

PROJEKTI SVEUKUPNO

stranica 160

Š	L	R	U	trošak	Nazivi i ciljevi projekata	ime/na i prezime/na voditelja
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	235	2.000 kn	Međunarodna Eko-škola	Sanja Sabatti - voditelj i Luka Skender koordinator
<p>Usvajanje potrebnih vještina i navika u ponašanju koje ne narušavaju prirodnu ravnotežu. Razvijanje ljubavi i poštovanja prema prirodi. Štednja prirodnih resursa. Razvijanje svijesti o odnosu čovjeka i prirode.</p>						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	235	5.000 kn	Aktivnosti u primarnoj prevenciji poremećaja u ponašanju	Nataša Venier Brajković i Janja Matuš - voditelji, Esad Mujaković - ravnatelj (sudjeluju svi učitelji)
<p>Unaprijediti zaštitu mladih i smanjiti interes za sredstva ovisnosti. Stvaranje pozitivne slike o sebi. Pomoć u rješavanju kriznih situacija. Poboljšanje kvalitete života učenika. Potaknuti socijalizacijske procese uvažavanja i tolerancije Smanjivanje relacijskog nasilja, smanjiti broj verbalnih i fizičkih sukoba Organizacija slobodnog vremena. Pomoć u životnim opredjeljenjima.</p>						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	300 kn	Srdela	Mirela Radoš
<p>Poticati učenike na zdravu prehranu, naučiti ih da je srdela najzdravija riba Jadrana te upoznati zanimanje ribara.</p>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	131	0 kn	Kviz za poticanje čitanja od 1.a do 4.a razred	Ludmila Pauletić - voditelj (sudjeluju učitelji/ce RN)
<p>Motivirati učenike za čitanje, stvaranje pozitivnog odnosa prema lektiri i književnosti; razvijanje pozitivnog odnosa prema knjizi.</p>						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	86	0 kn	Kviz za poticanje čitanja 5.a do 8.a razred	Ludmila Pauletić - voditelj (sudjeluju nastavnici i razrednici u PN)
<p>Motivirati učenike za čitanje, stvaranje pozitivnog odnosa prema lektiri i književnosti; razvijanje pozitivnog odnosa prema knjizi. Individualno čitanje - interes za zavičajnu baštinu i jezik</p>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	235	3.000 kn	Književni susreti za više i niže razrede	Ludmila Pauletić - voditelj (sudjeluju učitelji/ce hrvatskog jezika i RN)
<p>Motivacija učenika za čitanje i korištenje knjižnoga fonda.</p>						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	400 kn	Čitanjem do zvijezda	Školska knjižničarka i učiteljice Marijana Pavičić Nenadović i Martina Paliska Šaina
<p>Potaknuti učenike na čitanje, usvajanje i ponavljanje književnoteorijskih pojmova i izraza, razvijati kod učenika kritičko mišljenje, naglasak na detalje u književnim djelima, natjecanje u znanju, poticati razvoj stvaralaštva i kreativnosti učenika, poticati djecu na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena.</p>						



PROJEKTI SVEUKUPNO

stranica 161

Š	L	R	U	trošak	Nazivi i ciljevi projekata	ime/na i prezime/na voditelja
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	34	1.600 kn	Čitamo mi u obitelji svi	Ludmila Pauletić, Vedrana Đulabić i Sanja Sabatti
<p>-Ukazati roditeljima koliko je važno za njihovu djecu svladati tehniku čitanja -Ukazati roditeljima kako je najučinkovitiji način svladavanja tehnike čitanja - čitati pred djecom i s djecom -Potaknuti roditelje da s djecom i pred djecom čitaju trajno -Posredni: razvoj kvalitete struke</p>						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	235	1.200 kn	Za sigurno i poticajno okruženje u školama	Nataša Venier Brajković i Janja Matuš - voditelji (sudjeluju svi djelatnici škole)
<p>Cilj nam je osvijestiti kad nas odraslih odgajatelja tako i kod učenika i njihovih roditelja sve oblike zlostavljanja, kako tjelesnog tako i psihičkog te postati kompetentniji za rješavanje problema zlostavljanja. Smanjiti relacijsko nasilje među učenicima</p>						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	104.000 kn	Produženi boravak druga grupa (2.a i 2.b razred)	Simona Kostiha - voditelj (sudjeluju razrednice 2.a i 2.b razreda)
<p>Ciljevi produženog boravka su razvijanje radnih navika, razvijanje higijenskih navika, razvijanje kulture ponašanja, razvijanje sposobnosti komunikacije, razvijanje emocija te razvijanje osobnih interesa.</p>						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28	104.000 kn	Produženi boravak treća grupa (3.a i 3.b razred)	Marina Trogrlić - voditelj (sudjeluju razrednice 3.a i 3.b razreda)
<p>Ciljevi produženog boravka su razvijanje radnih navika, razvijanje higijenskih navika, razvijanje kulture ponašanja, razvijanje sposobnosti komunikacije, razvijanje emocija te razvijanje osobnih interesa.</p>						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	104.000 kn	Produženi boravak četvrta grupa (4.a razred)	Marina Čabraja - voditelj (sudjeluje razrednica 4.a razreda)
<p>Ciljevi produženog boravka su razvijanje radnih navika, razvijanje higijenskih navika, razvijanje kulture ponašanja, razvijanje sposobnosti komunikacije, razvijanje emocija te razvijanje osobnih interesa.</p>						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	104.000 kn	Produženi boravak prva grupa (1.a i 1.b razred)	Korina Fabris Bertoša - voditelj (sudjeluju razrednice 1.a i 1.b razreda)
<p>Ciljevi produženog boravka su razvijanje radnih navika, razvijanje higijenskih navika, razvijanje kulture ponašanja, razvijanje sposobnosti komunikacije, razvijanje emocija te razvijanje osobnih interesa.</p>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28	200 kn	Šinjinorina z crvenon bareton	Ana Mofardin - voditelj, 4.a razred (sudjeluju članovi RV 4.a razreda)
<p>Cilj projekta ima za zadatak upoznati polaznike s osnovama filmskog medija i stvaranje slikovnice. Opći je cilj projekta promoviranje medijske i digitalne kulture i razviti ljubav prema čakavskom narječju i tradiciji. Potaknuti djecu da oslobode svoju kreativnost, zainteresirati ih za stvaranje, umjetnost i kulturu kroz osnove filmskog medija.</p>						



