REPUBLIKA HRVATSKA – ISTARSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola VLADIMIRA NAZORA – Rade Končara 72, 52450 Vrsar
Tel : 052 441-306, 441-425, Fax: 052 428-046, MB 3061787
OIB: 42561610611 , mail: ured@os-vnazora-vrsar.skole.hr

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJEVIMA KADA SE UČENIK NEDOLIČNO PONAŠA I/ILI OMETA NASTAVU

1. U blažim slučajevima (učenik ne sudjeluje u nastavnoj aktivnosti, brblja, zadirkuje druge učenike i slično) kada se to dogodi prvi put, **nastavnik je dužan opomenuti učenika i kroz razgovor s njim ukazati na neprihvatljivost takvog ponašanja**. Nastavnik može o tome napraviti bilješku u razrednoj knjizi na stranici koju je razrednik označio naslovom: **Primjedbe nastavnika**

2. U ponovljenom slučaju ili u slučaju grubljeg ometanja (omalovažavanje i vrijeđanje drugih učenika, verbalne prijetnje drugim učenicima, omalovažavanje i vrijeđanja nastavnika i ostalih zaposlenika Škole, pokušaj oštećivanja imovine Škole, imovine drugih učenika ili zaposlenika, pušenje u prostoru Škole, namjerno izazivanje kaosa naguravanjem, dernjava i slično) **nastavnik je dužan opomenuti učenika te o tome izvijestiti razrednika izravno i bilješkom u razrednoj knjizi.**
Razrednik procjenjuje je li potrebno pozvati roditelje i u razrješavanje slučaja uključiti stručnu službu i ravnatelja.
Nakon postupanja razrednik je dužan uz bilješku nastavnika napisati što je poduzeo.

3. Ako prethodne mjere ne daju rezultat i učenik se nastavi nedolično ponašati i ometati nastavu ili kada učenik na veoma grub način ometa nastavu i nedolično se ponaša (vrijeđa druge učenike i nasrće na njih, vrijeđa nastavnike i zaposlenike Škole ili prisutne roditelje, oštećuje imovinu drugih učenika, školsku imovinu ili imovinu zaposlenika, otuđuje stvari drugih učenika ili školske stvari ili stvari zaposlenika, unosi alkohol ili kakav drugi opijat ili dolazi u prostor školskog dvorišta ili školske zgrade pod utjecajem alkohola ili kakvog drugog opijata, izaziva tučnjavu i sudjeluje u njoj i slično).

Nastavnik koji je uočio ovakvo ponašanje dužan je odmah upoznati razrednika ili u njegovom odsustvu stručnu službu ili ravnatelja.
Razrednik je dužan žurno postupati:

- Konzultirati se sa stručnom službom i ravnateljem.
- Pozvati roditelje.
- Predložiti izricanje odgovarajuće odgojne mjere.
- U dogovoru sa stručnom službom izvijestiti nadležnu službu Centra za
- socijalnu skrb.
- O svemu izvijestiti Nastavničko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.