



Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 62. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Vrsar Školski odbor je na prijedlog ravnatelja, a nakon prethodne rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, na sjednici održanoj 28. rujna 2017. godine donio

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.**

UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	12
UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	19
STRUČNIH SURADNIKA	3
OSTALIH DJELATNIKA	10
POMOĆNIKA U NASTAVI	3
RAVNATELJ	1
<b>UKUPNO</b>	<b>48</b>

BROJ UČENIKA RN	131	BROJ ODJELA RN	7
BROJ UČENIKA PN	104	BROJ ODJELA PN	7
<b>UKUPNO</b>	<b>235</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>

Ravnatelj škole: Esad Mujaković, dipl. ing.

## SADRŽAJ

1. Uvjeti rada .....	5
1.1. Školsko područje.....	5
1.2. Prostorni uvjeti .....	5
1.2.1. Prikaz unutrašnjeg prostora Škole i njegova namjena .....	5
1.2.2. Prikaz vanjskih prostora.....	7
1.3. Prikaz svih zaposlenih radnika u školi – podaci o učiteljima .....	8
1.3.1. Podaci o ravnatelju .....	9
1.3.2. Podaci o stručnim djelatnicima .....	9
1.3.3. Podaci o administrativnom osoblju .....	9
1.3.4. Podaci o pomoćno-tehničkom osoblju.....	9
Pomoćnici u nastavi .....	9
2. Organizacija rada .....	10
2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	10
2.2. Organizacija smjena.....	11
2.3. Godišnji kalendar rada.....	11
3. Godišnji nastavni plan i program rada škole .....	11
3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	11
3.3. Rad po prilagođenom programu .....	13
3.4. On-line nastava.....	13
3.5. Plan rada s darovitim učenicima .....	13
3.5.1. Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika .....	13
3.5.2. Poticanje .....	13
3.6. Plan izvanškolskih aktivnosti .....	14
3.7. Plan rada produženog boravka.....	14
4. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	14
5. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika .....	16
6. Plan rada učitelja .....	17
6.1. Tjedno i godišnje zaduženje .....	17
6.2. Tjedna norma stručnih suradnika.....	19
6.3. Zaduženje ravnatelja, stručne službe i administrativno- tehničke službe.....	19
7. Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja .....	20
7.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika .....	20
7.1.1. Plan rada učiteljskog vijeća.....	20

8. Plan rada razrednih vijeća .....	21
9. Plan rada razrednika .....	21
10. Plan rada ravnatelja .....	23
11. Plan rada knjižničara .....	24
12. Plan rada psihologa .....	25
12.a. Plan rada pedagoga .....	29
12. Plan rada tajnika .....	31
13. Plan rada vijeća roditelja .....	32
14. Plan permanentnog usavršavanja .....	32
15. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među učenicima .....	33
16. Plan aktivnosti u primarnoj prevenciji poremećaja u ponašanju učenika za šk.god. 2017./18. prema nacionalnoj strategiji .....	35
17. Plan rada Eko-škole za 2017./2018 .....	37
18. Plan rada stem aktiva 2017./2018 .....	38
19. Plan i program stručnog aktiva predmeta iz društvenih znanosti .....	39
20. Plan i program rada stručnog aktiva odgojnih znanosti .....	40
21. Plan rada Školskog odbora .....	41

## POPIS TABLICA

TABELA 1: UČIONIČKI PROSTORI .....	6
TABELA 2: OSTALI PROSTORI U FUNKCIJI NASTAVE .....	6
TABELA 3: SPORTSKA DVORANA .....	6
TABELA 4: KUHINJA I BLAGOVAONICA .....	6
TABELA 5: ADMINISTRATIVNE PROSTORIJE.....	7
TABELA 6: SANITARNE I OSTALE SLIČNE PROSTORIJE .....	7
TABELA 7: TEHNIČKI PROSTORI .....	7
TABELA 8: RAVNATELJ .....	9
TABELA 9: STRUČNI DJELATNICI .....	9
TABELA 10: ADMINISTRATIVNO OSOBLJE .....	9
TABELA 11: TEHNIČKO-POMOĆNO OSOBLJE.....	9
TABELA 12: RAZREDNI ODJELI .....	10
TABELA 13: GODIŠNJI KALENDAR .....	11
TABELA 14: GODIŠNJI FOND SATI .....	11
TABELA 15: IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI .....	14
TABELA 16: KULTURNA I JAVNA DJELATNOST .....	14
TABELA 17: ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA .....	16
TABELA 18: TJEDNA NORMA STRUČNIH SURADNIKA.....	19
TABELA 19: TJEDNA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE .....	19
TABELA 20: PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	20
TABELA 21: PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....	21
TABELA 22: PLAN RADA RAZREDNIKA .....	21
TABELA 23: PLAN RADA RAVNATELJA .....	23
TABELA 24: PLAN RADA KNJIŽNIČARA.....	24
TABELA 25: PLAN RADA PSIHOLOGA.....	25
TABELA 25.A.: PLAN RADA PEDAGOGA .....	29
TABELA 26: PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	32

## **1. Uvjeti rada**

### **1.1. Školsko područje**

Školsko područje Osnovne škole Vladimira Nazora u Vrsaru zauzima prostor od mjesta Funtane na sjeveru, Kloštra na istoku te nenaseljeni prostor uz obale Limskog kanala na jugoistoku. Pripadaju mu naselja Vrsar s obilježjima uzmorskog gradića te općina Funtana i sela Marasi, Gradina, Kontešići, Kloštar, Begi, Delići, Bralići i Flengi. Područje zauzima općinu Vrsar i općinu Funtana.

Sva ova mjesta s Vrsarom su povezana relativno solidnim asfaltiranim saobraćajnicama i nalaze se na potezu Poreč-Pula, a udaljena su od Vrsara 5-10 km. Međutim, zbog neprimjerene organizacije javnog prometa školski autobus, koji služi za prijevoz djece u školu, jedina je veza sela Marasi, Kontešići, Begi, Delići i Bralići s Vrsarom, a time i Porečem kao gradskim središtem sa svim funkcijama upravnog središta nekadašnje općine.

Pošta djeluje u Vrsaru i Funtani. Vrsar, Funtana i Gradina sjedišta su župa. Vrsar i Funtana su samostalne župe s vlastitim župnikom, dok u Gradini službu obnaša župnik iz Vrsara.

Na području Vrsara i Funtane snažno je razvijen turizam i ugostiteljstvo s dobro razvijenom kućnom radinošću i komplementarnim ribarstvom, dok se stanovništvo seoskih naselja intenzivno bavi poljodjelstvom. Ovo govori da će mjesta Vrsar i Funtana te Vrsaru najbliži Flengi, posebno zbog razvijenog poljodjelstva i ugostiteljstva, imati visok dohodak po stanovniku, dok će kod izvornog stanovništva u istočnom djelu školskog područja biti znatno manji. Unatoč svemu, općina Vrsar s oko 2.800 stanovnika po nacionalnom dohotku spada među najbogatije općine na teritoriju Hrvatske.

U Vrsaru kao manjem gradskom središtu ne postoji javna knjižnica ni drugi kulturni sadržaji bilo kazališno-scenski, likovni ili filmski. Iznimku čine ljetni programi: koncertna i likovna sezona te kiparska studentska kolonija Montraker. Ove programe organiziraju Turističke zajednice Vrsara odnosno Funtane a namijenjeni su, s izuzetkom kolonije Montraker, prvenstveno turističkoj klijenteli Vrsara, odnosno Funtane, ali i otvoreni i pristupačni domaćem žiteljstvu. Radovi nastali djelovanjem likovne kolonije Montraker stalno su prisutni kao uporabni predmeti u gradskoj luci (bitve za privez brodova).

Tijekom 2015. godine dovršili smo nabaku Interaktivnih ploča. Na taj način postali smo jedna od rijetkih škola u Hrvatskoj koja u svim učionicama ima instalirane interaktivne „pametne“ ploče.

Tijekom 2017. godine uključili smo se u project e-Škole, i dodatno opremili učionice STEM opremom.

### **1.2. Prostorni uvjeti**

#### **1.2.1. Prikaz unutrašnjeg prostora Škole i njegova namjena**

Škola raspolaže s 8 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu (vidi tabelu), s 6 klasičnih učionica, s 9 kabineta knjižnicom s polivalentnim prostorom čitaonice, opremljene na način da treba poslužiti i kao prostor za scenske i glazbene programe, ali i kao prostor za rad s učenicima neuključenim u izborne sadržaje. Radionički i skladišni prostor zbog imovinsko-pravnih problema još uvek nije doveden u punu funkciju.

Tabela 1: Učionički prostori

rb	učionica	broj	površina	ukupna površina	namjena
1.	Specijalizirana	1	52,00 m <sup>2</sup>	52,00 m <sup>2</sup>	Engleski jezik
2.	Specijalizirana	1	57,00 m <sup>2</sup>	57,00 m <sup>2</sup>	Matematika
3.	Specijalizirana	1	68,00 m <sup>2</sup>	68,00 m <sup>2</sup>	Priroda, biologija, kemija
4.	Specijalizirana	1	67,00 m <sup>2</sup>	67,00 m <sup>2</sup>	Povijest, zemljopis
5.	Specijalizirana	1	63,00 m <sup>2</sup>	63,00 m <sup>2</sup>	LK, GK, vjeronauk
6.	Specijalizirana	1	57,00 m <sup>2</sup>	57,00 m <sup>2</sup>	Hrvatski jezik
7.	Specijalizirana	1	55,00 m <sup>2</sup>	55,00 m <sup>2</sup>	Informatika
8.	Specijalizirana	1	57,00 m <sup>2</sup>	57,00 m <sup>2</sup>	Fizika, tehnička kultura
9.	Klasična	1	55,00 m <sup>2</sup>	55,00 m <sup>2</sup>	Razredna nastava
10.	Klasična	1	54,50 m <sup>2</sup>	54,50 m <sup>2</sup>	Razredna nastava
11.	Klasična	4	46,00 m <sup>2</sup>	184,00 m <sup>2</sup>	Razredna nastava
Ukupno (učionice)		14		769,50 m <sup>2</sup>	

Tabela 2: Ostali prostori u funkciji nastave

rb	prostorija	broj	površina	ukupna površina	namjena
12.	Matematički kabinet	1	9,50 m <sup>2</sup>	9,50 m <sup>2</sup>	Matematika
13.	Kabinet stranih jezika	1	10,75 m <sup>2</sup>	10,75 m <sup>2</sup>	Engleski i talijanski jezik
14.	Prirodoslovni kabinet	1	7,90 m <sup>2</sup>	7,90 m <sup>2</sup>	Priroda, Biologija, Kemija
15.	Kabinet za hrvatski jezik	1	7,90 m <sup>2</sup>	7,90 m <sup>2</sup>	Hrvatski jezik
16.	Kabinet društv. znanosti	1	8,30 m <sup>2</sup>	8,30 m <sup>2</sup>	Povijest i zemljopis
17.	Kabinet kultura	1	8,30 m <sup>2</sup>	8,30 m <sup>2</sup>	Glazbena kultura, vjeronauk
18.	Kabinet lik. kulture	1	11,00 m <sup>2</sup>	11,00 m <sup>2</sup>	Likovna kultura
19.	Kabinet fizike i TK	2	11,00 m <sup>2</sup>	22,00 m <sup>2</sup>	Fizika, TK
20.	Kabinet RN	1	9,65 m <sup>2</sup>	9,65 m <sup>2</sup>	Razredna nastava I.- IV.
21.	Knjižnica s čitaonicom	1	96,00 m <sup>2</sup>	96,00 m <sup>2</sup>	Polivalentna
22.	Zbornica	1	35,20 m <sup>2</sup>	35,20 m <sup>2</sup>	Zbornica
23.	Boravak za učenike	1	32,70 m <sup>2</sup>	32,70 m <sup>2</sup>	Koristi se u slobodne sate
Ukupno (12 - 23)		13		261,20 m <sup>2</sup>	

Tabela 3: Sportska dvorana

rb	prostorija	broj	površina	ukupna površina	namjena
24.	Sportska dvorana	1	385,00 m <sup>2</sup>	385,00 m <sup>2</sup>	Sportska dvorana
25.	Školska ambulanta	1	22,00 m <sup>2</sup>	22,00 m <sup>2</sup>	Ambulanta
26.	Kabinet TZK	1	13,00 m <sup>2</sup>	13,00 m <sup>2</sup>	TZK
27.	Spremiste sport. opreme	2	17,65 m <sup>2</sup>	35,30 m <sup>2</sup>	TZK, oprema
28.	Etaža dvorane 1	2	15,75 m <sup>2</sup>	31,50 m <sup>2</sup>	Učenička zadruga, Keramičari
29.	Etaža dvorane 2	1	34,50 m <sup>2</sup>	34,50 m <sup>2</sup>	Školsko sportsko društvo
30.	Svlačionice	2	23,55 m <sup>2</sup>	47,10 m <sup>2</sup>	Svlačionice muške i ženske
31.	Predvorje	2	16,15 m <sup>2</sup>	32,30 m <sup>2</sup>	Predvorje i svlačionica
Ukupno (24 - 31)		12	600,70 m <sup>2</sup>		

Tabela 4: Kuhinja i blagovaonica

rb	prostorija	broj	površina	ukupna površina	namjena
32.	Kuhinja	1	38,10 m <sup>2</sup>	38,10 m <sup>2</sup>	Kuhinja
33.	Blagovaonica	1	92,00 m <sup>2</sup>	92,00 m <sup>2</sup>	Blagovaonica sistema samousluge
34.	Garderobni prostor	3	11,20 m <sup>2</sup>	33,60 m <sup>2</sup>	Garderobni prostor teh. i kuh. osoblja
35.	Kuhinjsko skladište	1	11,75 m <sup>2</sup>	11,75 m <sup>2</sup>	Skladište
Ukupno (32 - 35)		6		153,05 m <sup>2</sup>	

Tabela 5: Administrativne prostorije

rb	prostorija	broj	površina	ukupna površina	namjena
36.	Uredske prostorije	5	18,82 m <sup>2</sup>	94,10 m <sup>2</sup>	Ravnatelj, psiholog, tajnik, računovođa, pedagog
37.	Pismohrana	1	15,25 m <sup>2</sup>	15,25 m <sup>2</sup>	Pismohrana
	Ukupno (36 - 37)	6		109,35 m <sup>2</sup>	

Tabela 6: Sanitarne i ostale slične prostorije

rb	prostorija	broj	površina	namjena
38.	Sanitarni čvorovi	11	105,68 m <sup>2</sup>	Učenici M,Ž; personal M,Ž
39.	Sanitarni čvorovi	2	8,25 m <sup>2</sup>	Za invalidnu djecu
40.	Hodnici	2	357,57 m <sup>2</sup>	
41.	Predvorje	3	71,20 m <sup>2</sup>	
42.	Predvorje	3	7,01 m <sup>2</sup>	
	Ukupno (38 - 42)	21	550,71 m <sup>2</sup>	

Tabela 7: Tehnički prostori

rb	prostorija	broj	površina
43.	Kotlovnica	1	96,60 m <sup>2</sup>
44.	Plinska stanica	1	3,25 m <sup>2</sup>
45.	Tel-TV-ICT centrala	1	6,35 m <sup>2</sup>
46.	Radionica	5	100,00 m <sup>2</sup>
	Ukupno (43 - 46)	8	206,20 m <sup>2</sup>

Radionica se sastoji od 4 manje prostorije te velikog natkrivenog prostora. Na cijelom se objektu mora urediti krovište koje godinama nije održavano.