PROJEKTI SVEUKUPNO

stranica 162

Š	L	R	U	trošak	Nazivi i ciljevi projekata	ime/na i prezime/na voditelja
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	235	150 kn	Knjižnični odgoj i obrazovanje	Knjižničarka korelacijom ili integracijom s učiteljima/cama RN i PN
Učenici upoznaju sve izvore informacija te nauče koristiti usluge školske i drugih knjižnica.						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31	4.000 kn	Zavičajna nastava 1.a i 1.b razred	Razrednice prvih razreda - usklađeni voditelji (sudjeluju članovi RV 1.a i 1.b razreda)
<ul style="list-style-type: none"> -Istraživati, upoznati, očuvati i afirmirati zavičajne vrijednosti i osobitosti. -Poticati kreativno povezivanje zavičajne nastave s nastavnim programima. -Implementacija zavičajnih sadržaja u nastavne planove i programe. -Razvijati učeničku sposobnost i potrebu za samostalnim učenjem i cjeloživotnim obrazovanjem. -Potaknuti interes i ljubav prema tradicijskim dječjim igrama, tj. igrama naših „starih“. -Spoznati važnost tradicijskih običaja obilježavanja blagdana. -Upoznati lokalnu kulturnu baštinu i važne spomenike u mjestu stanovanja. -Upoznati stare tradicijske zanate tipične za mjesto stanovanja (moje selo ili moj grad). -Naučiti nazive proljetnica, poljoprivrednih radova i alata za obrađivanje zemlje. -Senzibilizirati učenike za izražavanje na zavičajnom govoru. -Naučiti pjevati pjesme na čakavštini -Njegovati ishodište zavičajnosti u širem interkulturalnom i multikulturalnom kontekstu. 						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38	4.000 kn	Zavičajna nastava 2.a i 2.b razred	Razrednice drugih razreda - usklađeni voditelji (sudjeluju članovi RV 2.a i 2.b razreda)
<ul style="list-style-type: none"> -upoznati zanate i zanimanja u mjestu i okolici nekad i danas -uočiti povezanost zanata s prirodnim uvjetima te izgledom prostora u kojem se mjesto nalazi -upoznati važne kulturno-povijesne građevine u blizini škole -zamjećivati autohtone biljke u mjestu i okolici -povezati tipične biljke s prirodnim uvjetima u kojem se mjesto nalazi -razlikovati tipične divlje i domaće životinje u mjestu i okolici -povezati tipične životinje s prirodnim uvjetima u kojem se mjesto nalazi -objasniti važnost uređenja parkova i perivoja u mjestu i okolici zavičajnim motivima te tipičnim biljkama -uočavati promjene u prirodi i djelatnosti ljudi u mjestu i okolici kroz godišnja doba -upoznati prometnu povezanost mjesta u kojem se nalazi škola te u kojem učenik živi sa ostalim mjestima u zavičaju u prošlosti i danas 						



PROJEKTI SVEUKUPNO

stranica 163

Š	L	R	U	trošak	Nazivi i ciljevi projekata	ime/na i prezime/na voditelja
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34	4.000 kn	Zavičajna nastava 3.a i 3.b razred	Razrednice trećih razreda - voditelj (sudjeluju članovi RV 3.a i 3.b razreda)
<ul style="list-style-type: none"> -upoznati značajne gospodarske djelatnosti zavičaja nekad i danas -uočiti i razumjeti vezu djelatnosti ljudi sa izgledom zavičaja i prirodnim uvjetima nekad i danas -uočiti tipičnost naselja u zavičaju (naselja na brežuljku u unutrašnjosti Istre, kašteli, kamene kuće, uske kamene uličice) te objasniti ulogu utvrda u obrani od napadača te upotrebu kamena kao najdostupnijeg građevnog materijala -upoznati autohtone biljke i životinje u zavičaju -uočiti povezanost podneblja i biljne i životinjske zajednice u zavičaju -upoznati vode u zavičaju – opskrba domaćinstava u prošlosti, uporaba vode u prošlosti i danas -upoznati zavičaj kroz prošlost: kašteli -upoznati stare običaje -usporediti odjeću i obuću nekad i danas -upoznati nakit i oruđe iz prošlosti 						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28	4.000 kn	Zavičajna nastava 4.a razred	Razrednica četvrtog razreda - usklađeni voditelji (sudjeluju članovi RV 4.a razreda)
<ul style="list-style-type: none"> -upoznati kulturno – povijesne spomenike na glagoljici -upoznati se sa začecima pismenosti u Istri i upoznati glagoljicu kao pismo -upoznati zavičajni govor, odnosno čakavski dijalekt, te razumijeti njegovo značenje -izražavati se na zavičajnom govoru -upoznati izradu tradicijskih zavičajnih instrumenata -upoznati izvoditi tradicijske narodne pjesme i plesove -upoznati pučke običaje -upoznati značajne osobe našeg kraja -razvijati pozitivan stav prema zavičajnoj kulturi i tradiciji -razvijati stav prema tradicionalnoj književnosti i glazbi 						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33	2.000 kn	Zavičajna nastava 5.a i 5.b razred	Razrednice petih razreda - usklađeni voditelji (sudjeluju članovi RV 5.a i 5.b razreda)
<ul style="list-style-type: none"> -Istraživati, upoznati, očuvati i afirmirati zavičajne vrijednosti i osobitosti. -Poticati kreativno povezivanje zavičajne povijesti s nastavnim programima. -Implementacija zavičajnih sadržaja u nastavne planove i programe. -Razvijati učeničku sposobnost i potrebu za samostalnim učenjem i cjeloživotnim obrazovanjem -Njegovati ishodište zavičajnosti u širem interkulturalnom i multikulturalnom kontekstu 						



PROJEKTI SVEUKUPNO

stranica 164

Š	L	R	U	trošak	Nazivi i ciljevi projekata	ime/na i prezime/na voditelja
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29	2.000 kn	Zavičajna nastava 6.a i 6.b razred	Razrednice šestih razreda - usklađeni voditelji (sudjeluju članovi RV 6.a i 6.b razreda)
<p>-Istraživati, upoznati, očuvati i afirmirati zavičajne vrijednosti i osobitosti. -Poticati kreativno povezivanje zavičajne povijesti s nastavnim programima. -Implementacija zavičajnih sadržaja u nastavne planove i programe. -Razvijati učeničku sposobnost i potrebu za samostalnim učenjem i cjeloživotnim obrazovanjem -Njegovati ishodište zavičajnosti u širem interkulturalnom i multikulturalnom kontekstu</p>						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	2.000 kn	Zavičajna nastava 7.a i 7.b razred	Razrednici sedmog razreda - usklađeni voditelji (sudjeluju članovi RV 7.a i 7.b razreda)
<p>-Istraživati, upoznati, očuvati i afirmirati zavičajne vrijednosti i osobitosti. -Poticati kreativno povezivanje zavičajne povijesti s nastavnim programima. -Implementacija zavičajnih sadržaja u nastavne planove i programe. -Razvijati učeničku sposobnost i potrebu za samostalnim učenjem i cjeloživotnim obrazovanjem -Njegovati ishodište zavičajnosti u širem interkulturalnom i multikulturalnom kontekstu</p>						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	2.000 kn	Zavičajna nastava 8.a razred	Razrednica osmog razreda - voditelj i RV 8.a razreda usklađeno
<p>-Istraživati, upoznati, očuvati i afirmirati zavičajne vrijednosti i osobitosti. -Poticati kreativno povezivanje zavičajne povijesti s nastavnim programima. -Implementacija zavičajnih sadržaja u nastavne planove i programe. -Razvijati učeničku sposobnost i potrebu za samostalnim učenjem i cjeloživotnim obrazovanjem -Njegovati ishodište zavičajnosti u širem interkulturalnom i multikulturalnom kontekstu</p>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	131	500 kn	Škole za Afriku UNICEF	Razrednice nižih razreda
<p>Sudjelovanje u UNICEF-ovom projektu Škole za Afriku kojim se djeci najugroženijih afričkih zemalja želi osigurati jedno od temeljnih prava - pravo na školovanje. Upoznavanje s važnošću jednakih mogućnosti za sve kroz poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije .Razvijanje empatije, odgovornosti, poticanje na solidarnost i humanitaran rad. Upoznavanje i prihvaćanje različitosti te jačanje osjećaja pouzdanja u vlastite mogućnosti i davanje doprinosa u stvaranju boljeg svijeta. Razvoj inicijative i poduzetništva.</p>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	131	700 kn	Posjet kazališnoj predstavi	Razrednice nižih razreda
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38	500 kn	Boćajmo u školi	Sanja Sabatti
<p>Popularizacija boćanja kod učenika i privlačenja učenika da se bave autohtonim istarskim sportom. Naučiti elementarne boćarske tehnike.</p>						



