliska Šaina Veronika Keil, Bojana Klobas, Luka Skender

VRIJEME	Sadržaj rada	ZADUŽENI ZA REALIZACIJU
	1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog aktiva 2. Obilježavanje Olimpijskog dana 10.9.	svi članovi aktiva TZK,GK,LIK,VJE

Rujan	3. Dogovor za Dane kruha u 10.mjesecu 4. projekt Društveni plesovi	svi članovi aktiva GK, TZK
Studeni	1. Obilježavanje Sv. Martina 11.11.: Dječji festival Estetsko uređenje škole Sudjelovanje na Sv. Misi Izložbeno-prodajni štandovi dječjih uradaka Sudjelovanje učenika u programu obilježavanja Sv. Martina sa plesovima u kostimima Nastup folklorne grupe	GK LIK VJE svi članovi aktiva LIK, GK, TZK TZK
	2. Dogovor za obilježavanje Božića: Estetsko uređenje škole Božićna priredba Videoprojekcija, izrada panoa Izložbeno-prodajni štandovi dječjih uradaka	LIK GK,LIK VJE,KNJIŽ svi članovi aktiva
	3. Jesenski kros	TZK, GK, VJE, LIK
	4. Izvješća iz stručnih skupova i aktiva	svi članovi aktiva
Siječanj	1. Kope (SLO) – višednevno zimovanje 2.Platak – jednodnevno putovanje	TZK svi članovi
	3. Obilježavanje Valentinova 14.2.: Radovi na temu Hvalospjev ljubavi Pjesme i mjuzikl o ljubavi	LIK VJE GK KNJIŽ
Veljača	4. Maskenbal – veljača: Karaoke Priprema maski Priprema maskenbala	GK LIK,TZK,GK VJE,KNJIŽ,TZK
	Izvješća iz stručnih skupova i aktiva	svi članovi aktiva
	1. Pozdrav proljeću –Svjetski dan pjesništva 21.3.: Tematski radovi	LIK, KNJIŽ
Ožujak	2. Adrenalin park	TZK
	3. Upravljanje stresom	svi članovi aktiva
Svibanj	1. Dan škole: Izložbeno-prodajni štandovi dječjih uradaka	svi članovi aktiva
	2. Dan športa	TZK, svi članovi aktiva
	3. Osvrt na proteklu školsku godinu	svi članovi aktiva

20. Plan i program rada stručnog aktiva odgojnih znanosti

Članovi stručnog aktiva odgojnih znanosti: LK – Ivana Premuž, GK – Debora Cukola Zeneral, VJ – Kata Antolović, TZK - Gojko Vekić, KNJIŽ – Ludmila Pauletić

VRIJEME	Sadržaj	ZADUŽENI ZA REALIZACIJU
Rujan	**1. Izrada godišnjegplana i programa stručnog aktiva** **2.Obilježavanje Olimpijskogdana11.9.-marathon u plivanju** **3. Dogovor za Dane kruha u 10.mjesecu** **4. Dan Istarske županije–25.9.** **Likovni radovi** **Izložba: Istarski** **pisci Glazba u** **Istri**	svi članovi aktiva TZK,GK,LIK,VJE svi članovi aktiva LIK knjižnica GK TZK, GK, VJE, LIK

Studeni	1. Obilježavanje Sv.Martina 11.11.:	
	Dječji festival	GK LIK VJE
	Estetsko uređenje škole	svi članovi aktiva
	Sudjelovanje na Sv. Misi	VJE, GK TZK
	Izložbeno-prodajni štandovi dječjih uradaka	
	Dječji zbor u liturgijskom slavlju Svetoga	
	Martina Nastup folklorne grupe	
	2. Dogovor zaobilježavanjeBožića:	
	Estetsko uređenje škole	LIK GK,LIK VJE,KNJIŽ
	Božićna priredba	svi član.,Mali istraživači
	Videoprojekcija, izrada	TZK, GK
	panoa	GK, LIK, VJE, knjižnica
	Izložbeno-prodajni štandovi dječjih uradaka	
	Folklorna grupa	
	3. Projekt:zavičajnenastave:„Mitoviilegende”	suradnja s aktivom
	Pučke legende Legende	društvenih znanosti
	o svecima Ilustriranje	knjižnica, VJE
	mitova i legendi	LIK
	Glazba i stiliziranje odgovarajućih pokreta u završnom recitalu	GK, TZK
	4. Izvješća sa stručnih skupova i aktiva	svi članovi aktiva
Siječanj	1.Kope(SLO)–višednevnozimovanje	TZK
	2.Platak–višestruko jednodnevno putovanje	svi članovi
	1. Obilježavanje Valentinova14.2.:	
	Radovi na temu	LIK VJE GK KNJIŽ
	Hvalospjev ljubavi	
	Pjesme i mjuzikl o ljubavi	
	Izložba	
	2. Maskenbal–veljača:	
	Karaoke	GK LIK,TZK,GK
Veljača	Priprema masaka	VJE,KNJIŽ,TZK
	Priprema maskenbala	
	3. Kvizu višim inižim razredima: Domaća besida	svi članovi, RN, PN
	4. Izvješća sa stručnih skupova i aktiva	svi članovi aktiva
	1. Pozdravproljeću–Svjetskidan pjesništva21.3.:	
Ožujak	Tematski radovi i izložba	LIK, KNJIŽ
	2. Adrenalin park	TZK
	3. Stručno usavršavanje	svi članovi aktiva
	1.Danškole:pješačenje u Kontiju sa sportskim igrama i	svi članovi aktiva
Svibanj	roštiljadom	
	2. Danšporta	TZK
	3. Kraj škole–završna priredba:izvedba recitala kao	svi članovi aktiva
	prikaza projekta sasudjelovanjem djeteta s posebnim	
	potrebama	
	4. Osvrtnaprotekluškolskugodinu	svi članovi aktiva