### 1.2.2. Prikaz vanjskih prostora

Zgrada škole je smještena na prevlaci poluotoka Montraker okružena s jedne strane gradskom plažom, neposredno nadovezujućom na školsko dvorište, odnosno privatnim poslovnim prostorom u neposrednoj blizini gradske marine. Površina školskog nazovimo ga dvorišta, jer standardno dvorište nije, iznosi 5.400 m<sup>2</sup>. Površina nije jedinstvena već se u njoj razabiru određene cjeline: atrij površine 200 m<sup>2</sup> unutar pojedinih sastavnica zgrade, s južne strane velika površina od oko 1000 m<sup>2</sup> već pretvorena u maslinik, s istočne strane lijepo oblikovan prostor uz samu istočnu fasadu, sa sjeverne strane velika površina namijenjena mediteranskom šumarku-makiji te sa zapadne strane velik parkirni prostor za potrebe zaposlenika a iznad njega velika zelena površina namijenjena meteorološkoj postavi. Prostor između sportske dvorane objekta B (zgrada razredne nastave) namijenjen je učenicima razredne nastave za potrebe njihovih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti. Svi prostori uključujući i atrij u kojem je smještena nova fontana sa zelenom površinom te istočne fasade uređuje se tijekom školske godine što je zadat Eko grupe i svih učenika i učitelja budući da se na cijelom prostoru sadi mediteransko začinsko i aromatično bilje a sve u okviru trajne brige za okoliš škole.

### 1.3. Prikaz svih zaposlenih radnika u školi – podaci o učiteljima

rb	prezime i ime	radni staž	struka	stručna sprema	predmet koji predaje
1.	Marijana Pavičić Nenadović	32	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik
2.	Ivana Premuž Ladenlajter	14	učitelj likovne kulture	VSS	Likovna kultura
3.	Debora Cukola Zeneral	19	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
4.	Veronika Keil	30	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik
5.	Jelena Laković	11	dipl. učiteljica pojačani engleski jezik	VSS	Engleski jezik
6.	Olivera Ilić	21	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika
7.	Vera Grizelj	14	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija, Kemija i Priroda
8.	Sabina Papić	23	prof. fizike i politehnike	VSS	TK, Fizika i Informatika
9.	Gojko Vekić	37	učitelj TZK	VŠS	Tjelesna i zdravstvena kultura
10.	Igor Bertoša	5	prof. matematike	VSS	Matematika
11.	Bojana Klobas	21	prof. talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezik
12.	Luka Skender	6	prof. geografije i povijesti	VSS	Povijest i Geografija
13.	Valentina Kadić	1	vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk
14.	Elena Morellato Djapjaš	17	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
15.	Dijana Rabar	33	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
16.	Mirela Radoš	28	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
17.	Ivana Vlahović Cvitko	5	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
18.	Vedrana Đulabić	2	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
19.	Sanja Sabatti	25	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
20.	Ana Mofardin	7	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
21.	Martina Paliska Šaina	4	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik
22.	Rubio Barcia Pablo Josue	1	vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk
23.	Kristina Lijović	2	prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik i Informatika
24.	Ariana Bebek	1	prof. povijesti	VSS	Povijest
25.	Tamara Pariž	13	prof. hrvatskog i talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezik
26.	Marina Čabraja	0	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Produceni boravak
27.	Darinka Šincek Lovrić	12	dipl. učitelj s pojačanim predmetom EJ	VSS	Produceni boravak
28.	Korina Fabris Bertoša	8	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Produceni boravak
29.	Marina Trogrić	7	učiteljica razredne nastave s pojačanom informatikom	VSS	Produceni boravak
30.	Simona Kostiha	3	učiteljica razredne nastave	VSS	Produceni boravak

### **1.3.1. Podaci o ravnatelju**

Tabela 8: Ravnatelj

ime i prezime	radni staž	struka	stručna sprema	predmet koji predaje
<b>Esad Mujaković</b>	36	dipl. ing. strojarstva	vss	-

### **1.3.2. Podaci o stručnim djelatnicima**

Tabela 9: Stručni djelatnici

ime i prezime	radni staž	struka	stručna sprema	radno mjesto
<b>Ludmila Pauletić</b>	15	profesor informatologije	VSS	knjižničar
<b>Nataša Venier Brajković</b>	29	profesor psihologije	VSS	psiholog
<b>Janja Matuš</b>	4	dipl. pedagog	VSS	pedagog

### **1.3.3. Podaci o administrativnom osoblju**

Tabela 10: Administrativno osoblje

ime i prezime	radni staž	struka	stručna sprema	radno mjesto
<b>Marina Ivančev Grubor</b>	7	dipl. pravnik	VSS	tajnik
<b>Manuela Lindi Grgeta</b>	22	dipl. ekonomist	VSS	računovođa
<b>Milka Cabunac</b>	4	mag. ekonomije	VSS	računovođa

### **1.3.4. Podaci o pomoćno-tehničkom osoblju**

Tabela 11: Tehničko-pomoćno osoblje

ime i prezime	radni staž	struka	stručna sprema	radno mjesto
<b>Stipe Liović</b>	33	bravar	SSS	domar
<b>Ilka Liović</b>	34	kuhar	SSS	kuharica
<b>Petra Maras</b>	20	kuhar	SSS	kuharica
<b>Dubravka Bernobić</b>	5	kanditor	SSS	spremačica
<b>Sandra Rajko</b>	18		NKV	spremačica
<b>Tomica Čižić</b>	27		NKV	spremačica
<b>Ilona Liović</b>	31		NKV	spremačica

### **Pomoćnici u nastavi**

ime i prezime	radni staž	struka	stručna sprema	predmet koji predaje
<b>Sanja Poropat</b>	6	ekonomist	SSS	-
<b>Ana Žiković</b>	1	prof. TZK	VSS	-

U školskoj kuhinji se u pravilu hrani oko 190 učenika. Tijekom 2015./2017. Školske godine zaposlili smo nedostajuću kuharicu Petru Maras tako da smo dosegnuli pedagoški standard kada je riječ o broju kuharica na broj učenika koji marenđaju.

## 2. Organizacija rada

### 2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Tabela 12: Razredni odjeli

razred	Brojčani podaci					razrednik		
	broj učenika	s teškoćama	putnici	učiteljice u produžnom				
	ukupno	djevojčica	ukupno	djevojčica	do 5 km	preko 5 km	produženi boravak	1. razred Korina Fabris 2. razred Simona Kostiha 3. razred Marina Troglić 4. razred Marina Čabraja
I.a	16	6	0	0	2	1	12	Dijana Rabar
I.b	15	9	0	0	7	0	11	Elena Morelatto Djapjaš
II.a	19	10	0	0	6	1	15	Mirela Radoš
II.b	19	8	0	0	8	5	11	Ivana Vlahović Cvitko
III.a	17	12	0	0	5	1	15	Vedrana Đulabić
III.b	17	8	0	0	5	1	15	Sanja Sabatti
IV.a	28	12	3	0	10	1	18	Ana Mofardin
<b>Ukupno I-IV</b>	<b>131</b>	<b>63</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>10</b>	<b>97</b>	<b>Ukupno putnika RN 53</b>
V.a	18	9	1	0	6	2	0	Marijana Pavičić Nenadović
V.b	15	8	0	0	6	0	0	Vera Grizelj
VI.a	14	9	0	0	1	5	0	Bojana Klobas
VI.b	15	10	0	1	9	0	0	Martina Paliska Šaina
VII.a	16	7	1	0	8	1	0	Gojko Vekić
VII.b	14	9	2	1	5	0	0	Sabina Papić
<b>VIII.a</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>Debora Cukola Zeneral</b>
<b>Ukup.V-VIII.</b>	<b>104</b>	<b>52</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>Ukupno putnika PN 47</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>235</b>	<b>115</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>81</b>	<b>19</b>	<b>97</b>	<b>Sveukupno putnika 100</b>

U Školi je ukupno 14 odjeljenja:

Po jedan u IV. i VIII. razredu i po dva u I., II., III., IV., V., VI. i VII. razredu.

Od učenika s teškoćama struktura je slijedeća:

U četvrtom razredu imamo tri učenika s teškoćama u učenju, u šestom i osmom razredu imamo po jednog učenika s teškoćama u učenju. U sedmom razredu jedna je učenica s motoričkim poteškoćama.

## **2.2. Organizacija smjena**

U školskoj 2017./2018. godini nastavni proces je organiziran u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati, a završava u 14,05.

Dežurstvo učitelja organizirano je na godišnjoj razini.

## **2.3. Godišnji kalendar rada**

Godišnji rad Škole temelji se na Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za školsku 2017./2018. godinu.

Nastavna godina je ustrojena u dva obrazovna razdoblja.

Na Dan škole 30. svibnja 2018. godine, će se ujedno održati i tradicionalni susret Nazorovaca Istre. Ove godine domaćin susreta Nazorovaca Istre je naša škola. Svečana akademija će se održati 15. lipnja 2018. godine. Obzirom da 05. svibnja i 12. svibnja (subote) svi učenici i djelatnici tradicionalno i obavezno sudjeluju u akciji „Neka naša Istra blista“ ta dva radna dana će biti zamjena za 01. lipanj 2018. godine koji će biti nenastavni neradni dan.

Tabela 13: Godišnji kalendar

<b>obrazovno razdoblje - trajanje</b>		<b>broj radnih dana</b>	<b>broj nastavnih dana</b>	<b>datum početka i završetka nastave</b>
I.	4. rujna 2017. – 22. prosinca 2017.	84	79	4. rujan 2017.
II.	15. siječnja 2018. – 15. lipnja 2018.	169	101	15. lipanj 2018.
<b>ukupno</b>		253	180	