PROJEKTI SVEUKUPNO

stranica 165

Š	L	R	U	trošak	Nazivi i ciljevi projekata	ime/na i prezime/na voditelja
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38	2.000 kn	Veliki lov na biljke	Sanja Sabatti
<p>Obrazovati djecu o biološkoj raznolikosti, njenoj važnosti, te ih poticati na pozitivno djelovanje. Razvijati učenike kao zagovornike očuvanja bioraznolikosti. Promocija lokalnih akcija vezanih uz biološku raznolikost. Razvoj znanstveno utemeljenih materijala u skladu s načelima Konvencije o biološkoj raznolikosti koji bi omogućili učiteljima promociju aktivnosti vezanih za obrazovanje o biološkoj raznolikosti. Promicanje kritičkog razmišljanja uz pristup " Idi i vidi" (Učenje kroz rad).</p>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38	500 kn	Domaća besida	Sanja Sabatti
<p>Njegovanje zavičajnoga govora te očuvati ga od izumiranja.</p>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	235	0 kn	E-škole	Sabina Papić
<p>Opći cilj programa e-Škole pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje. Svrha pilot projekta e-Škole je uspostaviti sustav razvoja digitalno zrelih škola kroz pilotiranje i evaluaciju primjene IKT-a u obrazovnim i poslovnim procesima u 10% škola u Republici Hrvatskoj. Specifični cilj pilot projekta e-Škole jest pilotirati organizacijske, tehnološke i obrazovne koncepte uvođenja IKT-a u obrazovne i poslovne procese u odabranim školama kroz dvije školske godine te na temelju iskustva pilotiranja razviti strategiju za implementaciju sustava digitalno zrelih škola u cijelom sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja u Republici Hrvatskoj, odnosno za primjenu u drugoj fazi projekta (2019.-2022.).</p>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	0 kn	Zavičajni kviz "Krasna zemljo"	Ariana Bebek
<p>Sudjelovanje u županijskom interaktivnom povijesnom kvizu, usvajanje znanja o povijesti zavičaja.</p>						

UKUPNO OBUHVAĆENIH UČENIKA:	2.437
SVEUKUPNI GODIŠNJI TROŠKOVI:	458.050,00 kn
FINANCIRA ŠKOLA:	6.350,00 kn
FINANCIRA LOKALNA ZAJEDNICA:	442.700,00 kn
FINANCIRAJU RODITELJI:	5.100,00 kn





Republika Hrvatska Istarska županija Osnovna škola Vladimira Nazora Vrsar
Adresa: Rade Končara 72. 52450 Vrsar, OIB: 42561610611

☎ 052-441-306, 441-425, ravnatelj 428-790 ☎ 052-428-046 MB:3061787
✉ ured@os-vnazora-vrsar.skole.hr <http://www.os-vnazora-vrsar.skole.hr/>
ŽR: HR7823800061110010500



**PRAVILNIK O SIGURNOJ I ODGOVORNOJ UPORABI
INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE
OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA NAZORA**

U Vrsaru, 12. veljače 2018.

Natemeľju članka 72. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora ravnatelj Esad Mujaković donosi

PRAVILNIK O SIGURNOJ I ODGOVORNOJ UPORABI INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA NAZORA

I. Uvod

Članak 1.

Pravilnik vrijedi za sve korisnike IKT infrastrukture škole. U Školi je u kolovozu 2017. godine postavljena infrastruktura CARNetove mreže. Učenici, nastavnici i svi školski djelatnici se moraju pridržavati uputa koje im može dati administrator sustava (e-Škole tehničar).

U Osnovnoj školi Vladimira Nazora od strane Osivača Istarske županije e-skole tehničarem imenovan je Darko Jakšeković.

Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije je dio sigurnosne politike škole. Oblikovan je uzimajući u obzir preporuke EACEA. Eurydice mreže (<http://eurydice.hr>) koja analizira i pruža informacije o europskim obrazovnim sustavima, a usmjerena je na strukturu i organizaciju obrazovanja u Europi na svim razinama. Pravilnik je donesen sa svrhom:

- unaprjeđenja sigurnosti školske informatičke opreme i mreže.
- jasno i nedvosmisleno odrediti načine prihvatljivog i dopuštenog korištenja IKT resursa škole
- zaštite informacijskog sadržaja i opreme
- zaštite korisnika od različitih vrsta internetskog zlostavljanja
- promoviranja sustava i usluga koji su najprikladniji za djecu
- poticanja aktivnog sudjelovanja djece u radu s IKT-om promovirajući sigurno, odgovorno i učinkovito korištenje digitalnih tehnologija u mrežnoj zajednici pravilne raspodjele zadatke i odgovornosti nadležnih osoba
- propisivanja sankcija u slučaju kršenja odredbi Pravilnika

II. Osnovne sigurnosne odredbe

Članak 2.

Materijalni i nematerijalni resursi su:

1. Korisnici IKT infrastrukture su učenici, nastavnici, ostali djelatnici i povremeni korisnici (gosti).
2. Kompletna računalna mreža izgrađena u sklopu pilot projekta e-Škole i računalna oprema, stara računalna mreža i računalna oprema smatraju se IKT infrastrukturom. U školi postoje interne, javne, povjerljive informacije.
3. Aplikacije koje škola koristi: e-Dnevnik, e-Matica, HUSO admin, Obračun placa s evidencijom kadrova (Funkcija 13), Meraki (središnji sustav za upravljanje računalnom mrežom).

Školska oprema se mora čuvati i pažljivo koristiti.

Tuđi i osobni podaci škole mogu se koristiti isključivo samo uz prethodno odobrenje ravnatelja škole.

S obzirom na dostupnost financija sigurnosne mjere zaštite podataka su na prosječno zadovoljavajućoj razini.

U školi se koriste antivirusni programi slobodne verzije, vatrozid te sigurnosna kopija podataka osobno kod učitelja i ostalih djelatnika u svrhu sigurnosnih mjera zaštite podataka.

Zaposlenici naše škole posjeduju svi AAI@EduHr korisnički račun pa su tako dužni koristiti e-mail koji su dobili iz AAI@EduHr sustava u službenoj komunikaciji s nadležnim tijelima i drugim institucijama iz sustava znanosti i obrazovanja.

Nastavnicima i drugim djelatnicima je strogo zabranjeno davati učenicima i drugim korisnicima vlastite zaporke i druge digitalne identitete.

Svi djelatnici škole moraju potpisati izjavu o tajnosti podataka te se moraju pridržavati etičkih načela pri korištenju IKT-a.

Svako nepridržavanje pravila od strane zaposlenika i svako ponašanje koje nije u skladu s Pravilnikom prijavljuje se ravnatelju škole, a sankcionirati će se temeljem važećih općih akata škole.

Ozbiljniji incidenti prijavljuju se CARNetovom CERT-u, preko obrasca na mrežnoj stranici www.cert.hr.

III. Školska IKT oprema i održavanje

Članak 3.

Računala u školi povezana su bežično i žičano. Računalna mreža se sastoji od novog dijela koje je izgrađen u sklopu e-Škole projekta te starog dijela mreže. U sklopu e-Škole projekta od osnivača škole (Istarska županija) imenovanje e-tehničar koji je zadužen i plaćen za održavanje navedene mrežne infrastrukture.

Računalni otpad odvozi ovlaštena tvrtka Metis d.o.o.

Računala se bežično spajaju na 25 bežičnih pristupnih točaka. Pristupne točke su smještene u svakoj učionici te u najvažnijim prostorima škole (zbornice, čitaonica).