21. Plan rada Školskog odbora

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

- Usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2015./16., donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću šk. god., usvajanje Školskog kurikuluma.

Planirano vrijeme realizacije: rujan 2016.

- Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta šk. god. 2016./17.

Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2016. godini, te donošenje financijskih planova rada za tekuću kalendarsku godinu.

Planirano vrijeme realizacije: prosinac / siječanj 2016./17.

- Donošenje prijedloga plana upisa učenika u I. raz. šk. god. 2017./18., razmatranje podnesaka radnika škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora., aktualna problematika u radu škole, podnesci radnika škole, roditelja i učenika.

Planirano vrijeme realizacije: travanj / svibanj 2016./2017.

Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održavati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike.

Očekivani učinci:

- djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja školom, efikasnost i uspješnost rada škole i prepoznatljivost učenika škole kao uspješne škole koja obrazuje učenike za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

22. Plan rada stem aktiva 2016/2017.

Matematika	Informatika	Kemija	Fizika
Priroda	Tehnička kultura	Biologija	

- Aktivnosti projekta e-škole
- Izbor priručnika i druge literature i prijedlog UV da odobri njihovu nabavu i uporabu
- Programiranje i planiranje odgojno-obrazovnog rada:
    - Centar za popularizaciju znanosti i inovacija - Fizika plus, akvarij Pula, 6. i 7.r
    - Posjet zvjezdarnici i Posjet muzeju računala PEEK&POKE (Rijeka)
    - Sudjelovanje u školskim projektima s temom ovisno o planu i programu projekata
    - Obilježavanje značajnih datuma
- Usuglašavanje metoda, oblika, nastavnih sredstava i tehničkih pomagala
- Dogovor o nabavi potrebnih nastavnih sredstava i pomagala i prijedlog UV da odobri njihovu nabavu i uporabu
- Koordinacija i korelacija među srodnim nastavnim predmetima
- Pružanje pomoći u radu učiteljici Kristini Lijović, učiteljici njemačkog jezika i informatike
- Analiziranje uspjeha učenika iz pojedinih predmeta
- Poduzimanje mjera za pružanje pomoći učenicima koji zaostaju u radu
- Stimuliranje učenika koji brže napreduju
- Diskutiranje i raspravljanje o pitanjima i problemima iz područja uže struke, suvremene didaktike i metodike
- Razmjene i prenošenja iskustava naročito u primjeni efikasnih oblika, metoda i sredstava u radu
- Organiziranje timskog rada
- Izrada zajedničkih kriterija vrednovanja postignuća učenika
- Savjetovanje u svezi sa sadržajem i oblikom pismenih radova
- Planiranje (vremensko) školskih pismenih zadaća
- Izdvajanje bitnih pojmova u okviru pojedinih nastavnih tema i jedinica
- Organiziranje i realizacija dopunske i dodatne nastave
- Izbor sadržaja i oblika rada u okviru slobodnih aktivnosti
- Poticanje individualnog usavršavanja
- Suradnja sa stručnim suradnicima u školi

Članovi aktiva: Olivera Ilić, Sabina Papić, Vera Grizelj, Silvija Mavrić, Kristina Lijović

U realizaciji projekta E-škole sudjelovat će 5%-10% ostalih učitelja van STEM aktiva.

Broj upisanih učenika u školskoj godini 2016./2017.

		djevojčice	dječaci	ukupno
Razredna nastava	1. razred	17	21	38
	2. razred	18	16	34
	3. razred	12	15	27
	4. razred	16	17	33
Predmetna nastava	5. razred	17	12	29
	6. razred	19	11	30
	7. razred	7	5	12
	8. razred	9	16	25
Ukupno		115	113	228

Broj učitelja u školskoj godini 2016./2017.

	radni odnos na neodređeno vrijeme		radni odnos na određeno vrijeme (zamjene i sl.)	
	razredna nastava	predmetna nastava	razredna nastava	predmetna nastava
učitelji s potpunom kvalifikacijom „stručno zastupljena nastava“	11	15	-	-
učitelji s nepotpunom kvalifikacijom „nestručno zastupljena nastava“	-	-	-	-

Klasa: 602-02/16-01/07
Urbr : 2167-23-07-16-1

Predsjednik školskog odbora:
Nataša Radin Trifunović

Ravnatelj:
Esad Mujaković