## **3. Godišnji nastavni plan i program rada škole**

### **3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima**

Tabela 14: Godišnji fond sati

HRVATSKI JEZIK 1a	5	GLAZBENA KULTURA 1a	1	MATEMATIKA 1a	4	KEMIJA 7a	2	TJELESNA KULTURA 1a	3	INFORMATIKA 5a	2	<b>1a DIJANA RABAR</b>	16
HRVATSKI JEZIK 1b	5	GLAZBENA KULTURA 1b	1	MATEMATIKA 1b	4	KEMIJA 7b	2	TJELESNA KULTURA 1b	3	INFORMATIKA 5b	2	<b>1b ELENA MORELLATO</b>	16
HRVATSKI JEZIK 2a	5	GLAZBENA KULTURA 2a	1	MATEMATIKA 2a	4	KEMIJA 8a	2	TJELESNA KULTURA 2a	3	INFORMATIKA 6a	2	<b>2a MIRELA RADOŠ</b>	16
HRVATSKI JEZIK 2b	5	GLAZBENA KULTURA 2b	1	MATEMATIKA 2b	4	KEMIJA 8b	0	TJELESNA KULTURA 2b	3	INFORMATIKA 6b	2	<b>2b IVANA VLAHOVIĆ</b>	16
HRVATSKI JEZIK 3a	5	GLAZBENA KULTURA 3a	1	MATEMATIKA 3a	4	FIZIKA 7a	2	TJELESNA KULTURA 3a	3	INFORMATIKA 7a	2	<b>3a VALENTINA KADIĆ</b>	16
HRVATSKI JEZIK 3b	5	GLAZBENA KULTURA 3b	1	MATEMATIKA 3b	4	FIZIKA 7b	2	TJELESNA KULTURA 3b	3	INFORMATIKA 7b	2	<b>3b SANJA SABATTI</b>	16
HRVATSKI JEZIK 4a	5	GLAZBENA KULTURA 4a	1	MATEMATIKA 4a	4	FIZIKA 8a	2	TJELESNA KULTURA 4a	2	INFORMATIKA 8a	2	<b>4a ANA MOFARDIN</b>	15
HRVATSKI JEZIK 4b	0	GLAZBENA KULTURA 4b	0	MATEMATIKA 4b	0	FIZIKA 8b	0	TJELESNA KULTURA 4b	0	INFORMATIKA 8b	0	<b>4b RAZRED NE POSTOJI</b>	0
HRVATSKI JEZIK 5a	5	GLAZBENA KULTURA 5a	1	MATEMATIKA 5a	4	POVIJEST 5a	2	TJELESNA KULTURA 5a	2	TALIJANSKI JEZIK 1a	2	UKUPNO HRVATSKI	32
HRVATSKI JEZIK 5b	5	GLAZBENA KULTURA 5b	1	MATEMATIKA 5b	4	POVIJEST 5b	2	TJELESNA KULTURA 5b	2	TALIJANSKI JEZIK 1b	2	UKUPNO LIKOVNI	7
HRVATSKI JEZIK 6a	5	GLAZBENA KULTURA 6a	1	MATEMATIKA 6a	4	POVIJEST 6a	2	TJELESNA KULTURA 6a	2	TALIJANSKI JEZIK 2a	2	UKUPNO GLAZBENI+2(4)	8
HRVATSKI JEZIK 6b	5	GLAZBENA KULTURA 6b	1	MATEMATIKA 6b	4	POVIJEST 6b	2	TJELESNA KULTURA 6b	2	TALIJANSKI JEZIK 2b	2	UKUPNO ENGLESKI VIŠI	21
HRVATSKI JEZIK 7a	4	GLAZBENA KULTURA 7a	1	MATEMATIKA 7a	4	POVIJEST 7a	2	TJELESNA KULTURA 7a	2	TALIJANSKI JEZIK 3a	2	UKUPNO ENGLESKI NIŽI	14
HRVATSKI JEZIK 7b	4	GLAZBENA KULTURA 7b	1	MATEMATIKA 7b	4	POVIJEST 7b	2	TJELESNA KULTURA 7b	2	TALIJANSKI JEZIK 3b	2	UKUPNO MATEMATIKA	28
HRVATSKI JEZIK 8a	4	GLAZBENA KULTURA 8a	1	MATEMATIKA 8a	4	POVIJEST 8a	2	TJELESNA KULTURA 8a	2	TALIJANSKI JEZIK 4a	2	UKUPNO PRIRODA	7
HRVATSKI JEZIK 8b	0	GLAZBENA KULTURA 8b	0	MATEMATIKA 8b	0	POVIJEST 8b	0	TJELESNA KULTURA 8b	0	TALIJANSKI JEZIK 4b	0	UKUPNO BIOLOGIJA	6
LIKOVNA KULTURA 1a	1	ENGLESKI JEZIK 1a	2	PRIRODA I DRUŠTVO 1a	2	GEOGRAFIJA 5a	1.5	VJERONAUK 1a	2	TALIJANSKI JEZIK 5a	2	UKUPNO KEMIJA	6
LIKOVNA KULTURA 1b	1	ENGLESKI JEZIK 1b	2	PRIRODA I DRUŠTVO 1b	2	GEOGRAFIJA 5b	1.5	VJERONAUK 1b	2	TALIJANSKI JEZIK 5b	2	UKUPNO FIZIKA	6
LIKOVNA KULTURA 2a	1	ENGLESKI JEZIK 2a	2	PRIRODA I DRUŠTVO 2a	2	GEOGRAFIJA 6a	2	VJERONAUK 2a	2	TALIJANSKI JEZIK 6a	2	UKUPNO POVJEST	14
LIKOVNA KULTURA 2b	1	ENGLESKI JEZIK 2b	2	PRIRODA I DRUŠTVO 2b	2	GEOGRAFIJA 6b	2	VJERONAUK 2b	2	TALIJANSKI JEZIK 6b	2	UKUPNO GEOGRAFIJA	13
LIKOVNA KULTURA 3a	1	ENGLESKI JEZIK 3a	2	PRIRODA I DRUŠTVO 3a	2	GEOGRAFIJA 7a	2	VJERONAUK 3a	2	TALIJANSKI JEZIK 7a	2	UKUPNO TEHNIČKI	7
LIKOVNA KULTURA 3b	1	ENGLESKI JEZIK 3b	2	PRIRODA I DRUŠTVO 3b	2	GEOGRAFIJA 7b	2	VJERONAUK 3b	2	TALIJANSKI JEZIK 7b	2	UKUPNO TJELESNI	14
LIKOVNA KULTURA 4a	1	ENGLESKI JEZIK 4a	2	PRIRODA I DRUŠTVO 4a	3	GEOGRAFIJA 8a	2	VJERONAUK 4a	2	TALIJANSKI JEZIK 8a	0	UKUPNO VJERONAUK	28
LIKOVNA KULTURA 4b	0	ENGLESKI JEZIK 4b	0	PRIRODA I DRUŠTVO 4b	0	GEOGRAFIJA 8b	0	VJERONAUK 4b	0	TALIJANSKI JEZIK 8b	0	UKUPNO NJEMAČKI	10
LIKOVNA KULTURA 5a	1	ENGLESKI JEZIK 5a	3	PRIRODA 5a	1.5	TEHNIČKA KULTURA 5a	1	VJERONAUK 5a	2	NJEMAČKI JEZIK 4	2	MANJAK - NEPOKRIVENI SATI	
LIKOVNA KULTURA 5b	1	ENGLESKI JEZIK 5b	3	PRIRODA 5b	1.5	TEHNIČKA KULTURA 5b	1	VJERONAUK 5b	2	NJEMAČKI JEZIK 5	2	HRVATSKI JEZIK 5 SATI PRIJEDLOG - (6.a)	
LIKOVNA KULTURA 6a	1	ENGLESKI JEZIK 6a	3	PRIRODA 6a	2	TEHNIČKA KULTURA 6a	1	VJERONAUK 6a	2	NJEMAČKI JEZIK 6	2	NJEMAČKI JEZIK 2 SATA PRIJEDLOG - (4.a i 4.b)	
LIKOVNA KULTURA 6b	1	ENGLESKI JEZIK 6b	3	PRIRODA 6b	2	TEHNIČKA KULTURA 6b	1	VJERONAUK 6b	2	NJEMAČKI JEZIK 7	2	NJEMAČKI JEZIK 2 SATA PRIJEDLOG - (8.a)	
LIKOVNA KULTURA 7a	1	ENGLESKI JEZIK 7a	3	BIOLOGIJA 7a	2	TEHNIČKA KULTURA 7a	1	VJERONAUK 7a	2				
LIKOVNA KULTURA 7b	1	ENGLESKI JEZIK 7b	3	BIOLOGIJA 7b	2	TEHNIČKA KULTURA 7b	1	VJERONAUK 7b	2				
LIKOVNA KULTURA 8a	1	ENGLESKI JEZIK 8a	3	BIOLOGIJA 8a	2	TEHNIČKA KULTURA 8a	1	VJERONAUK 8a	0				
LIKOVNA KULTURA 8b	0	ENGLESKI JEZIK 8b	0	BIOLOGIJA 8b	0	TEHNIČKA KULTURA 8b	0	VJERONAUK 8b	2				

### **3.3. Rad po prilagođenom programu**

Rad po prilagođenom programu predviđa rad s učenicima po prilagođenim programima u smislu članka 60. Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U 4.a, razredu imamo 1 učenika s teškoćama u učenju za kojeg smo ishodovali angažiranje pomoćnika u nastavi. U 6.b razredu imamo jednog učenika s teškoćama u učenju za kojeg smo ishodovali angažiranje pomoćnika u nastavi. U 7.b razredu jedna je učenica s motoričkim poteškoćama i za nju smo angažirali pomoćnika u nastavi. U 8.a razredu jedan učenik radi po prilagođenom programu. Po redovnom programu uz individualizirani pristup rade dva učenika u četvrtom razredu

U redovnom nastavnom procesu zbog teškoća u učenju predviđa se individualiziran pristup te dopunski rad s učiteljima, psihologom i pedagogom za preostale učenike s teškoćama u usvajanju određenih sadržaja.

Dakle tijekom 2017./2018. školske godine škola će zaposliti 3 pomoćnika u nastavi. Dva kroz projekt Mozaik 3 i jednog uz financiranje lokalne zajednice.

### **3.4. On-line nastava**

Program on-line nastave će se uz suglasnost MZO-a organizirati za jednu učenicu iz 7.a. razreda

### **3.5. Plan rada s darovitim učenicima**

#### **3.5.1. Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika**

I. razredi: ispitivanje predznanja iz matematike i pismenosti

II. i III. razredi ispitivanje brzine čitanja

V. razred: generacijsko ispitivanje intelektualnih sposobnosti u svrhu identifikacije nadarenih

VIII. razred: ispitivanje općih i posebnih sposobnosti u cilju profesionalne orientacije anketiranje učenika

Individualno ispitivanje na prijedlog učitelja

#### **3.5.2. Poticanje**

Uključivanje učenika u razne oblike rada: dodatni rad, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti.

Kandidiranje: upućivanje učenika na „Lidrano“.

Sudjelovanje učenika na natjecanju: Znanost mladima, sportskim natjecanjima i dr,

Stručna predavanja na UV, edukacija.

### 3.6. Plan izvanškolskih aktivnosti

Tabela 15: Izvanškolske aktivnosti

rb	naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarenja	Voditelj
1.	Nogomet	50	NK Vrsar	<b>Vranić Miroslav</b>
2.		11	NK Funtana	<b>Gjumić Timor</b>
3.		12	NK Jadran Poreč	<b>Dobrila Branko</b>
4.	Teniski klub	13	Sportski tereni Petalon	<b>Ivančić Čedomir</b>
5.		1	Poreč	<b>Dusparić Juraj</b>
6.	Stolni tenis	9	Školska dvorana škole	<b>Banjac Miodrag</b>
7.	Ritmička gimnastika	3	RSG Poreč	<b>Oplanić Jana</b>
8.	Rukomet	11	Školska dvorana škole	<b>Vekić Gojko</b>
9.		7	Poreč	<b>Pašalić Duško</b>
10..		1	Umag	<b>Dimamović Sena</b>
11.	Karate	4	KK Vrsar	<b>Jelavić Mirko</b>
12.	Vaterpolo	17	Vaterpolo klub "Vrsar"	<b>Juričević Boris</b>
	Odbojka	52	Školska dvorana škole	<b>Zolota Abel</b>
14.	Folklor	45	Školska dvorana škole	<b>Tišma Tatjana , Vekić Gojko</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>236</b>		

### 3.7. Plan rada produženog boravka

Ove školske godine imamo četiri grupe produženog boravka u koje su uključeni učenici I. – IV. razreda. Produženi boravak pohađa ukupno 88 učenika. Organizacija rada od 11,30 – 16,30 sati tijekom koje se izmjenjuju aktivnosti učenja, slobodnog vremena i ručka.

- I. grupa 1.a i 1.b razred ukupno 23 učenika
- II. grupa 2.a i 2.b razred ukupno 26 učenika
- III. grupa 3.a i 3.b razred ukupno 30 učenika
- IV. grupa 4.a razred 18 učenika

## 4. Plan kulturne i javne djelatnosti

Tabela 16: Kulturna i javna djelatnost

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
IX.	Pozdrav prvoškolcima Danzaštite ozona Dan Istarske županije Dan europskih jezika Olimpijski dan	<b>Učitelji I. razreda, ravnatelj koordinator eko škole,razrednici razrednici,ravnatelj,učitelj povijesti i engleskog i učitelj TZK</b>

X.	Dječji tjedan: pisanje, čitanje i izložba literarnih radova Kazališna predstava Dani kruha-Dani zahvalnosti Mjesec hrvatske knjige – susret s književnikom Dan jabuka Dan štednje Solidarnost na djelu	Učenici, razrednici Vjeroučitelji, učitelji Općina Vrsar Knjižničar nastavnici, stručna služba razrednici voditelj CK, volonteri CK
XI.	Mjesec hrvatske knjige Dani tjelesne kulture Sudjelovanje u programu Općine povodom Sv. Martina, zaštitnika grada Vrsara, Međunarodni dan tolerancije Svjetski dan nepušača	Knjižničar Sportske grupe -Vekić Pjevački zbor, recitatorska sekcija Vjeroučitelj, učitelji razrednici, stručna služba Koordinatori EKO škole, voditelji slobodnih aktivnosti Folklorna grupa
XII.	Mjesec borbe protiv ovisnosti Kazališna predstava Kulturno umjetnički program uz praznik Božića za učenike i roditelje Dan prava čovjeka Božićni darovi Međususjedska pomoć Zimovanje	Dramsko-recitatorska sekcija- likovne grupe, Pjevački zbor voditelji grupa Stručna služba, učitelji Razrednici voditelj CK, volonteri CK Učitelj TZK, općina Vrsar
II.	Maskirana zabava Kazališna predstava Valentinovo Lidorano '16., školski susret Međunarodni dan materinskog jezika Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice	Učitelji likovne i glazbene kulture, razrednici Stručna služba Učitelji RN i hrvatskog jezika knjižničar
III.	Lidorano '16. općinski susret „Znanost mladima“ općinska natjecanja Kazališna predstava Pozdrav proljeću Svjetski dan voda EKO kviz EKO dan	Učitelji hrvatskog jezika Predmetni učitelji Stručna služba Učitelji razredne nastave Eko grupa, voditelj, stručna služba
IV.	„Znanost mladima“, županijska i regionalna takmičenja, Novigradsko proljeće Međunarodni dan dječje knjige Kazališna predstava Općinska sportska takmičenja Dan planete Zemlje Dan obnovljivih izvora energije Svjetski dan zdravlja Međususjedska pomoć	Predmetni učitelji psiholog knjižničar, učitelji HJ i RN ŠŠD-učitelj TZK, razrednici Eko grupa, koordinatori Eko škole, učitelji, psiholog voditelj CK, volonteri CK Eko grupa
V.	Kazališna predstava Uređenje kulturnih spomenika Vrsara Dan škole (30. svibnja, rođendan V. Nazora) Školski list Svečana akademija Izložba učeničkih i likovnih radova Susret istarskih Nazorovaca	Stručna služba Novinarska, likovna sekcija, Pjevački zbor, Školsko sportsko društvo, školska takmičenja, likovna sekcija učitelji. Eko grupa Folklorna grupa