U bežičnim pristupnim točkama su postavljene tri naziva za pristup bežičnoj mreži (SSID):

- a) eduroam,
 - b) eŠkole,
 - c) guest.
- a) Na eduroam mrežu se spajaju nastavnici i učenici sa svojim privatnim ili školskim uređajima gdje se autentificiraju svojim korisničkim podacima iz AAI@EduHr sustava. Na taj način se može identificirati i pratiti njihov promet u računalnoj mreži.
- b) eŠkole mreža se koristiti za spajanje uređaja u STEM učionicama gdje se učenici i nastavnici (samo u slučaju da koriste isti uređaj) spajaju preko Captive portala koji se aktivira prilikom procesa spajanja.
- c) Guest mreža se koristi za spajanje vanjskih partnera i posjetitelja. Partnerima i posjetiteljima koji imaju AAI@edu račun je omogućen pristup na eduroam mrežu uz ograničenje brzine pristupa. Ostalim partnerima i posjetiteljima se može na zahtjev omogućiti pristup bežičnoj mreži. Bežična mreža guest je otvorenog tipa, a za autentikaciju se koristi tzv. captive portal. Kako bi im se omogućio pristup, e-Škole tehničar u Meraki dashboardu mora kreirati korisničko ime za svakog korisnika kojem škola odobri pristup mreži.

Određena računala u školi su spojena žičanim načinom spajanja na mrežu. Uz minimalne troškove UTP kabel se može dovesti u bilo koju prostoriju ako se pojavi takva potreba. Računala koja su spojena na taj način spojena su na staru mrežnu infrastrukturu.

Računala koja su spojena žičano su sva računala u informatičkoj učionici (18 računala), računala u uredima (ured ravnatelja, tajništvo, računovodstvo, zbornice, ured pedagoga i ured psihologa). Sveukupno 39 računala je spojeno na računalnu mrežu žičanim putem. Računalna

mreža je konfigurirana tako da nema potrebe da se računala/korisnici autentificiraju kada se spajaju u žičanu računalnu mrežu.

Većina računala u školi posjeduje operativni sustav Windows 10 s instaliranim Office 2016 alatima. Nekoliko starijih prijenosnih računala i sva računala u informatičkoj učionici posjeduju Windows 7 operativni sustav s instaliranim Office 2010 alatima. Postavke na računalima su podešene na općenite te je na svim računalima postavljeno da kod prijave u operativni sustav nema zaporke. Također je uključena opcija da lozinka nikada ne ističe (Password never expires). Kod svih računala je podešeno ažuriranje operativnog sustava i popratnih office alata na automatski. Računalna mreža pokazuje da najviše prometa koja računala ostvaruju preko interneta odlazi na ažuriranje navedenog. Operativni sustavi Windows 10 imaju u sebi obrambeni sustav (Windows Defender Security Center) te također i vatrozid koji posjeduju i stariji operativni sustavi do Windows XP-a. Antivirusni programi ako se koriste, koriste se na starijim operativnim sustavima i to besplatne inačice antivirusnih programa (Malwarebytes Anti-Malware, AVG AntiVirus Free, Avast Free Antivirus). Od filtriranja sadržaja trenutno se filtriraju web stranice koje promoviraju i sadrže P2P (peer to peer) datoteke. Računalna mreža u potpunosti blokira promet P2P. Trenutno u školi nema potrebe samostalnog nadziranja licenciranih programa jer svi programi koji se koriste (Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10, Office 2007, 2010, 2013, 2016) su licencirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i tvrtke Microsoft. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je izradilo web portal Centar za preuzimanje Microsoft proizvoda. Pristup portalu imaju svi odgovorni za održavanje i instalaciju računalnih programa u školama (administratori sustava, e-tehnicari). U sustav se prijavljuje AAI@edu korisničkim računom gdje se mogu preuzeti svi navedeni operativni sustavi i office alati s pripadajućim ključevima za aktivaciju.

Učenici smiju instalirati dodatne računalne programe u informatičkoj učionici (igrice ili nekakav drugi program) na lokalnu D particiju. Računala u informatičkoj učionici su postavljena tako daje C lokalna particija "zamrznuta" (program Deep Freeze) što znači da ako učenici nešto postavljaju, brišu u operativnom sustavu nakon restarta sustava sustav se vraća u prvobitno stanje.

Na ostala računala u školi učenici ne smiju ništa instalirati bez odobrenja administratora. Ako se pojavi potreba za instaliranje dodatnog programa nastavnik/učenik se mora obavezno javiti administratoru.

Svako nepridržavanje ovih pravila ima negativan utjecaj po Školu i može rezultirati disciplinskim mjerama prema djelatnicima Škole i pedagoškim mjerama prema učenicima sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

V. Reguliranje pristupa IKT opremi

Članak 4.

Računalnoj mreži mogu pristupiti učenici, nastavnici, ostali djelatnici škole te vanjski partneri i posjetitelji.

Pristup bežičnoj računalnoj mreži je zaštićen na nekoliko načina. Pristup ovisi o tome tko se želi spojiti na mrežu i s kojim razlogom.

U bežičnim pristupnim točkama su postavljene tri naziva za pristup bežičnoj mreži (SSID):

- a) eduroam,
- b) eŠkole,
- c) guest.

- a) Na eduroam mrežu se spajaju nastavnici i učenici sa svojim privatnim ili školskim uređajima gdje se autentificiraju svojim korisničkim podacima iz AAI@EduHr sustava (802.lx with custom RADIUS enkripcija). Na taj način se može identificirati i pratiti njihov promet u računalnoj mreži.
- b) eŠkole mreža se koristi za spajanje uređaja u STEM učionicama gdje se učenici i nastavnici (samo u slučaju da koriste isti uređaj) spajaju preko Captive portala koji se aktivira prilikom procesa spajanja (WPA2-PSK password-protected with custom RADIUS enkripcija).
- c) Guest mreža se koristi za spajanje vanjskih partnera i posjetitelja (Open-password-protected with Meraki RADIUS enkripcija). Partnerima i posjetiteljima koji imaju AAI@edu račun je omogućen pristup na eduroam mrežu uz ograničenje brzine pristupa. Ostalim partnerima i posjetiteljima se može na zahtjev omogućiti pristup bežičnoj mreži. Bežična mreža guest je otvorenog tipa, a za autentikaciju se koristi tzv. captive portal. Kako bi im se omogućio pristup, e-Skole tehničar u Meraki dashboardu mora kreirati korisničko ime za svakog korisnika kojem škola odobri pristup mreži.

Svi nastavnici su dobili računalo u sklopu projekta e-Skole. Nastavnici iz STEM područja su dobili hibridno računalo, ravnatelj i stručne suradnice su dobile prijenosno računalo, a ostali nastavnici tablet računalo. STEM učionice (učionice biologije/kemija i matematike) su opremljene računalima koji učenici mogu koristiti samo uz odobrenje nastavnika. Nastavnici i ostalo osoblje također imaju pristup računalima koja su smještena u zbornicama te informatičkoj učionici.

Učenici smiju koristiti računala samo uz dopuštenje nastavnika. Na nastavi informatike učenici

ako su prethodno dobili odobrenje od nastavnika za uključivanje računala smiju pod odmorom koristiti računalo za svoje potrebe. Eventualno na kraju sata ako su učenici uspješno prošli sve etape nastavnog procesa tada smiju koristiti računalo uz odobrenje nastavnika (za pristup internetskim sadržajima i za zabavu). U STEM učionicama učenici također smiju koristiti računalnu opremu samo uz odobrenje nastavnika. Pristup aplikacijama i internetskim sadržajima određuje isključivo nastavnik.

Učenici uz odobrenje nastavnika smiju koristiti svoje privatne uređaje za spajanje, ali samo uz izričito dopuštenje nastavnika.

Svi učitelji koji koriste informatičku učionicu moraju se držati navedenog:

- učionica mora ostati na kraju onako kako je i zatečena
- računala se obavezno moraju ugasiti nakon uporabe
- u slučaju da jedno od računala ne radi-kontaktirati nastavnika informatike
- radna mjesta moraju ostati čista
- radno mjesto mora ostati uredno - namještena tipkovnica, miš, monitor, stolica na svojem mjestu
- prozore obavezno zatvoriti
- učionicu zaključati

Trenutno su sva računala podešena da se za ulaz u operativni sustav ne koristi zaporke. Također je uključena opcija u operativnom sustavu da lozinka nikada ne prestaje (Password never expires).