	Međunarodni dan obitelji Svjetski dan sporta i nepušača Dan sunca	
VI.	<b>Sudjelovanje na Županijskom susretu zborova, Pazin</b> <b>Svjetski dan zaštite okoliša</b> <b>Međunarodni dan nevine djece-žrtve agresije</b> <b>Završna školska svečanost</b>	<b>Pjevački zbor Eko grupa</b> učitelji, razrednici, stručna služba <b>Sve sekcije</b>

## 5. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Tabela 17: Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika

mjesec	sadržaj	nositelji aktivnosti
Listopad - lipanj	Prehrana učenika u školi, I.-VIII. razred	Tajnik, razrednici, osoblje kuhinje
Rujan- listopad	Prijevoz učenika, I.-VIII. razred	Županijski ured za prosvjetu, ravnatelj, tajnik
Rujan-listopad	Predavanje o prometnim pravilima	Policijska postaja Poreč
Listopad- studeni	Sistematski pregledi, I-VIII. Razred III.-vid V.- opći sistematski VI. -skrining kralježnice VII.-sluh VIII.-sistematski PO	Razrednici, tajnik, psiholog, medicinsko osoblje Doma zdravlja
Listopad- studeni	Cijepljenje učenika, I.-VIII., prema planu Doma zdravlja II.-PPD VI.-hepatitis VIII.-DTPP	Razrednici, tajnik, psiholog, medicinsko osoblje Doma zdravlja
Studeni-travanj	Program edukacije za zdravstvenu zaštitu učenika – Zdrava prehrana (za učenike RN dvije teme za obrazovno razdoblje , a za učenike predmetne nastave jedna tema)	ZZIZ, razrednici, stručna služba
Veljača- lipanj	Predavanje iz prve pomoći	Učitelj biologije i TZK, liječnik
Prosinac-siječanj	Zimovanje učenika	Učitelj TZK, razrednici
studeni, prosinac travanj	Predavanja o ovisnostima	Učitelj biologije, stručna služba, liječnik
Listopad svibanj	Predavanje o protupožarnoj zaštiti	Vatrogasna postaja Poreč
Rujan - Lipanj	Uređenje školskog okoliša	Eko grupa Razrednici, učenici, učitelji, tehničko osoblje Škole, Turistička zajednica Vrsar i Funtana

## **6. Plan rada učitelja**

### **6.1. Tjedno i godišnje zaduženje**

Godišnje zaduženje obuhvaća svekoliku djelatnost nastavnog i administrativno-tehničkog osoblja. Zaduženje nastavnog osoblja predviđa planiranje i programiranje nastavnog gradiva, redovnu nastavu, izbornu, dopunsku i dodatnu nastavu te slobodne aktivnosti. Među ostale poslove uvrštene su dnevne priprave učitelja, rad u razrednim vijećima, učiteljskom vijeću, školskom odboru i drugim organizacijama Škole nevezanim za izravan rad u razredu. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja i stručnih suradnika su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

**TJEDNE RADNE OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI**

**Istarska županija, Osnovna škola Vladimira Nazora, 52450 Vrsar, adresa: Rade Končara 72., OIB: 42561610611, šifra škole: 18-505-001**

**U 2016./2017. ŠG imali smo 6 razrednih odjela u Predmetnoj nastavi i 7 razrednih odjela u razrednoj nastavi. U 2017./2018. ŠG i imat ćemo 7 razrednih odjela u predmetnoj nastavi i 7 razrednih odjela u razrednoj nastavi. Ukupno ćemo imati jedan razredni odjel više i to 7.b razred.**

Ime i prezime dјelatnika	Predmet - radno mjesto	Razredi - grupe	Razred - razred	Neposredni odgojno - obrazovni rad						UKUPNI ND-DR	Ostali poslovi			Ukupno tјedno rada no vrijeđa u 2017./2018. Školskoj godini	Status rješenja o tјednom za duženju	<b>Broj sati VIŠAK</b>				
				NO-OR	drugi dio	Dopravna nastava	Dodata na nastava	izvještavne aktivnosti	Bonus (KU čl.36.)		Ovisi poslovni razrednici	Sudjelat (KU čl.52.)	Ostalo	Ukupno ostali i poslovni poslovi						
Pavićić Nenadović Marijana	hrvatski jezik	5.a,6.a,7.b i 8.a	5.a	18	2			20	1	1		2	22	6,0	2,0	10,0	18,0	40,0	puno 8 8	
Premruž Ledenlajter Ivana	likovna kultura	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	5.b	7	2			9			2	2	11	2,3		6,7	9,0	20,0	nepuno 4 4	
Cukola Zeneral Debora	glazbena kultura	4.a,5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	8.a	8	2	2		12			2	2	14	2,7	2,0	8,0	12,7	26,7	nepuno 5,3 5,3	
Keil Veronika	engleski jezik	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a		21				21	2			2	23	7,0		10,0	17,0	40,0	puno 8 8	
Laković Jelena	engleski jezik	1.a,1.b,2.a,2.b,3.a,3.b,4.a		14				14	1			1	15	4,7		9,8	14,5	29,5	nepuno 5,9 5,6 0,3	
Ilić Olivera	matematika	5.a,5.b,6.a,6.b,8.a		20				20	2			2	22	6,7		11,3	18,0	40,0	puno 8 8	
Grzelj Vera	biologija, kemija i priroda	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	5.b	19		2		21	3			3	24	6,3	2,0	7,7	16,0	40,0	puno 8 6 2,0	
Papić Sabina	tehnička kultura i fizika informatika	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,7.a,7.b	7.b	13	4	2		19	1	1	1	3	22	5,7	2,0	10,3	18,0	40,0	puno 8 8	
Vekić Gojko	tjelesna i zdravstvena kultura	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	7.a	14	2	2	3	21			3	3	24	4,7	2,0	3,0	6,3	16,0	40,0	puno 8 8
Horvatek Tihana	informatika	8.a			2			2				2	0,7			1,8	2,4	4,4	35,6 nepuno 0,8 0,8	
Klobas Bojana	talijanski jezik	1.b,2.b,3.a,5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	6.a	20		2		22	1			1	23	6,7	2,0	8,3	17,0	40,0	puno 8 8	
Skender Luka	povijest i geografija	5.a,5.b,6.a,6.b i geografija 5.a,5.b,6.a,6.a,7.a,7.b i 8.a		21				21	1	2		3	24	7,0		9,0	16,0	40,0	puno 8 8	
Valentina Kadić	vjerouauk	2.a,2.b,3.a,3.b,4.a,5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a			24			24				24	8,0			8,0	16,0	40,0	puno 8 8	
Morellato Djapjaš Elena	razredna nastava	1.b	1.b	16		2		18	1	1	1	3	21	8,0	2,0	9,0	19,0	40,0	puno 8 8	
Rabar Dijana	razredna nastava	1.a	1.a	16		2		18	1	1	1	3	21	8,0	2,0	9,0	19,0	40,0	puno 8 8	
Radoš Mirela	razredna nastava	2.a	2.a	16		2		18	1	1	1	3	21	8,0	2,0	9,0	19,0	40,0	puno 8 8	
Vlahović Cvitko Ivana	razredna nastava	2.b	2.b	16		2		18	1	1	1	3	21	8,0	2,0	9,0	19,0	40,0	puno 8 8	
Dulabić Vedran	razredna nastava	3.a	3.a	16		2		18	1	1	1	3	21	8,0	2,0	9,0	19,0	40,0	puno 8 8	
Sabatti Šanja	razredna nastava	3.b	3.b	16		2		18	1	1	2	4	22	8,0	2,0	8,0	18,0	40,0	puno 8 8	
Mofardin Ana	razredna nastava	4.a	4.a	15		2		17	1	1	1	3	20	7,5	2,0	10,5	20,0	40,0	puno 8 8	
Paliska Šalina Martina	hrvatski jezik	5.b,6.b,7.a,	6.b	14		2		16	2	2	2	6	22	4,7	2,0	11,3	18,0	40,0	puno 8 5,3 2,7	
Rubio Barcia Pablo	vjerouauk	1.a,1.b			4			4			1	1	5	1,3		1,7	3,0	8,0	32,0 nepuno 1,6 1,6	
Lijović Kristina	njemački jezik i informatika	4.a,5.a,b,6.ab,7.ab,8.a i informatika 5.a,5.b,6.a,6.b			18		2	20	1	2		3	23	6,0		2,0	9,0	17,0	40,0	puno 8 5,1 2,9
Bertoša Igor	matematika	7.a,7.b		8				8	3			3	11	2,7		4,1	6,8	17,8	22,2 nepuno 4 0 4,0	
Pariž Tamara	talijanski jezik	1.a,2.a,3.b,4.a			8			8		1		1	9	2,7		5,2	7,8	16,8	23,2 nepuno 3,4 2,4 1,0	
Bebek Ariana	povijest	7.a,7.b,8.a		6				6				6	2,0			4,0	6,0	12,0	28,0 nepuno 2,4 0 2,4	
Pauletić Ludmila	knjžničar							13	1			1	14			6,0	6,0	20,0	20,0 nepuno 4	
Venier Brajković Natasa	psiholog							24	1			1	25			15,0	15,0	40,0	puno 8	
Matuš Janja	pedagog							24				24				16,0	16,0	40,0	puno 8	

Nema filtra

## 6.2. Tjedna norma stručnih suradnika

Tabela 18: Tjedna norma stručnih suradnika

Prezime i ime	Djelatnost	Tjedno	Ukupno
Nataša Venier Brajković psiolog	Individualni i grupni rad s učenicima Savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima Ostali poslovi	20 20	40
Ludmila Pauletić knjižničar	Stručno bibliotečno poslovanje Neposredni rad s učenicima	20	20
Janja Matuš pedagog	Individualni i grupni rad s učenicima Savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima Ostali poslovi	20 20	40

## 6.3. Zaduženje ravnatelja, stručne službe i administrativno-tehničke službe

Tabela 19: Tjedna zaduženja administrativno-tehničke službe

Prezime i ime	Radno mjesto	Tjedna obveza sati	Godišnja obveza sati	Radno vrijeme
Mujaković Esad	Ravnatelj	40	2086	06,00-14,00
Venier Brajković Nataša	Psiholog	40	2086	08,00-14,00
Pauletić Ludmila	Knjižničar	20	1043	07,30 - 13,30
Ivančev Grubor Marina	Tajnik	40	2086	07,30-15,30
Lindi Grgeta Manuela	Računovođa	40	2086	07,00-15,00
Liović Ilka	Kuharica	40	2086	06,00-14,00
Liović Stipe	Domar	40	2086	06,00-14,00
Rajko Sandra	Spremačica	40	2086	Tjedne smjene 06,00-14,00 12,00-20,00
Bernobić Dubravka	Spremačica	40	2086	
Liović Ilona	Spremačica	40	2086	
Čižić Tomica	Spremačica	40	2086	
Cabunac Milka	Računovođa	40	2086	07,30-15,30

Knjižničar radi na dvije škole te se tjedno izmjenjuju dani kad radi u ovoj školi

( 1. tjedan: ponedjeljak, srijeda, petak; drugi tjedan: utorak, četvrtak).

Spremačice imaju isto radno vrijeme s tim da se tjedno izmjenjuju: jedna spremičica radi izjutra ostale tri poslije podne.

## **7. Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja**

### **7.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika**

#### **7.1.1. Plan rada učiteljskog vijeća**

Tabela 20: Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj	Izvršite
IX.	Izvješće o radu u školskoj godini 2016./2017.	Ravnatelj
	Organizacija rada na početku 2017./2018. godine.	Ravnatelj
	Godišnji program rada škole i školski kurikulum.	Ravnatelj, psiholog i pedagog
X.	Stručna tema – Suradnja roditelja i škole.	Psiholog i pedagog
XI.	Analiza uspjeha polovinom prvog obrazovnog razdoblja.	Ravnatelj, psiholog i pedagog
XII.	Stručna tema . Tkuća problematika.	Ravnatelj, Psiholog i pedagog
I.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja.	Ravnatelj, Psiholog i pedagog
III.	Stručna tema.	Ravnatelj, Psiholog i pedagog
IV.	Analiza rezultata polovinom drugog obrazovnog razdoblja. Organizacija obilježavanja Dana škole.	Ravnatelj, i svi djelatnici
V.	Analiza nastupa Škola na raznim takmičenjima	Predmetni učitelji
VI.	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju školske godine. Organizacija popravnih ispita. Formiranje komisija za popravne ispite. Formiranje komisije za upis u I. razred.	Ravnatelj, Psiholog i pedagog razrednici
VII.	Analiza upisa u I. razred i organizacija rada nove školske godine.	Ravnatelj
VIII.	Organizacija popravnih ispita. Analiza uspjeha škole na kraju školske godine. Organizacija nove školske godine i zaduženja učitelja.	Ravnatelj, Psiholog i pedagog razrednici.

## 8. Plan rada razrednih vijeća

Tabela 21: Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadrža
IX.	<b>Godišnji plan sjednica razrednih vijeća</b> <b>Analiza uspjeha V. – og razreda</b>
X.	<b>Analiza početka školske godine – broj učenika u odjelu, struktura odjela, učenici s teškoćama u razvoju i s prilagođenim programom, uključenost u dopunsku nastavu i dodatnu nastavu, u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Tekuća problematika</b>
XI.	<b>Analiza uspjeha polovinom prvog polugodišta</b> <b>Rezultati generacijskog ispitivanja učenika V.-og razreda</b>
I.	<b>Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i utvrđivanje uspjeha iz učenja i vladanja</b> <b>Prijedlozi pedagoških mjeru</b> <b>Prijedlog mjera za unapređenje odgojno obrazovnog rada</b> <b>Realizacija nastavnog plana i programa</b>
II.	<b>Stručna tema, predavanje iz metodike pojedinih predmeta</b> <b>Tekuća problematika</b>
IV.	<b>Uspjeh učenika sredinom drugog polugodišta</b>
VI.	<b>Utvrđivanje općeg uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine i upućivanje na popravne ispite.</b> <b>Vladanje učenika i izricanje pedagoških mjeru</b> <b>Realizacija nastavnog plana i programa</b>
VIII.	

## 9. Plan rada razrednika

Tabela 22: Plan rada razrednika

	Sadržaj rada	Mjesec
1.	Administrativni poslovi i poslovi vezani uz rad s pedagoškom dokumentacijom e-Dnevnik. Upis učenika i organizacija razrednog odjela Upis učenika u pedagošku dokumentaciju. Vođenje učeničke dokumentacije e-Dnevnik. Vođenje pedagoške dokumentacije (razredne knjige i zapisnici e-Dnevnik). Izrada evidencije učenika za školsku prehranu. Evidencija učenika za osiguranje. Evidencija učenika putnika. Statistička izvješća: -na početku školske godine -na kraju prvog obrazovnog razdoblja -na kraju školske godine Organizacija nabavke udžbenika.	IX. IX. IX. Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano IX. IX. IX. XII. VI. VI.
2.	Izrada godišnjeg plana... -razrednika -razrednog odjela -razrednog vijeća	IX. IX. IX. IX.

3.	Upis učenika iz drugih škola Prijem učenika Vođenje dokumentacije e-Dnevnik Pomoć u nabavi školskog pribora Zdravstvena zaštita učenika Upoznavanje obiteljskih prilika	Po potrebi IX. Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano
4.	Uključivanje učenika u oblike rada:	
	-izborna nastava -dodatna nastava -dopunska nastava -izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	IX.-X. IX.-X. IX.-X. IX.-X.
5.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima: -praćenje uspjeha učenika -odgojni rad i poduzimanje pedagoških mjera -organizacija pomoći učenicima s teškoćama u učenju -upoznavanje s prilagođenim programima učenika s teškoćama u razvoju i praćenje njihova rad -sudjelovanje u komisijama za popravne ispite	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano  Kontinuirano
6.	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika: -upućivanje učenika na sistematske liječničke preglede -uključivanje u ekološke akcije -uređenje okoliša škole -provođenje projekta zdrava prehrana	Kontinuirano  Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano
7.	Kulturna i javna djelatnost: -posjet kazalištu -obilježavanje dječjeg tjedna -obilježavanje sv. Martina, zaštitnika grada -obilježavanje sv.- Nikole -obilježavanje Božića, božićnih i novogodišnjih blagdana -obilježavanje Dana škole -dan državnosti -program uz završetak školske godine -akcija Crvenog križa Hrvatske	X. XI. XII. XII.  V. VI. VI. Kontinuirano
8.	Profesionalna orientacija učenika VIII.-ih razreda	II. obrazovno razdoblje
9.	Suradnja s roditeljima: -dvotjedne informacije -roditeljski sastanci	Kontinuirano IX., XII., III., V.

10	<p><b>Suradnja sa stručnim povjerenstvima škole i Ureda „Centrom za socijalnu skrb, Doma zdravlja Poreč radi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pomoći učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>-pomoći učenicima s poremećajima u ponašanju</li> <li>-pomoći u pripremi ispita sposobnosti (V.-VIII. Razred)</li> <li>-ispitivanje predznanja učenika V. Razreda</li> <li>-ispitivanje odgojnog utjecaja obitelji</li> <li>-zdravstvena i socijalna zaštita učenika</li> </ul>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>
----	---	---

## 10. Plan rada ravnatelja

Pozornost i aktivnost ravnatelja bit će usmjerena prema slijedećim obvezama:

- Planiranje, programiranje i organizacija odgojno obrazovnog rada
- Praćenje i unapređivanje nastave
- Savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima
- Uvođenje pripravnika
- Sudjelovanje u odgojno obrazovnom radu
- Kadrovska problematika škole
- Praćenje i sudjelovanje u implementaciji projekta e-Škole

Uz gore navedeno odvijati će se i na administrativno finansijski poslovi. Svi ovi poslovi zahtijevaju kontinuirani rad. Po mjesecima rad će se odvijati:

Tabela 23: Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj
Rujan	Organizacija školske godine Izrada školskog kurikuluma Izrada godišnjeg plana i programa rada škole Izrada plana prisustovanja nastavi Organizacija školske kuhinje Rad na preustroju finansijskog poslovanja Rad na e-Dnevniku
Listopad	Pomoći učiteljima u izradi nastavnog programa Pomoći učiteljima u pripremi za svakodnevni nastavni rad Izrada programa uvođenja pripravnika Radnje na finansijskoj konsolidaciji Škole
Studeni	Prisustovanje nastavi Sudjelovanje u djelatnosti Turističke zajednice oko kulturnih manifestacija u Vrsaru i Funtani
Prosinac	Organizacija zimovanja Prisustovanje nastavi
Siječanj	Finansijsko poslovanje škole-priprave za izradu završnog računa Analiza rezultata uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja

<b>Veljača</b>	Izrada i donošenje zaključnog računa Prisustvovanje nastavi Organizacija školskih takmičenja "Znanost mladima" <b>Lidrano 2018.</b>
<b>Ožujak</b>	Prisustvovanje nastavi Takmičenja, organizacija i sudjelovanje <b>Lidrano 2018.</b>
<b>Travanj</b>	Analiza uspjeha škole polovinom drugog obrazovnog razdoblja Prisustvovanje nastavi
<b>Svibanj</b>	Organizacija Dana škole Završna takmičenja "Znanost mladima" Prisustvovanje nastavi
<b>Lipanj</b>	Završetak nastavne godine: analiza uspjeha škole u učenju i vladanju Pedagoške mjere Planiranje dopunske nastave za učenike s negativnim ocjenama Planiranje popravnih ispita Upis u I. razred osnovne škole Pomoć razrednicima osmih razreda za upise u prvi razred SŠ
<b>Srpanj</b>	Priprema nove školske godine Broj odjela u školi Kadrovske potrebe Obvezne učitelja
<b>Kolovoz</b>	

## 11. Plan rada knjižničara

Tabela 24: Plan rada knjižničara

Mjesec	Sadržaj rada	Suodnos
<b>Rujan</b>	Napisati Plan i program rada knjižničara	
	Upis u grupu «Kreativni knjižničar»	niži i viši razredi
	Uskladiti program rada školske knjižnice	svi učitelji
	Napisati Kurikulum knjižnice	svi učitelji
	Dan Istarske županije 25.9. – izložba	KK
<b>Listopad</b>	Aktiv odgojnih znanosti	GK, LIK, VJE, TJE
	Mjesec hrvatske knjige 15.10. – 15.11.: Izložba, književni susreti	KK, niži i viši razredi, HJ
	Edukacija 7. a i 7.b razr.	7.a i 7.b razr., HJ
	Međ. dan školskih knjižnica	KK
<b>Studeni</b>	Projekt: Čitanjem do zvijezda	viši razredi, HJ
	ŽSV školskih knjižničara Istre u Puli	Školski knjižničari Istre
	Edukacija 4. razreda	4. r., HJ
	Projekt: Čitamo mi u obitelji svi	3.a i 3.b r., roditelji 3.a i 3.b r., razrednica 3.a i 3.b r.

	Obilježavanje svetog Martina 11.11.: prodaja izrađenih prigodnih predmeta povodom projekta Škole za Afriku	KK , aktiv odg. znanosti, RN
	Posjeta Interliberu 2017	5.- 8. r., HJ, PN
	Aktiv odgojnih znanosti	GK,VJE,TZK,LIK
<b>Prosinac</b>	Obilježavanje Božića – videoprojekcija, izložba, izložbeno – prodajni štandovi dječjih radova	GK,VJE,TZK,LIK,KK
	Edukacija učenika 6.a i 6.b. razr.	6.a i 6.b razr., HJ
<b>Siječanj</b>	Izložbeni štandovi dječjih radova – Božićni sajam u Svetom Lovreču	GK,VJE,TZK,LIK,KK
	Edukacija 1.a i 1.b razreda	1.a i 1.b razr., HJ
	Inventarizacija	
	Obilježavanje Holokausta – 27.1.	KK
	Sudjelovanje u radu i organizaciji ŽSV OŠ IŽ	knjižničari OŠ IŽ
	Edukacija 8. razr.	8. razr., HJ
<b>Veljača</b>	Dan NSK 22.2. - obilježavanje	KK
	Aktiv odgojnih znanosti	GK,VJE,TZK,LIK
	Obilježavanje Valentinova	KK
	Dani hrvatskog jezika: kviz za više razrede: Domaća besida	viši r.,HJ
<b>Ožujak</b>	Pozdrav proljeću i Svjetski dan pjesništva	HJ, KK
	Edukacija 2. a i 2.b r.	2.a i 2.b r., RN
<b>Travanj</b>	Proljetna škola školskih knjižničara – sudjelovanje u radu	školski knjižničari RH
	Edukacija 5.a i 5.b razreda	HJ, 5.a i 5.b r.
	Međ. dan dječje knjige – kviz za poticanje čitanja	KK, RN
<b>Svibanj</b>	Dan hrvatske enciklopedije: pretraživanje enciklopedija	HJ, 3. r., KK
	Edukacija 3. a i 3.b r.	HJ, 3. a i 3.b r.
<b>Lipanj</b>	Obrada statističkih podataka	
	Aktiv odgojnih znanosti	GK,LIK,VJE,TZK

## 12. Plan rada psihologa

Tabela 25: Plan rada psihologa

<b>POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA</b>	
8.-9. Mj Tijekom godine 9.  Tijekom godine	<b>1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b> 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2017./18.. 1.2. prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.3. sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.5. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda 1.6. Satničarski poslovi 1.7. Administracija e-dnevnika
<b>8. i 9.</b>	<b>2.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b> 2.1. Sudjelovanje u izradi i izveštaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikula za školsku godinu 2017/18 2.2.Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu 2.3. Izrada izvedbenog plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2017.18. 2.4.izrada plana stručnog usavršavanja

	<p>2.5. Izrada školskih preventivnih programa      2.6.Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2017.18.      2.6.1.Priprema dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke      2.7.Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja učitelja/nastavnika početnika      2.8.Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika</p>
<b>Tijekom godine</b>	<b>3. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI</b>
<b>5.-6.</b>	<p>3.1. Analiza odgojne situacije      3.2. primjena instrumentarija, analiza ispitivanja,sociometrija      3.3.pomoć učiteljima/savjetodavni rad      3.4.rad s učenicima, grupom ili razrednim odjelom      3.5.suradnja s nastavnicima      3.6.savjetodavni rad s roditeljima      3.7. suradnja s Centrom za socijalni rad</p>
<b>6.</b>	<b>4. POSLOVI VEZANI UZ UPIS UČENIKA U 1. RAZRED</b>
<b>6.-8.</b>	<p>4.1.ispitivanje zrelosti TSŠ      4.2 Analiza rezultata      4.3.prikupljanje podataka o djeci iz predškolske ustanove</p>
<b>6.8.</b>	4.4. povratne informacije o učenicima roditeljima, učiteljima,odgajateljima
<b>8.</b>	4.5.dodatna ispitivanja
<b>9.10.</b>	4.6. Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju
<b>9.10.</b>	<p>4.7.Suradnja s liječnikom školske medicine      4.8. Rad u Stručnom povjerenstvu škole      4.9. rad na formiranju razrednih odjela      4.10 praćenje adaptacije</p>
<b>11.</b>	4.11. Sudjelovanje u pripremi roditeljskog sastanka te izrada letka za roditelje
<b>12.-1.</b>	4.12. ispitivanje predznanja pismenosti
<b>12.-6.</b>	<b>5. PRAĆENJE UČENIKA , GENERACIJSKO ISPITIVANJE, RAD S NADARENIM</b>
<b>Tijekom godine</b>	<p>5.1. Generacijsko ispitivanje učenika 5-tog razreda,(KI-4,CUPS)      5.2.Obrada rezultata      5.3. Interpretacija rezultata za RV      5.4. povratne informacije učenicima i roditeljima      5.5.identifikacija i poticanje nadarenih      5.6. prikupljanje podataka o učenicima</p>

	<p>5.7. kandidiranje učenika za Novigradsko proljeće</p> <p>5.8. sudjelovanje u organizaciji natjecanja</p> <p>5.9. upućivanje učitelja u rad s nadarenim</p>
<b>Tijekom godine</b>	<p><b>6.RAD NA PREVENCIJI OVISNOSTI I DRUGIH RIZIČNIH PONAŠANJA</b></p> <p>6.1. Koordinacija preventivnih aktivnosti na razini škole</p> <p>6.2. planiranje i provođenje ŠPP</p> <p>6.3. Aktivnosti u Mjesecu borbe protiv ovisnosti</p>
<b>Tijekom godine</b>	<p><b>7. ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</b></p> <p>7.1. Prisustvovanje nastavnim i ostalim oblicima rada s učenicima</p> <p>7.2. otkrivanje učenika za posebne oblike rada</p> <p>7.3. analiza uspjeha učenika</p> <p>7.4. prisustvovanje sjednicama razrednih/nastavničkih vjeća</p> <p>7.5. Vođenje Vijeća učenika</p> <p>7.6. praćenje dopunskog rada i popravnih ispita</p> <p>7.7. neposredna pomoć učiteljima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju</p>
<b>9.</b>	<p><b>8. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIA</b></p> <p>8.1. Rad s učenicima-individualno savjetovanje(emocionalne teškoće, poteškoće u učenju, obiteljske teškoće), grupno savjetovanje</p> <p>8.2. aktualna problematika (intervencija)</p> <p>8.3. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>8.4. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>8.5. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p>
<b>Tijekom godine</b>	<p><b>9. RAD S UČITELJIMA</b></p> <p><b>9.1. Pomoć učiteljima u planiranju rada SR</b></p> <p><b>9.2. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</b></p> <p>9.3. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>9.4. Intervencija</p> <p>9.5. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogовори о najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladanju specifičnih teškoća</p>
<b>Tijekom godine</b>	<p><b>10. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b></p> <p>10.1. Sudjelovanje u timu za provođenje projekta E-škole</p> <p>10.2. Koordinacija istraživanja u školi učinka provedbe projekta e-škole</p> <p>10.3. sudjelovanje u Istraživanju Evaluacije emocionalnog opismenjavanja</p> <p>10.4. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu</p>