U slučaju da bude bilo potrebe za korištenjem korisničke zaporke u nastavku slijedi smjernica za izradu; ne smije biti kraća od šest (6) znakova, da ima kombinaciju velikih/malih slova, da mora imati minimalno jedan broj i jedan poseban znak.

Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja prema kojoj se sve osnovne i srednje škole spojene na CARNetovu mrežu automatski su uključene u sustav filtriranja nepoćudnih sadržaja. Dodatno je uključeno u našem mrežnom sustavu blokiranje pristupa P2P (peer to peer) mrežnom servisu za razmjenu podataka te web stranicama koji podržavaju P2P razmjenu podataka.

Učenici su upoznati s informacijama o sustavu odnosno da je sustav podešen tako da filtrira nepoćudan sadržaj, to im se posebno naglašava te se o istome educiraju i upućuju na nastavi informatike. Učenici su stalno pod nadzorom te im je u potpunosti onemogućeno zaobilaženje sigurnosnih postavki računalne opreme.

U školi postoji nadzor mrežnog prometa kroz Meraki Cloud System od strane e-tehničara škole.

IV. Sigurnost korisnika

Članak 5.

U školama je potreba neprekidna edukacija učenika, nastavnika i cijelog školskog kolektiva kako bi se mogao održati korak u korištenju IKT-a, kao i nadolazećim prijetnjama u računalnoj sigurnosti.

Sva računala i programi koji zahtijevaju prijavu moraju posebno voditi računa da kod prijave ne otkriju svoje podatke za prijavu. Isto tako učitelji kada odlaze iz učionice, a ostavljaju računalo uključeno obavezno se moraju odjaviti iz svih sustava u koje su se prijavili. Ukoliko učenici koriste računala u STEM učionicama obavezno nakon završetka rada moraju se odjaviti iz sustava u koje su se prijavili.

Učenici, nastavnici i ostali djelatnici moraju posebno voditi računa o svojem digitalnom identitetu koji su dobili iz sustava AAI@edu. Svoje podatke moraju čuvati.

Zasada je dopušteno u potpunosti preuzimanje datoteka na lokalna računala te pokretanje izvrsnih datoteka. Ako vrijeme pokazuje da se na taj način računala inficiraju zlonamjnim programima, e-tehničar će uvesti restrikciju na takvu vrstu interakcije.

Svi učenici, nastavnici te ostalo osoblje posjeduje Elektronički identitet u sustavu AAI@Edu.hr. Svi učenici dobivaju elektronički identitet ispisan u analognom obliku te ima se daje na čuvanje i korištenje. U slučaju da izgube svoj korisnički račun, učenik ili roditelj dolazi u tajništvo škole gdje tajnik škole ispisuje korisnički račun s novom ili po zahtjevu starom lozinkom. U slučaju da učenik seli iz naše škole u neku drugu školu, njegov elektronički identitet se privremeno briše. U slučaju da učenik iz neke škole dolazi u našu školu njegov elektronički identitet se prenosi u našu školu. Isto vrijedi i za nastavnike i ostalo osoblje.

Učenicima prestaju prava nad elektroničkim identitetom kada završe sa svojim školovanjem.

Nastavnicima i ostalom osoblju prestaju prava kada završe sa svojim radnim vijekom tj. odlaskom u mirovinu ili prestankom rada u školskom sustavu.

Prihvatljivo i odgovorno korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije

Ponašanje na internetu

Članak 6.

Svaki pojedinac je odgovoran za svoje ponašanje u virtualnom svijetu te se prema drugim korisnicima mora ponašati pristojno, ne vrijeđati ih niti objavljivati neprimjerene sadržaje.

Za svakog korisnika koji se susreće s internetom nužno je prvo upoznati ga s osnovnim pravilima ponašanja u takvoj komunikaciji i takvom okruženju. To se još naziva i 'internetskim bontonom', a vrlo čest naziv je i 'Netiquette'. 'Netiquette' je ustaljen popis pravila lijepog ponašanja u internetskoj komunikaciji i preveden je na mnoštvo jezika. Hrvatske stranice dostupne su na <http://hr-netiquette.org>. 'Netiquette' propisuje smjernice i pravila ponašanja u tri (3) kategorije: elektronička posta, popis e-adresa i forumi.

Škola je ovaj skup pravila učinila dostupnim svojim učenicima, o tome ih podučava, te primjenjuje vlastitu politiku u skladu s tim pravilima.

Ovaj skup pravila je izvješten u informatičkoj učionici te je objavljen na mrežnoj stranici škole.

a) Elektronička posta:

- Ukoliko ne koristite postupke enkripcije (hardware ili software), morate znati da elektronička pošta na Internetu nije sigurna. Nemojte nikada staviti u e-mail ono što ne biste stavili na dopisnicu.
- Poštujte vlasnička prava nad materijalima koje reproducirate. Skoro sve zemlje imaju zakone o vlasničkim pravima.
- Ukoliko prosljeđujete poruku koju ste primili, ne mijenjajte sadržaj. Ako je to bila osobna poruka upućena vama i vi je preusmjeravate grupi, zatražite dopuštenje. Možete ju kratiti i citirati samo dijelove od značaja, ali naznačite njezinog autora.
- Nikada ne šaljite "lance sreće" elektroničkom poštom. "Lanci sreće" su zabranjeni na Internetu. Pristup mreži (ili servisu ili forumu) vam može biti uskraćen.
- Olakšajte stvari primatelju. Mnogi programi za e-mail izbrišu podatke iz zaglavlja koji sadrže adresu za odgovor. Da biste bili sigurni da ljudi znaju tko ste, uključite liniju ili

dvije na kraju poruke s podacima za kontakt. Možete napraviti datoteku s kontaktnim podacima i uključivati ga na kraj vaših poruka. Neki programi to rade automatski. U Internet žargonu to je poznato kao .sig ili signature datoteka. Vaša .sig datoteka će nadomjestiti vašu posjetnicu, a možete ih imati nekoliko za različite prigode.

- Ukoliko uključujete signature datoteku, pazite da bude kratka. Preporučljiva duljina bila bi ne više od četiri linije. Imajte na umu da mnogi ljudi plaćaju pristup Internetu po minuti i sto je vaša poruka dulja, oni više plaćaju.
- Budite oprezni prilikom slanja elektroničke pošte. Postoje adrese koje predstavljaju grupu ljudi, a izgledaju kao da se radio jednoj osobi. Znajte kome šaljete e-mail.
- Imajte na umu da je primatelj ljudsko biće, čija se kultura, jezik i smisao za humor mogu razlikovati od vaših. Problema može biti i s oblikom zapisa datuma, s mjernim jedinicama i idiomima. Budite osobito oprezni sa sarkazmom.
- Ne koristite isključivo velika slova. **VELIKA SLOVA IZGLEDAJU KAO DA VIČETE.**
- Koristite smileye da naznačite ton, ali koristite ih s mjerom. :-) je primjer smileya (nakrivite glavu). Nemojte misliti da će time primatelj nužno biti zadovoljan sadržajem poruke ili da ćete time poništiti uvredljivu poruku.
- Cijenu slanja elektroničke pošte plaćaju, u prosjeku, podjednako pošiljatelj i primatelj (ili njihove organizacije). To je različito od drugih medija kao što su poštanske pošiljke, telefon, TV ili radio. Primatelj elektroničke pošte može imati troškove kao što su širina pojasa (širina internet veze, bandwidth), diskovni prostor ili korištenje procesora. To je osnovni ekonomski razlog zašto nezatraženo e-mail oglašavanje nije dobrodošlo (i u raznim kontekstima je zabranjeno).
- Ne šalžite velike količine podataka ljudima koji ih nisu zatražili.

b) Mailing liste, news grupe

Sva pravila za elektroničku poštu vrijede i ovdje.