	<b>11. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</b> 11.1.Timski rad s liječnikom školske medicine, suradnja s Centrom za socijalnu skrb 11.2.Kontakt sa stručnjacima različitih profila 11.3.Priprema materijala za učitelje, suradnja na provedbi zdravstvenog kurikula 11.4. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima 11.5. suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima
<b>Tijekom godine</b>	
<b>9.-12.</b>	
<b>Tijekom godine</b>	<b>12. PSIHOĐIAGNOSTIKA, PISANJE NALAZA I MIŠLJENJA</b> 12.1.Primjena psihologiskog instrumentarija 12.2. Psihološka obrada- analiza dobivenih podataka 12.3.Pisanje nalaza i mišljenja psihologa
<b>Tijekom drugog obrazovnog razdoblja</b>	<b>13. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b> 13.1 Prikupljanje i obrada podataka dobivenim ispitivanjem 13.2.Psihološka obrada učenika s teškoćama 13.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći 13.4. Individualni rad s djecom s teškoćama 13.5.Upućivanje učitelja u metode rada 13.6. savjetodavni rad s roditeljima 13.7. suradnja s vanjskim stručnjacima
<b>Tijekom godine</b>	<b>14. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b> 14.1. Informiranje i pomoć učenicima,roditeljima i učiteljima u sustavu e-upisi 14.2.prikupljanje podataka o učenicima, suradnja na ostvarivanju prava na posebne kriterije upisa 14.3. suradnja s Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine 14.4.Generacijsko ispitivanje učenika 14.5 Psihologiska obrada 14.6.Individualno savjetovanje svih učenika 14.7. Sudjelovanje u provođenju roditeljskog sastanka 14.8. Predavanje za učenike 14.9.Suradnja i organizacija posjeta srednjim školama 14.10. Prijenos važnih informacija o učenicima u srednje škole
<b>Tijekom godine</b>	<b>15. VOĐENJE GRUPE IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b> 15.1. Uređivanje školskog lista Svjetlost - prema posebnom programu
<b>Tijekom godine</b>	<b>16. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</b> 16.1.Pomoć u organizaciji i učešće u manifestacijama škole
	<b>17. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> 17.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, Komore,Carnet..) 17.2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija,online tečajeva
	<b>18. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b> 18.1 vođenje dokumentacije o radu 18.2.vođenje učeničkih dosjea

## 12.a. Plan rada pedagoga

Tabela 25.a.: Plan rada pedagoga

OZNAKA ZADATKA	NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA PROGRAMSKI ZADACI ĆE BITI USKLAĐENI S ŠKOLSKIM PSIHOLOGOM	VRIJEME
1.	<b>Organizacijski poslovi-planiranje</b>	
1.1.	Izrada plana i programa rada pedagoga	Rujan
1.2.	Suradnja u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	Rujan
1.3.	Suradnja u izradi plana i programa pripravnika	Rujan
1.4.	Suradnja u izradi plana i programa stručnog usavršavanja	Rujan
1.5.	Suradnja u izradi programa rada stručnih aktivita u školi i Vijeća učitelja	Rujan
1.6.	Pomoć učiteljima u izvedbenom programu	Rujan
1.7.	Pomoć nastavnicima u planiranju rada razrednog odjela	Rujan
1.8.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti	Rujan
1.9.	Izrada kurikuluma	
1.10.	Planiranje i programiranje profesionalne orientacije	Rujan
1.11.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenih	Rujan
1.12.	Planiranje rada vijeća učenika	Listopad
1.13.	Izrada preventivnih programa	Rujan
2.	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	
2.1.	Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada-didaktičko metodičko usklađivanje prostora	Rujan
2.2.	Praćenje i informacija o inovacijama u nastavnoj opremi	Tijekom godine
2.3.	Izrada nastavnih sredstava i pomagala prema potrebi	Tijekom godine
3.	<b>Upis učenika</b>	
3.1.	Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela prema kriterijima ( u suradnji s timom)	Od travnja do rujna
3.2.	Upoznavanje budućih prvašića (zrelost za školu) u cilju formiranja odjeljenja i identificiranja učenika s posebnim potrebama	Od travnja do rujna
3.3.	Raspored novo pridošlih učenika u ostale razrede	Od travnja do rujna
3.4.	Priključivanje podataka o djeci iz predškolskih institucija- suradnja sa stručnom službom predškolskih institucija	Po potrebi
3.5.	Suradnja sa školskim liječnikom u tijeku liječničkih pregleda za upis u 1. razred	Po potrebi
3.6.	Priprema i sudjelovanje na 1. roditeljskom sastanku učenika koji će se upisati u 1. razred	Lipanj
3.7.	Rad u komisiji za upis i formiranje odjela	Lipanj
4.	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>	
4.1.	Neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija (prema potrebi)	Tijekom godine
4.2.	Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija (prema potrebi)	Tijekom godine
5.	<b>Praćenje i izvođenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada</b>	
5.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	Tijekom godine
5.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	Tijekom godine
5.3.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	Tijekom godine
5.4.	Neposredno izvođenje odgojno- obrazovnog programa	Tijekom godine

<b>5.5.</b>	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	<b>Tijekom godine</b>
<b>5.6.</b>	Rad u stručnim timovima	<b>Tijekom godine</b>
<b>5.7.</b>	Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika	<b>Tijekom godine</b>
<b>5.8.</b>	Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	<b>Tijekom godine</b>
<b>5.9</b>	Edukativno pedagoško psihološka predavanja za učenike	<b>Tijekom godine</b>
<b>5.10.</b>	Savjetodavno instruktivna predavanja za roditelje	<b>Tijekom godine</b>
<b>5.11</b>	Provjeda radionica na odabranu temu	<b>Tijekom godine</b>
<b>5.12</b>	Sudjelovanje u terenskoj i izvanučioničnoj nastavi	
<b>6.</b>	<b>Učenici s posebnim potrebama</b>	
<b>6.1</b>	Suradnja u identifikaciji učenika s posebnim potrebama	<b>Tijekom godine</b>
<b>6.2.</b>	Rad s novoprdošlim učenicima	<b>Tijekom godine</b>
<b>6.3.</b>	Rad s odgojno zapuštenim učenicima	<b>Tijekom godine</b>
<b>6.4.</b>	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh (prema potrebi)	<b>Tijekom godine</b>
<b>6.5.</b>	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	<b>Tijekom godine</b>
<b>6.6.</b>	Prema potrebi suradnja s vanjskim institucijama u cilju pružanja adekvatne pomoći učenicima s posebnim potrebama	<b>Tijekom godine</b>
<b>7.</b>	<b>Savjetodavni rad stručnih suradnika</b>	
<b>7.1.</b>	Grupni i individualni rad s učenicima	<b>Tijekom godine</b>
<b>7.2.</b>	Grupni i individualni rad s učiteljima	<b>Tijekom godine</b>
<b>7.3.</b>	Savjetodavni rad sa stručnim i poslovodnim tijelima	<b>Tijekom godine</b>
<b>7.4.</b>	Grupni i individualni rad sa stručnjacima	<b>Tijekom godine</b>
<b>7.5</b>	Savjetodavni rad s učenicima	<b>Tijekom godine</b>
<b>8.</b>	<b>Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika</b>	
<b>8.1.</b>	Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orientacije	<b>Tijekom godine</b>
<b>8.2.</b>	Upoznavanje individualnih karakteristika učenika	<b>Tijekom godine</b>
<b>8.3.</b>	Održavanje Predavanja za učenike i roditelje	<b>Tijekom godine</b>
<b>8.4.</b>	Organizacija izložbe o zanimanjima	<b>Tijekom godine</b>
<b>8.5.</b>	Grupni i individualni savjetodavni rad sa stručnjacima	<b>Tijekom godine</b>
<b>8.6.</b>	Upoznavanje s gospodarskim subjektima	<b>Tijekom godine</b>
<b>8.7.</b>	Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orientaciji	<b>Tijekom godine</b>
<b>8.8.</b>	Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama	<b>Tijekom godine</b>
<b>8.9.</b>	Provođenje ispitivanja radi profesionalne orientacije	<b>Tijekom godine</b>
<b>8.10.</b>	Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o profesionalnoj orientaciji	<b>Tijekom godine</b>
<b>9.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	
<b>9.1.</b>	Individualna edukacija	<b>Tijekom godine</b>
<b>9.2.</b>	Skupna edukacija	<b>Tijekom godine</b>
<b>9.3.</b>	Sudjelovanje na sastancima župnih i edukacijskih vijeća	<b>Tijekom godine</b>
<b>9.4.</b>	Sudejlovanje na seminarima i savjetovanjima	<b>Tijekom godine</b>

<b>9.5.</b>	Praćenje i obrada stručne literature	<b>Tijekom godine</b>
<b>10.</b>	<b>Pedagoška dokumentacija</b>	
<b>10.1.</b>	Sređivanje dosjea učenika	<b>Tijekom godine</b>
<b>10.2.</b>	Vođenje dokumentacije-praćenje nastave, individualni rad s učenicima, rad s pripravnicima...	<b>Tijekom godine</b>
<b>10.3</b>	Vođenje dokumentacije o savjetodavnom radu	<b>Tijekom godine</b>
<b>11.</b>	<b>Ostali poslovi</b>	
<b>11.1</b>	Suradnja s ostalim djelatnicima škole	<b>Tijekom godine</b>
<b>11.2</b>	Izrada i obrada različitih anketa, obavijesti, obrazaca...	<b>Tijekom godine</b>
<b>11.3</b>	Suradnja izvan institucije: zavod za zapošljavanje, školska medicina, Agencija za odgoj i obrazovanje...	<b>Tijekom godine</b>
<b>11.4</b>	Suradnja na različitim projektima i programima	<b>Tijekom godine</b>
<b>11.5</b>	Rad s vijećem učenika	<b>Listopad, studeni, prosinac,travanj, lipanj</b>
<b>12.</b>	<b>PREVENTIVNI PROGRAMI</b>	
<b>12.1</b>	Provedba CAP programa	<b>Tijekom godine</b>
<b>12.2</b>	Provedba Treninga životnih vještina	<b>Tijekom godine</b>
<b>12.3</b>	Suradnja u Savjetovalištu za učenike i njihove roditelje	<b>Tijekom godine</b>
<b>12.4</b>	<b>Provedba programa Zajedno za školu</b>	<b>Tijekom godine</b>

## **12. Plan rada tajnika**

Tajnik škole će permanentno obavljati sljedeće grupe poslova i radnih zadataka:

- ▶ Administrativni poslovi: primitak, razvrstavanje, zavođenje i rješavanje dopisa, izrada odluka, rješenja i uvjerenja.
- ▶ Personalni poslovi: poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa, odnosno svi

- ▶ poslovi koji proizlaze iz radnog odnosa
- ▶ Ostali poslovi: vođenje matične knjige učenika, matična knjiga radnika škole, prijevoz učenika
- ▶ suradnja s učenicima i roditeljima, suradnja s radnicima škole i društvenim organizacijama
- ▶ pravni poslovi: izrada prijedloga nacrta svih normativnih akata škole kao i izmjena i dopuna istih, praćenje i izvješćivanje o svim novim zakonskim propisima, stručno uključivanje u rad organa upravljanja, raznih komisija i vođenja zapisnika istih provođenje odluka i zaključaka ravnatelja škole i školskog odbora, stambena problematika i vođenje imovinsko-pravnih poslova
- ▶ provođenje predpisa učenika u I. razred, te sudjelovanje u radu komisije pri upisu rukovođenje tehničkom službom škole
- ▶ svi poslovi vezani za nesmetan rad školske kuhinje
- ▶ Poslovi vođenja arhivske građe

## 13. Plan rada vijeća roditelja

Tabela 26: Plan rada Vijeća roditelja

Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja - rujan
- Predstavljanje novih članova – 1. razredi, novoizabrani članovi, izbor predsjednika i zamjenika - rujan
- Donošenje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma - rujan
- Osiguranje učenika - rujan
- humanitarne akcije – kontinuirano
- organiziranje Božićnog sajma u školi
- rezultati 1. polugodišta – izvješće pedagoginje škole (odg. obrazovna situacija ) - siječanj 2018.
- tekući problemi i prijedlozi za rješavanje-mjere za unapređenje rada kontinuirano
- priprema proljetne akcije uređenja Škole (poziv na suradnju)
- suradnja roditelja i razrednika – izostanci i pedagoške mjere (Pravilnik) - kontinuirano
- obilježavanje Dana škole – svibanj 2018.
- jednodnevni izleti i ekskurzije – kontinuirano u dogовору s razrednicima
- rezultati na kraju nastavne godine – izvješće ravnatelja – lipanj 2018.
- prijedlozi za iduću školsku godinu – lipanj 2018.

## 14. Plan permanentnog usavršavanja

Svaki učitelj dužan je tijekom godine raditi na osobnom stručnom usavršavanju obuhvaćajući u pravilu stručno-metodsko usavršavanje i pedagoško-psihološko usavršavanje. Osnovno pravilo je raditi na usavršavanju znanja unutar struke učitelja ovladavajući didaktičko-metodičkim inovacijama, pratiti stručnu literaturu i tisak te pratiti društveni razvoj i potrebe društva. Tokom godine pravo i obveza je svakog učitelja sudjelovanje na stručnim skupovima iz Kataloga stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskih stručnih aktiva. Individualno stručno usavršavanje stručnih suradnika sastavni je dio njihova programa rada te uključuje sudjelovanje na seminarima, kongresima i školama.

Individualno stručno usavršavanje učitelja obuhvaća i aktivno sudjelovanje u radu stručnih aktiva škole.

U 2017./2018. godini dio djelatnika škole uključit će se u edukaciju „Korak po korak“ u organizaciji POU (predmetna i razredna nastava) s ciljem poboljšanja rada škole kao i stvaranja vizije školske zajednice.

## **15. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među učenicima**

Nosioci programa:

Esad Mujaković, ravnatelj  
Nataša Venier Brajković, psiholog  
Janja Matuš, pedagog  
razrednici i svi ostali učitelji

Iskustva zemalja koje se bave praćenjem nasilja među djecom i mladima pokazuju da do 15 % djece kontinuirano trpi nasilje. Rezultati provedeni 2017. u Hrvatskoj govore o 20% djece zlostavljenih 2-3 puta mjesечно ili češće. Istraživanje pokazuje i da je svakodnevno 16% djece nasilno prema drugoj djeti rezultati provedenog istraživanja u našoj školi govore da nema mnogo svakodnevnog nasilja , ali povremeno je dosta učestalo vrijedanje, govorenje ružnih riječi, guranje, udaranje i ogovaranje što učenici ne uviđaju kao problem već opće prihvaćeno ponašanje. Oko 33 % djece u istraživanju u Hrvatskoj kao i u našoj školi ostala djeca isključuju iz igre i ne obraćaju pažnju na njih svakodnevno ili povremeno.

Podjednake rezultate dobivamo i na pitanje koliko često doživljavaju da netko drugi govori ružno o njima 9% svakodnevno u Hrvatskoj, a 7 % u našoj školi, dok povremeno to doživjava 57 % odnosno 56 % učenika.

Novija istraživanja u školama pokazuju da gotovo polovina učenika doživljava relacijsko nasilje, odnosno imaju iskustva neprihvaćenosti, isključivanja, ponižavanja, ruganja ili ogovaranja. Mnogo zadirkivanja i ismijavanja u školi, koje učenicima često izgledaju kao nevina zabava, pretvaraju se u ismijavanje kao oblik zlostavljućeg ponašanja.

Ovi podaci ukazuju na problem nasilja u školama te na osnovu Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima Vlade RH škola donosi plan aktivnosti. Svrha i ciljevi planiranih aktivnosti je prevencija novih slučajeva nasilja kroz edukaciju i senzibilizaciju svih čimbenika koji djeluju na odgoj djece kao i praćenje pojave nasilja i pomoći djeti žrtvama na silja. Cilj je promovirati prijateljske odnose među učenicima, jačati međusobne veze u razredu i stvaranju pozitivne klime, usmjeriti aktivnosti u razredu na smanjivanje verbalnog zlostavljanja, odnosno stvaranja ugodnog i zdravog razrednog okruženja.

### **SADRŽAJ RADA**

#### **I. OSVJEŠTENOST I UKLJUČIVANJE**

- osvijestiti kod odraslih u školi problem nasilja i potrebu angažiranosti u mijenjanju takva stanja

- smjernice za daljnji rad:
- roditeljski sastanci (upoznavanje s rezultatima, izrada smjernica za osmišljavanje privlačnosti školskog okruženja)

#### **II. AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE**

- daljnje osmišljavanje stvaranja uvjeta koji će umanjiti problem nasilja u školi

1. Izrada planiranih aktivnosti u cilju sprječavanja nasilja - radna grupa
2. Prezentacija i usuglašavanje oko planiranih aktivnosti - UV
3. Nadziranje - učitelji, ravnatelj
  - Odgovarajući broj osoba zajedno s učenicima za vrijeme odmora (dežurstva)
  - pripremljenost nazočnih da se brzo i odlučno umiješaju u trenutku zlostavljanja
  - Mlađi i stariji učenici odvojeno provoditi odmor (2 velika odmora)
  - Osmisliti opremljenost i privlačnost školskog okruženja
  - Kontinuirano promovirati prijateljske odnose među učenicima
4. protokol o postupanju u slučaju nasilja upoznavanje učiteljskog vijeća i tehničkog osoblja škole s istim, poticanje na reagiranje na nasilje kada se uoči provođenje individualnih i grupnih razgovora kad se nasilje dogodi
5. Podrška, ohrabrvanje za raspravu s razrednikom, stupanje u osobni kontakt- učitelji, stručni suradnik, radna grupa
  - kontinuirana izrada plakata
  - Pozvati roditelje na suradnju
6. Nastavničke grupe za razvoj okruženja u školi
  - stručno usavršavanje, razmjena novih saznanja, razmjena iskustva
  - rasprava i o ostalim problemima

- “grupna podrška”
7. Obilježavanje važnih datuma vezanih uz učenje toleranciji:
    - Međunarodnog dana ljudskih prava
    - Obilježavanje Dana prava djece
    - Obilježavanje Dana tolerancije
    - Obilježavanje dana djeteta i dana mira
    - Obilježavanje Dana invalida
    - Obilježavanje Europskog dana jezika
    - Obilježavanje 19. studeni – Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece
    - Obilježavanje Valentinova tematskim predavanjima
    - Obilježavanje Dana biološke raznolikosti
    - Ususret Božiću s Tajnim prijateljem
  8. Edukacija učitelja sudjelovanjem na dostupnim seminarima, predavanjima
  9. Roditeljski sastanci posvećeni nasilju elektroničkim medijima

### III. MJERE NA RAZINI RAZREDA

1. Izrada Razrednih pravila od I.-VIII. razreda - razrednici pri izradi pravila
  - Važno je uključivanje učenika u raspravu o pravilima, pravila izraziti doslovno, istaknuti pravila na vidljivo mjesto i istaknuti:
  - Nećemo zlostavljati druge učenike (osnovni cilj pravila da je nasilništvo neprihvatljivo) Pokušati ćemo pomoći zlostavljenim učenicima
  - Pokušati ćemo uključiti i one učenike koji se obično izostavljaju

2. Poticati razrednike i učitelje na pohvaljivanje učenika osobno i javno za pridržavanje pravilima razreda, uključivanje izdvojenih učenika

Kako pohvala i prijateljski odnos učitelja značajno utječe na ponašanje učenika organizirati edukaciju kroz tematske sjednice UV, VU i aktiva o odnosima učenik-učitelj isto i predavanje o nasilju nad djecom u školskom sustavu.

Putem oglasa javno isticati pridržavanje pravila individualno i grupno -ravnatelj, stručni suradnik

3. Raspraviti pri donošenju pravila i o primjerenim kaznama u slučaju kršenja pravila - razrednici
4. SRO

Razred predstavlja prirodno okruženje u kojem se raspravlja o navedenim ,također je nužno redovito procijeniti stanja u razredu uz redovito osvrtanje na tjedne događaje - razrednici, stručni suradnik (teme povezati s značajnim datumima)

Cilj programa u razrednom odjelu je trajno bogaćenje osjećajnog, društvenog i etičkog razvoja djece. Razvijanje kulture učionice kako bi u njoj bilo više poštovanja te postala sigurnija i mirnija. Odnosno stvaranje brižne zajednice koja može opstati samo ako pomaganje postane uobičajeno ponašanje, a nanošenje boli neprihvatljivo ponašanje za većinu učenika.

Promociju prijateljskih odnosa razvijati kroz jačanje međusobnih veza u razredu, poticanje prijateljstva, pripadnost skupini.

5. Predavanja i radionice u cilju učenja socijalnih vještina (ŠPP), uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa među vršnjacima(UNICEFov program Stop nasilju), radionice o ogovaranju i ruganju,rješavanju ssukoba,odnosi s roditeljima,izražavanje osjećaja,suosjećanje,suradnja,različitost.
6. Razrednici i učitelji u svom radu koristit metodu grupnog rada s isticanjem vrednovanja rada grupe kako bi se stvorila međusobna pozitivna ovisnost
7. Na satovima HJ - ukazivanje na potrebe uvažavanja poštivanja i prihvaćanja onoga što je drugčije koristeći se književnim primjerima
8. Osmisliti u razrednim odjelima okupljanje razreda na zajedničkim aktivnostima humanitarne prirode

kao projekt Škole za Afriku, ali i drugih projekata (maskenbal, izleti, aktivnosti u okviru GOO) kako bi pozitivno utjecali na odnose među učenicima i razvijali osjećaj solidarnosti

9. Upoznavanje roditelja s aktivnostima, poziv na suradnju -razrednici
  - roditeljski sastanci I-VIII. razreda (upoznavanje s pravilima razreda)
  - predavanje za roditelje i UV vanjskih suradnika

#### IV. MJERE NA INDIVIDUALNOJ RAZINII

- ▶ Identifikacija žrtava i nasilnika Individualni rad s nasilnikom i žrtvom Razgovori s roditeljima žrtve /nasilnika
- ▶ Uključivanje žrtvi/nasilnika u obavljanje nekog vrijednog zadatka

#### SURADNJA SA USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Stalna suradnja sa:

- Centrom za socijalnu skrb Obiteljskim centrom Zdravi grad Poreč
- Policijskom upravom Poreč
- Općinom Vrsar
- MZOŠ
- DZ Poreč

#### FINANCIRANJE:

U realizaciji programa škola se oslanja na vlastita sredstva i sredstva MZOŠ

## **16. Plan aktivnosti u primarnoj prevenciji poremećaja u ponašanju učenika za šk.god. 2017./18. prema nacionalnoj strategiji.**

NOSIOCI PROGRAMA:

Esad Mujaković ravnatelj

Nataša Venier Brajković, psiholog Janja Matuš, pedagog

Vera Grizelj, učitelj biologije i prirode razrednici i ostali učitelji  
vanjski suradnici

Novija istraživanja povezuju korištenje sredstava ovisnosti s izloženosti rizičnim ponašanjima, izbjegavanju nastave i agresivnošću, a kao zaštitine čimbenike ističu zadovoljstvo učiteljima i nastavom, savjesnost i odgovornost i obiteljsku podršku. Ovi rezultati ukazuju na snažan utjecaj škole na prevenciji rizičnih ponašanja..

Te je cilj preventivnog programa stvaranje ozračja sigurnosti, stabilnosti, brige, podrške i pažnje, vođenja i ohrabrvanja. Postavljanje jasnih pravila ponašanja, jačati osjećaj pripadnosti razredu, školi, poticanje samostalnosti te razvoj socijalnih i emocionalnih vještina u svakodnevnim interakcijama u nastavi i izvan nastave.

U cilju smanjivanja interesa za uzimanjem droge i drugih poremećaja u ponašanju školski se program osmišljava sa ciljem da promiče spoznaje kod svih čimbenika koji djeluju na odgoj (učitelj, učenik, roditelj): - sposobnosti rješavanja problema

- razvijanje samopoštovanja poboljšanje kvalitete
- života učenika pravilna organizacija slobodnog
- vremena kvalitetna ponuda sportskih sadržaja
- pomoći u životnim opredjeljenjima

U provođenju takvog odgoja osim obitelji najveću odgovornost ima škola koja okuplja najveći broj mladih te može sustavno djelovati ne samo na stjecanje spoznaja već i na razvitak osobnosti te pridonijeti kvaliteti života. To je jedini državni organizirani sustav koji može ispraviti barem dio propusta obitelji. Cilj programa je približavanje modelu škole gdje postoji dvosmjerna komunikacija na relaciji učenik-učitelj, gdje se škola pokušava prilagoditi svojim učenicima i

njihovim potrebama, škola koja pridonosi kvaliteti života te smanjuje interes za upotrebom sredstava ovisnosti. Ovakav program ima cilj omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoći u rješavanju kriznih situacija, otvoriti komunikaciju između učitelja i učenika, prihvati različitost među djecom, organizirati slobodno vrijeme, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.

Sadržaj rada usmjeren je na edukaciju svih segmenata:

#### EDUKACIJA UČITELJA

1. Da bi se provela prevencija potrebno je educirati učitelje i stručne suradnike u cilju adekvatnijeg razumijevanja ljudskog ponašanja i poremećaja u ponašanju. Također bi trebali proći komunikacijske treninge kako bi njihov rad i odnos s djecom i roditeljima bio kvalitetniji
2. Edukacija se provodi u školi putem radionica i predavanja RV I UV, a naglasak je na komunikaciji i izgrađivanju pozitivnog odnosa učenik-učitelj.
3. Individualno usavršavanje kroz kontinuirano praćenje literature i sudjelovanje na seminarima
4. Upoznavanje sa rezultatima anketiranja učenika, smjernice za daljnji rad
5. Predavanja u suradnji s vanjskim suradnicima –
6. Prevencija se događa u učionicama u svakodnevnoj pozitivnoj i međusobno podržavajućoj interakciji učitelja i učenika

#### EDUKACIJA UČENIKA

1. Kroz nastavne predmete /HRV.J.,Pr.,Bio.,TZK, Kem/ edukacija o štetnosti pušenja, alkohola, droge, o zdravim izborima, pubertetu, spolnosti, odrastanju, podizanje savjesnosti i odgovornosti učenika razvijajući radne navike, odgovoran stav prema radu i obvezama.
2. Hrvatski jezik—kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.
3. Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.
4. Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.
5. Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.
6. Priroda – disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.
7. Biologija—Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina,
8. alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.
9. Kemija—Lijekovi važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi.
10. Vjerouauk—ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.
11. Na satovima razrednih odjela predavanja i radionice u cilju učenja socijalnih vještina, formiranja ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama, razvoja odgovornosti i prijateljstva kroz programe zdravstvenog odgoja, programe prevencije nasilja i građanskog odgoja.
  - Predavanje vanjskog suradnika na temu ovisnosti zidne novine na temu ovisnosti (alkohol)
  - uključivanje učenika u slobodne aktivnosti te suradnja škole i voditelja savjetodavni rad
  - pomoći učenicima u učenju pojačana suradnja s roditeljima
  - uključivanje rizične grupe učenika u radionice u cilju poticanja socio emocionalnog razvoja
  - rad s učenicima problematična ponašanja

- grupni i individualni rad s učenicima na jačanju slike o sebi, učenju socijalnih vještina suradnja s centrom za socijalni rad
- sudjelovanje na natječaju IŽ
- anketiranje učenika VII i VIII razreda

#### RAD S RODITELJIMA

Kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, panoe, predavanja informirati i surađivati s roditeljima kontinuirano

- tematski roditeljski sastanci: VIII. razredi rezultati anketiranja učenika, brošure predavanja vanjskih suradnika o izazovima roditeljstva

SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA Tokom provođenja ŠPP škola će surađivati s:

- Domom zdravlja Poreč
- Zdravim gradom Poreč Centrom za socijalni rad Sveučilištem
- Sportskim klubovima
- Općinom Vrsar
- IŽ
- MZO
- Obiteljski centar IŽ

#### VREDNOVANJE

U sklopu ŠPP kontinuirano će se vršiti evaluacija rada. Ona je potrebna kako bi voditelji grupnih i individualnih aktivnosti znali koliko je bio djelotvoran provedbeni program. Evaluacija pomaže da se na vrijeme uoče nedostaci te poboljšaju i unaprijede daljnje aktivnosti.