- Čitajte mailing liste i news grupe mjesec ili dva prije nego što na njih nešto pošaljete. Ovo će vam pomoći razumjeti pravila ponašanja grupe.
- Ne okrivljujte sistem administratora zbog ponašanja korisnika sistema.
- Pretpostavite da pojedinci govore u svoje osobno ime i da ono što napišu ne predstavlja njihovu organizaciju (osim ako nije eksplicitno navedeno).

- Imajte na umu da i elektronička pošta i news troše resurse sistema. Obratite pozornost na sva pravila koja vaša organizacija može imati o korištenju ovih resursa.
- Poruke i članci trebaju biti kratki i u vezi s onim o čemu se raspravlja. Ne skrećite s teme, suvislo se izražavajte i ne šalžite poruke samo zato da bi ukazali na tuđe greške u tipkanju ili pravopisu. Ovakvo ponašanje će vas, više od bilo čega, označiti kao nezrelog početnika.
- Krivo predstavljanje nije dopušteno.
- Oglašavanje je dopušteno na nekim listama i grupama, a osuđivano na drugima! Ovo je još jedan primjer zašto treba upoznati auditorij prije slanja poruke. Nezatražene reklamne poruke koje se ne tiču teme rasprave će sigurno uzrokovati da dobijete mnogo ljutih odgovora.
- Pročitajte sve članke u slijedu (thread) prije nego šalžite odgovor. Ne šalžite "Ja također" poruke čiji sadržaj je ograničen na slaganje s prethodnom porukom. Sadržaj poruke bi trebao proširivati onu na koju se nadovezuje.
- Pošaljite odgovor elektroničkom poštom ako se tiče samo jedne osobe. Newsi se globalno distribuiraju i cijeli svijet vjerojatno **nije** zainteresiran za osobne odgovore. Nemojte, međutim, oklijevati da pošaljete nešto od interesa za sve sudionike u raspravi.
- Ako mislite da je članak od interesa za više grupa, budite sigurni da ga crosspostate, a ne da ga šalžite posebno u svaku grupu. Općenito, ne više od pet - šest grupa će imati interese dovoljno slične da bi se to činilo.
- Razmislite o korištenju priručnika, knjiga, help datoteka i sl. prije nego što postavite pitanje. Postavljanje na newsima pitanja za koje postoje odgovori na drugim mjestima imat će za posljedicu mrzovoljne "RTFM" odgovore (read the fine manual - iako i vulgarno značenje za "F" riječ postoji).
- Iako postoje news grupe u kojima je oglašavanje dopušteno, općenito se smatra kriminalnim činom oglašavati proizvode koji se ne tiču same rasprave. Ako pošaljete oglasnu poruku na mnogo grupa, vjerojatno ćete izgubiti pravo na pristup Internetu!
- Predstavljanje tuđim imenom u news člancima nije dopušteno. Od toga se možete zaštititi korištenjem softwera koji generira "otisak prsta" kao što je PGP.

c) Forumi

- Ako postoje pravila foruma, obavezno ih pročitajte ih pridržavajte ihse.
- Ako postoji FAQ lista(cesto postavljana pitanja), obavezno je pročitajte. Možda ćete upravo tamo naći informaciju koju ste tražili.

Nazivanje i otvaranje tema

- Dobro pregledajte forum i budite sigurni da započinjete raspravu u pravom dijelu foruma.
- Prije nego li započnete temu, pretražite forum i potražite sličnu temu. Možda već postoji rasprava poput one koju namjeravate započeti.
- Naslov vaše teme mora bit deskriptivan, odnosno, iz naslova mora biti jasno o kojoj se temi radi.
- Naslov teme mora biti kratak i jasan.

Pisanje poruka

- Razmislite prije nego li napišete bilo sto. Morate imati valjan razlog zapisanje poruke, a ona mora biti *smisljena*.
- Pažljivo sročite svoju poruku. Nastojte da bude sto jasnija i jednoznačna. Izbjegavajte nesporazume, koliko je to moguće.
- Pišite u prijateljskom tonu.
- Prije nego li pošaljete poruku, provjerite jeste li sve napisali kako se htjeli.
- Kada nastavljate raspravu, pročitajte sve prijašnje poruke kako bi bili sigurni da nećete dodati informaciju koja već postoji.
- Ako u vrlo staru temu dodajete novu poruku, budite sigurni daje ona vrijedna toga.
- Uvijek nastojte poštivati temu.
- Ne koristite isključivo velika slova. VELIKA SLOVA IZGLEDAJU KAO DA VIČETE

Citiranje

- Kod odgovora (reply), citirajte poruku na koju odgovarate.
 - Ukoliko je poruka na koju odgovarate dugačka, citirajte samo bitne dijelove.

Privatni razgovori

- Privatnih razgovori na javnom dijelu foruma nisu poželjni. Za njih, koristite

privatne poruke, ukoliko postoje, ili e-mail.

Potpisi

- Nastojite da vaši potpisi budu sto kraći i neupadljivi.
- Nastojite ne stavljati slike u potpise.

Učenike se poučava kroz nastavu informatike i satova razrednika da ne otkrivaju osobne podatke, svoju adresu, ime škole, telefonske brojeve i slično preko interneta (na servisima popu Facebooka, Twitera, chat sobe...).

Pravila sigurnog ponašanja:

- Osobne informacije na internetu se nikad ne smiju odavati.
- Zaporka je tajna i nikad se ne smije nikome reći.
- Ne odgovarajte na zlonamjerne ili prijeteće poruke!
- Treba pomoći prijateljima koji su zlostavljani preko interneta tako da se to ne prikriva i da se odmah obavijeste odrasli.
- Provjeriti je li Facebook profil skriven za osobe koji nam nisu 'prijatelji'. Treba biti kritičan prema ljudima koji se primaju za 'prijatelje'.
- Potrebno je biti oprezan s izborom fotografija koje se objavljuju na Facebooku.
- Treba provjeriti postoji li neka mrežna stranica o nama te koje informacije sadrži *(treba upisati svoje ime i prezime u Google)*.

Autorsko pravo

Članak 7.

Autorska prava na online dokumentima najčešće se definiraju s tzv. Creative Commons (CC) licencama (više na : <https://creativecommons.org/licenses/?lang=hr>). Creative Commons licence jesu skup autorsko-pravnih licenci pravovaljanih u čitavom svijetu. Svaka od licenci pomaže autorima da zadrže svoja autorska prava, a drugima dopuste da umnožavaju, distribuiraju i na neke druge načine koriste njihova djela, harem u nekomercijalne svrhe. Svaka Creative Commons licenca osigurava davateljima licence i da ih se prizna i oznaci kao autore djela.

Nastavnici, učenici i ostali djelatnici se potiču da potpisuju materijale koji su sami izradili koristeći neku licencu te da poštuju tuđe radove. Nipošto ne smiju tuđe radove predstavljati kao svoje, preuzimati zasluge za tuđe radove, niti je dozvoljeno primati tuđe radove s interneta.

Korištenje tuđih radova s interneta mora biti citirano, obavezno navodeći autora korištenih materijala te izvor informacije (poveznica i datum preuzimanja).

Računalni programi su također zaštićeni zakonom kao i jezična djela. Najčešće su zaštićeni samo izvorni programi, no ne i ideje na kojima se oni zasnivaju. U to su uključeni naravno i on-line programi odnosno web aplikacije.

Kod mrežnih mjesta moguće je posebno zaštititi samo objavljeni sadržaj, a moguće je zaštititi i elemente koji se odnose na samo mrežno mjesto i djelo su dizajnera i/ili tvrtke/osobe koja je izradila samo mrežno mjesto.

Dijeljenje datoteka

Članak 8.