#### FINANCIRANJE

U realizaciji programa škola se oslanja na vlastita sredstva, sredstva MZOŠ, a očekuje i pomoć Općine Vrsar. Škola će realizacijom ovog programa u potpunosti iskoristiti već postojeća didaktička sredstva, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima. Neophodno je obogatiti školsku knjižnicu literaturom iz oblasti ovisnosti i prevencije agresivnosti kako za učitelje tako i za učenike.

#### FINANCIJSKI PLAN SUFINANCIRANJA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. Sufinanciranje vanjskih suradnika	1.500,00 kn
2. Sufinanciranje sudjelovanja nosioca programa na seminarima tokom godine	2.000,00 kn
3. Nabava stručne literature i edukativnih materijala (video kasete, folije)	1.000,00 kn
4. Troškovi provođenja programa u školi (pisani materijali, panoi)	1.000,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>5.500,00 kn</b>

Napomena: Plan Školskog preventivnog programa sastavni je dio školskog plana i programa.

## 17. Plan rada Eko-škole za 2017./2018.

#### RUJAN

Izrada programa rada  
 Registracija projekta Veliki lov na biljke  
 Povodom obilježavanja Dana Istarske županije – škola u prirodi – posjet JU Kamenjak

LISTOPAD	Edukacija školskih koordinatora za provođenje projekta „Veliki lov na biljke“ Sastanak Eko odbora Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Sakupljanje papira i plastičnih čepova
STUDENI	Provjera znanja o biološkoj raznolikosti Sakupljanje papira i plastičnih čepova Prigodna prodaja proizvoda od lavande na mjesnome trgu povodom sv. Martina
PROSINAC	Provedba projekta Veliki lov na biljke Sakupljanje papira i plastičnih čepova
SIJEČANJ	Provedba projekta Veliki lov na biljke Sakupljanje papira i plastičnih čepova Praćenje stanja i ocjenjivanje
VELJAČA	Provedba projekta Veliki lov na biljke Sakupljanje papira i plastičnih čepova Praćenje stanja i ocjenjivanje
OŽUJAK	Provedba projekta Veliki lov na biljke Sakupljanje papira i plastičnih čepova Praćenje stanja i ocjenjivanje
TRAVANJ	Provedba projekta Veliki lov na biljke Izvještavanje Sakupljanje papira i plastičnih čepova Praćenje stanja i ocjenjivanje Eko projektni dan – Priče iz vilinske šume – terenska nastava Bale RN
SVIBANJ	Svečano podizanje zelene zastave i potvrda obnove zlatnoga statusa Eko škole Sakupljanje papira i plastičnih čepova i Svečanost
LIPANJ	Žetva lavande Radionice procesa dobivanja lavandina ulja

## 18. Plan rada stem aktiva 2017./2018.

Matematika	Informatika	Kemija	Fizika
Priroda	Tehnička kultura	Biologija	

- Aktivnosti projekta e-škole
- Izbor priručnika i druge literature i prijedlog UV da odobri njihovu nabavu i uporabu
- Programiranje i planiranje odgojno-obrazovnog rada:
  - Centar za popularizaciju znanosti i inovacija - Fizika plus, akvarij Pula, 6. i 7.r
  - Posjet zvjezdarnici i Posjet muzeju računala PEEK&POKE (Rijeka)
  - Sudjelovanje u školskim projektima s temom ovisno o planu i programu projekata
  - Obilježavanje značajnih datuma
- Usuglašavanje metoda, oblika, nastavnih sredstava i tehničkih pomagala
- Dogovor o nabavi potrebnih nastavnih sredstava i pomagala i prijedlog UV da odobri njihovu nabavu i uporabu
- Koordinacija i korelacija među srodnim nastavnim predmetima

- Pružanje pomoći u radu učiteljici Kristini Lijović, učiteljici njemačkog jezika i informatike
- Analiziranje uspjeha učenika iz pojedinih predmeta
- Poduzimanje mjera za pružanje pomoći učenicima koji zaostaju u radu
- Stimuliranje učenika koji brže napreduju
- Diskutiranje i raspravljanje o pitanjima i problemima iz područja uže struke, suvremene didaktike i metodike
- Razmjene i prenošenja iskustava naročito u primjeni efikasnih oblika, metoda i sredstava u radu
- Organiziranje timskog rada
- Izrada zajedničkih kriterija vrednovanja postignuća učenika
- Savjetovanje u svezi sa sadržajem i oblikom pismenih radova
- Planiranje (vremensko) školskih pismenih zadataća
- Izdvajanje bitnih pojmova u okviru pojedinih nastavnih tema i jedinica
- Organiziranje i realizacija dopunske i dodatne nastave
- Izbor sadržaja i oblika rada u okviru slobodnih aktivnosti
- Poticanje individualnog usavršavanja
- Suradnja sa stručnim suradnicima u školi

Članovi aktiva: Olivera Ilić, Sabina Papić, Vera Grizelj, Igor Bertoša, Kristina Lijović

## 19. Plan i program stručnog aktiva predmeta iz društvenih znanosti

Članovi stručnog aktiva društvenih znanosti : Marijana Pavičić – Nenadović, Martina Paliska Šaina Veronika Keil, Bojana Klobas, Luka Skender

VRIJEME	Sadržaj rada	ZADUŽENI ZA REALIZACIJU
Rujan	1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog aktiva	<u>svi članovi aktiva</u>
	2. Obilježavanje Olimpijskog dana 10.9.	<u>TZK,GK,LIK,VJE</u>
Studeni	3. Dogovor za Dane kruha u 10.mjesecu 4. projekt Društveni plesovi	<u>svi članovi aktiva</u> <u>GK, TZK</u>
	1. Obilježavanje Sv. Martina 11.11.: Dječji festival Estetsko uređenje škole Sudjelovanje na Sv. Misi Izložbeno-prodajni štandovi dječjih uradaka Sudjelovanje učenika u programu obilježavanja Sv. Martina sa plesovima u kostimima Nastup folklorne grupe	<u>GK LIK VJE</u> <u>svi članovi aktiva</u> <u>LIK, GK, TZK</u> <u>TZK</u>
Siječanj	2. Dogovor za obilježavanje Božića: Estetsko uređenje škole Božićna priredba Videoprojekcija, izrada panoa Izložbeno-prodajni štandovi dječjih uradaka	<u>LIK GK,LIK VJE,KNJIŽ</u> <u>svi članovi aktiva</u>
	3. Jesenski kros	<u>TZK, GK, VJE, LIK</u>
	4. Izvešća iz stručnih skupova i aktiva	<u>svi članovi aktiva</u>
	1.Kope (SLO) – višednevno zimovanje 2.Platak – jednodnevno putovanje	<u>TZK</u> <u>svi članovi</u>

	3. Obilježavanje Valentinova 14.2.: Radovi na temu Hvalospjev ljubavi Pjesme i muzikl o ljubavi	<u>LIK VJE GK KNJIŽ</u>
<b>Veljača</b>	4. Maskenbal – veljača: Karaoke Priprema maski Priprema maskenbala	<u>GK LIK,TZK,GK VJE,KNJIŽ,TZK</u>
	Izvješća iz stručnih skupova i aktiva	<u>svi članovi aktiva</u>
<b>Ožujak</b>	1. Pozdrav proljeću –Svjetski dan pjesništva 21.3.: Tematski radovi	<u>LIK, KNJIŽ</u>
<b>Svibanj</b>	2. Adrenalin park	<u>TZK</u>
	3. Upravljanje stresom	<u>svi članovi aktiva</u>
	1. Dan škole: Izložbeno-prodajni štandovi dječjih uradaka	<u>svi članovi aktiva</u>
	2. Dan sporta	<u>TZK, svi članovi aktiva</u>
	<b>3. Osvrt na proteklu školsku godinu</b>	<u>svi članovi aktiva</u>

## 20. Plan i program rada stručnog aktiva odgojnih znanosti

**Članovi stručnog aktiva odgojnih znanosti:** LIK – Ivana Premuž Ladenlajter, GK – Debora Cukola Zeneral, VJE – Valentina Kadić, Pablo Josue Rubio Barsia, TZK - Gojko Vekić, KNJIŽ – Ludmila Pauletić

VRIJEME	Sadržaj rada	ZADUŽENI ZA REALIZACIJU
Rujan	1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog aktiva 2. Obilježavanje Olimpijskog dana 9.9.- maraton u plivanju 3 . Dan Istarske županije – 25.9. : Likovni radovi Izložba Glazba u Istri Zavičajna nastava: Izrada kažuna	svi članovi aktiva TZK,GK,LIK,VJE LIK knjižnica GK TZK
Listopad	1. Dani kruha 2. Jesenski kros	svi članovi aktiva TZK, GK, VJE, LIK
Studeni	1. Obilježavanje Sv. Martina 11.11.: Dječji festival Estetsko uređenje škole Sudjelovanje na Sv. Misi Izvedba igrokaza u liturgijskom slavlju Svetoga Martina Nastup folklorne grupe Prodajni štand za humanitarne svrhe: nakit, misijske krunice 2. Projekt Škole za Afriku: Izrada prigodnih predmeta u svrhu dobrovoljnog priloga	GK LIK VJE VJE TZK svi šlanovi aktiva,RN,PN svi šlanovi aktiva,RN,PN

Prosinac	1. Dogovor za obilježavanje Božića: Estetsko uređenje škole Božićna priredba Videoprojekcija, izrada panoa Izlžbeno-prodajni štandovi dječjih uradaka u Sv. Lovreču Folklorna grupa Plesovi u kostimima 2. Izvješća iz stručnih skupova i aktiva	LIK GK,LIK, TZK VJE,KNJIŽ svi članovi TZK, GK GK, LIK, TZK svi članovi aktiva
Siječanj	1. Platak – višestruko jednodnevno putovanje	TZK, svi članovi aktiva
Veljača	1. Obilježavanje Valentinova 14.2.: Radovi na temu Estetsko uređenje Hvalospjev ljubavi Pjesme i mjuziki o ljubavi Izlžba 2. Platak – višestruko jednodnevno putovanje 3. Izvješća iz stručnih skupova i aktiva	LIK LIK VJE GK KNJIŽ TZK, svi članovi aktiva svi članovi aktiva
Ožujak	1. Pozdrav proljeću –proljetni kros, tematski radovi i izložba 2. Maskenbal: Karaoke Priprema masaka Priprema maskenbala 3. Zavičajna nastava: Kviz u višim razredima: Domaća besida 4. Stručno usavršavanje	TZK, VJE, KNJI  GK LIK,TZK,GK svi članovi aktiva svi članovi aktiva, PN, KNJI svi članovi aktiva
Svibanj	1.Dan škole: susret Nazorovaca – prigodan program i druženje Estetsko uređenje 2. Kraj škole – završna priredba Estetsko uređenje 3. Osvrt na proteklu školsku godinu	svi članovi aktiva  LIK, KNJI svi članovi aktiva LIK svi članovi aktiva

## 21. Plan rada Školskog odbora

**Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:**

- Usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2016./17., donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću šk. god., usvajanje Školskog kurikuluma.

Planirano vrijeme realizacije: rujan 2017.

- Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta šk. god. 2017./18.  
Razmatranje i usvajanje finansijskog izvješća o poslovanju škole u 2017. godini, te donošenje finansijskih planova rada za tekuću kalendarsku godinu.

Planirano vrijeme realizacije: prosinac / siječanj 2017./18.

- Donošenje prijedloga plana upisa učenika u I. raz. šk. god. 2018./19., razmatranje podnesaka radnika škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora., aktualna problematika u radu škole, podnesci radnika škole, roditelja i učenika.

Planirano vrijeme realizacije: travanj / svibanj 2017./2018.

Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održavati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike.

**Očekivani učinci:**

- djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja školom, efikasnost i uspješnost rada škole i prepoznatljivost učenika škole kao uspješne škole koja obrazuje učenike za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

**Broj upisanih učenika u školskoj godini 2017./2018.**

		djevojčice	dječaci	ukupno
Razredna nastava	1. razred	11	20	31
	2. razred	16	22	38
	3. razred	18	16	34
	4. razred	12	16	28
Predmetna nastava	5. razred	16	17	33
	6. razred	17	12	29
	7. razred	19	11	30
	8. razred	7	5	12
Ukupno		116	119	235

**Broj učitelja u školskoj godini 2017./2018.**

	radni odnos na neodređeno vrijeme		radni odnos na određeno vrijeme (zamjene i sl.)	
	razredna nastava	predmetna nastava	razredna nastava	predmetna nastava
učitelji s potpunom kvalifikacijom „stručno zastupljena nastava“	10	19	2	-
učitelji s nepotpunom kvalifikacijom „nestručno zastupljena nastava“	-	-	-	-

KLASA: 602-02/17-01/02

URBROJ: 2167-23-07-17-1

Predsjednik školskog odbora:  
Nataša Radin Trifunović

Ravnatelj:  
Esad Mujaković