Prednost digitalnog sadržaja je da se ne uništava ili mu se ne umanjuje kvaliteta s brojem kopiranja. Ipak, baš zbog tog vida potrebno je biti vrlo oprezan s korištenjem digitalnih materijala, a još više s njihovim dijeljenjem. Naime, dijeljenje datoteka, samo po sebi, nije nelegalno. U slučaju da je datoteka proizvod pojedinca, pojedinac je može bez problema podijeliti s drugima na različite načine. Pritom je, dakako, uputno zaštititi djelo nekom vrstom prikladne licence.

Primjer nelegalnog dijeljenja datoteke jeste kopiranje ili preuzimanje autorski zaštićenog materijala poput e-knjige, glazbe ili pak video sadržaja. Mnogi online servisi danas omogućuju preuzimanje glazbenih albuma, pjesama, video sadržaja ili pak e-knjiga na nelegalan način. Primjer su klijenti (npr. Torrent) koji omogućuju dijeljenje sadržaja između računala pa se tako dijele najčešće nelegalno nabavljeni video sadržaji te glazbeni sadržaji, ključevi za korištenje različitih aplikacija i drugi digitalni sadržaji koji su zaštićeni autorskim pravima, gdje je izričito zabranjeno daljnje distribuiranje i umnožavanje bez dozvole autora ili bez plaćanja naknade. Postoje i različiti oblici mrežnog servisa koji omogućuju registraciju korisnika za vrlo nisku mjesečnu pretplatu te nude preuzimanje gotovo neograničene količine digitalnog sadržaja koji je zaštićen autorskim pravom, no to je također nelegalno.

U školi se izričito zabranjuje nelegalno kopiranje ili preuzimanje autorski zaštićenog materijala.

Računalna mreža je postavljena tako da u potpunosti onemogućava P2P (peer to peer) protokole i filtrira mrežne stranice koje sadrže P2P datoteke. U potpunosti je onemogućeno korištenje popularno zvanih torrenata. Torrent klijenti će se moći instalirati i pokrenuti ali neće moći ostvariti nikakav mrežni promet.

Obaveze ustanove su:

1. Učenike i nastavnike podučiti o autorskom pravu i intelektualnom vlasništvu.
2. Učenike i nastavnike podučiti i usmjeriti na korištenje licenci za zaštitu autorskog prava i intelektualnog vlasništva. Mogu se koristiti materijali s <https://creativecommons.org/licenses/?lang=hr>
3. Učenike i nastavnike podučiti o načinima nelegalnog dijeljenja datoteka i servisima koji to omogućuju poput *Torrent* servisa, mrežnog mjesta koja zahtijevaju registraciju i plaćanje vrlo niske članarine za neograničeno preuzimanje digitalnog sadržaja i sl.
4. Učenike i nastavnike informirati o mogućim posljedicama nelegalnog korištenja, dijeljenja i umnažanja autorski zaštićenih materijala. Internetsko nasilje

Članak 9.

Internetsko nasilje se općenito može definirati kao namjerno i opetovano nanošenje štete korištenjem računala, mobitela i drugih elektroničkih uređaja. Nasilje preko interneta, u svijetu poznato kao cyberbullying, opći je pojam za svaku komunikacijsku aktivnost cyber tehnologijom koja se može smatrati štetnom kako za pojedinca, tako i za opće dobro.

Postoje različiti oblici internetskog zlostavljanja:

nastavljanja slanja e-poste usprkos tome što netko više ne želi komunicirati s pošiljateljem

Cyberbullying

Nasilje mobitelom

Nasilje na chatu

Nasilje na forumu

Nasilje na blogu

Nasilje na web servisima (društvene mreže)

Svi ostali oblici nasilja preko internet

otkrivanje osobnih podataka žrtve na mrežnim stranicama ili forumima

lažno predstavljanje žrtve na internetu

slanje prijetećih poruka žrtvi koristeći različite internetske servise (poput Facebooka, Skypea, e-maila i drugih servisa za komunikaciju)

postavljanje internetske ankete o žrtvi

slanje virusa na e-mail ili mobitel

slanje uznemirujućih fotografija putem e-maila, mms-a ili drugih komunikacijskih alata.

Nasilje u školama je postao sve veći problem tijekom nekoliko posljednjih godina, a budući da sve više djece koristi internet i mobilne telefone za komuniciranje, internetsko nasilje 'cyberbullying' je postalo velik problem. U nekim zemljama ovom se problemu pristupa u suradnji s udrugama ili drugim javnim tijelima koja djeluju u školama.

Iako se velika većina incidenata može riješiti neformalnim putem (zvanjem roditelja, slanja djece savjetniku isl.), postoje i situacije kad se zahtijeva službena reakcija škole. To se događa u slučajevima koji uključuju ozbiljne prijetnje prema drugim učenicima, a rezultiraju time da žrtva više ne želi ići u školu ili pak ako se nasilje nastavi iako su već korištena druga neformalna sredstva. U takvim težim oblicima zlostavljanja potrebno je izreći neku od disciplinskih mjera škole.

Svi oblici nasilničkog ponašanja u školi su nedopušteni i disciplinski će odgovarati svi oni za koje se utvrdi da provode takve aktivnosti.

Potrebno je istaknuti da su svi oblici nasilničkog ponašanja nedopušteni i da će disciplinski

odgovarati svi oni za koje se utvrdi da provode takve aktivnosti.

Edukacija o neprihvatljivom ponašanju provode se kroz predmete koji koriste tehnologiju ili Sat razrednika te su pravila o prihvatljivom ponašanju i korištenju tehnologije vidljiva i u prostorijama škole.

Stručna služba škole provodit će savjetodavni rad s učenicima koji prolaze ili uzrokuju male oblike uznemiravanja, a kroz strategiju će se provesti i preventivne mjere suzbijanja nasilja.

Škola se obvezuje da će:

1. Podučiti učenike i nastavnike o mogućim oblicima internetskog nasilja.
2. Učenike i nastavnike podučiti o tome kako prepoznati internetsko nasilje.
3. Jasno istaknuti prihvatljiva pravila ponašanja te učenike i nastavnike podučiti kroz predmete koji koriste tehnologiju.
4. Izraditi strategiju odgovora na internetsko nasilje, i to na blaži i teži oblik.
5. Razviti nultu stopu tolerancije na internetsko nasilje.
6. Obilježavati Dane sigurnog korištenja interneta i suzbijanja nasilja kroz kreativne radove (npr. natječaj za najbolji video uradak, likovni ili literarni uradak na temu internetskog nasilja kako se potaknula svijest o temi među učenicima).

Prijedlozi strateški ciljeva Osnovne škole Vladimira Nazora u području sigurnosti poslovanja:

CILJ1.	Unaprijeđenje sigurnosti učenika na internetu
Mjera 1.1.	Unaprijeđenje suradnje s roditeljima
Cilj i opis mjere	<p>Cilj je u sljedeće četiri školske godine unaprijediti suradnju s roditeljima kroz povećano sudjelovanje roditelja u školskim aktivnostima u području IKT tehnologije.</p> <p>Povećana uključenost roditelja utjecat će na povećanu motivaciju učenika, postizanje boljeg uspjeha u školi, stvaranje bolje komunikacije između škole i roditelja, poboljšat će roditeljske kompetencije, nastavnicima omogućiti bolje poznavanje učenika, povećavanje kvalitete rada škole i povećanje ugleda škole u lokalnoj zajednici.</p> <p>Roditelji će biti aktivni suradnici ustanove kroz sudjelovanje na sastancima, individualnim razgovorima, razrednim projektima, školskim projektima, edukacijama za roditelje o sigurnosti na internetu, korištenju e-dnevnika isl., izvannastavnim aktivnostima u čijim osmišljavanjima će sudjelovati svi sudionici (nastavnici, roditelji, učenici).</p> <p>Pokazatelj ostvarivanja cilja su evidencije održanih aktivnosti, broj sudionika i rezultati vrednovanja koje će se održati u razdoblju od rujna 2018. do lipnja 2022. godine, a dugoročni pokazatelj će biti povećan uspjeh učenika u školskom okruženju, povećana razina povjerenja između obitelji i škole i unaprijeđena suradnja.</p> <p>Za ostvarivanje cilja potrebi su ljudski, organizacijski i dijelom financijski resursi s kojima već raspolažemo. Točnim i jasnim planiranjem aktivnosti i pridržavanjem Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu za sljedeće četiri školske godine, cilj je ostvariv u predviđenom vremenskom roku.</p>
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza okruženja i odabir područja razvoja • Izrada i usvajanje Razvojnog plana škole i smjernica rada • Izrada prijedloga plana aktivnosti za razdoblje rujna 2018.- lipanj 2022.. • Održavanje sjednica Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i Vijeća učenika (uključivanje u planiranje, konzultacije) • Planiranje i održavanje edukacija za roditelje (teme određene prema razredima), roditeljskih sastanaka, sastanaka na kojima su i učenici i roditelji, kreativnih radionica za roditelje i učenike, izleta i posjeta, izvannastavnih aktivnosti • Vrednovanje aktivnosti i samovrednovanje na kraju svake školske godine • Izrada izvješća • Po potrebi izraditi smjernice za rad s roditeljima i učenicima

Nositelji	Tim za kvalitetu, stručna služba, ravnatelj, nastavnici
Koordinator	Nastavnica informatike
Korisnici	Učenici, nastavnici, roditelji, lokalna zajednica,
Pokazatelji	Izrađeni Školski kurikulumi u razdoblju 2018.- 2022., Razvojni planovi u razdoblju od 2018. do 2022. rezultati vrednovanja i upitnika, evidencija radionica, savjetovanja, školski list
Nositelji i vrijeme praćenja pokazatelja	Tim za kvalitetu planira dokumente, a usvaja Školski odbor od 2018. do 2022. godine: <ul style="list-style-type: none"> • 30. rujna 2017.-2022. usvojen Školski kurikulum i Razvojni plan • Lipanj 2018.-2022. rezultati vrednovanja i/ili upitnika • 30. rujna 2018.-2022. usvojen Školski kurikulum i Razvojni plan • Lipanj 2019.-2022. rezultati i analiza realizacije, vrednovanja i upitnika • Izrada izvješća na kraju svake školske godine
CILJI.	Unaprjeđenje sigurnosti učenika na internetu
Mjera 2.1.	Unaprjeđenje IKT kompetencija kod učenika
Cilj i opis mjere	Cilj mjere je: <ul style="list-style-type: none"> • unaprijediti IKT kompetencije učenika • osvijestiti učenike o sigurnom i odgovornom korištenju interneta • Razviti suradnički odnos roditelja i škole <p>Učenici od 1. do 8. razreda će s učiteljicama, razrednicima i nastavnicima informatike kroz planirane aktivnosti naučiti kako se sigurno koristiti internetom, komunicirati u online okruženju, zaštititi svoju privatnost, ne ugrožavati i sebe i druge te naučiti koristiti se ITK tehnologijom dostupnoj u školi.</p>
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • formiranje Tima za unaprjeđenje ITK kompetencija • izrada plana realizacije aktivnosti i tema • provedba radionica, predavanja kroz 2 školske godine • obilježavanje Dana sigurnosti na internetu • obilježavanje Dana otvorenih vrata na temu online okruženja u suradnji s roditeljima • izrada izvješća
Nositelji	Nastavnici, stručna služba, MUP, civilni sektor
Koordinator	Ravnatelj
Korisnici	Učenici, roditelji, nastavnici
Pokazatelji	Godišnji planovi i programi, Kurikulum, web stranica škole, , izvješća
Nositelji i vrijeme praćenja pokazatelja	Tim za unaprjeđenje IKT kompetencija izrađuje izvješće na kraju školske godine.

Korištenje mobilnih telefona

Članak 10.

Kućnim redom škole propisano je da je zabranjeno korištenje mobitela za vrijeme nastave.

U slučaju prekršaja nastavnik ima pravo oduzeti učeniku mobitel i pohraniti ga kod sebe, tajništvo ili kod ravnatelja škole. Mobitel, može preuzeti isključivo učenikov roditelj ili skrbnik.

Učenici mogu koristiti mobitel u slobodno vrijeme (mali odmor, veliki odmor) poštujući odredbe Pravilnika i Kućnog reda.

Iznimno, učenici mogu koristiti mobitele (smartphone) za vrijeme nastave kao nastavno pomagalo kada nastavnik to zatraži i pravovremeno najavi. Svaka upotreba tehnologije u učionici mora imati unaprijed zadanu svrhu, koja opravdava korištenje tehnologije. Stoga je važno da cilj upotrebe svake mobilne tehnologije u učionici bude učenje nečeg novog ili ponavljanje poznatih stvari na nov i učenicima zanimljiv način.

Škola je dužna upoznati učenika s posljedicama zlouporabe mobitela. Jedan od popularnih oblika nasilja među vršnjacima koji donosi moderno doba tehnologije je i nasilje putem mobitela. Uključuje bilo kakav oblik poruke zbog koje se osoba osjeća neugodno ili joj se tako prijeti - može biti tekstualna, video poruka, fotografija, poziv - odnosno bilo kakva višestruko slana poruka kojoj je cilj uvrijediti, zaprijetiti, nanijeti bilo kakvu štetu vlasniku mobilnog telefona. Škola će kroz roditeljske sastanke informirati roditelje o savjetovanju učenika o korištenju mobitela:

- Naglasiti im da budu pažljivi kome daju broj mobitela.
- Neka pažljivo koriste neku od chat usluga preko mobitela.
- Ako dobiju poruku s nepoznatog broja, neka ne odgovaraju.
- Ne trebaju odgovarati ni na poznate brojeve ako se zbog sadržaja poruke osjećaju loše ili neugodno.
- Objasniti djeci kako šala može lako od smiješne postati uvredljivom, i to da, ako su ljuti, mogu učiniti nešto zbog čega poslije mogu požaliti. Istaknite im da budu pažljivi kad šalju poruke drugima.
- Potaknite ih da se prije slanja poruke zapitaju može li ona uvrijediti ili na bilo koji način naštetiti primatelju?
- Postavite pravilo prema kojem nije dopušteno slati fotografije ili videozapise

drugih ljudi bez njihova dopuštenja, kao ni slati sadržaje koji mogu uvrijediti druge ljude.

- Ako dijete dobije neprimjerenu poruku, poziv ili je izloženo nasilju, dajte mu podršku i potaknite ga da odmah razgovara s vama ili nekom drugom odraslom osobom u koju ima povjerenja (poput nastavnika, školskog psihologa), kako se problem ne bi pogoršao.
- Ako je riječ o ozbiljnijim oblicima nasilja, osobito zastrašujućim prijetnjama, razmislite o tome da sve prijavite policiji. U takvim slučajevima dobro je sačuvati poruke u mobitelu, ili negdje drugdje zapisati podatke o datumu, vremenu i sadržaju poruke ili poziva.

Mobilni telefoni sve više imaju potpuni pristup internetu i djeca i mladi koriste fiksne internetske veze kao i mobitele za pretraživanje interneta. Stoga, iste sigurnosne mjere za korištenje interneta postaju važne i za korištenje mobilnih telefona (zaštita osobnih podataka, izbjegavanje štetnih sadržaja, zaštita potrošača, ovisnost o računalnim igrama, i slično.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/18-01/01

URBROJ: 2167-23-01-18-1

U Vrsaru, 12. veljače 2018. godine

Ravnatelj:

Esad Mujaković, dipl. ing