

REPUBLIKA HRVATSKA ŽUPANIJA ISTARSKA
OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
Rade Končara 72, Vrsar
KLASA: 003-05/20-01/01
URBROJ: 2167-23-01-20-14
U Vrsaru, 04. rujna 2020.

Temeljem čl. 72. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora (u dalnjem tekstu Škola), Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk. god. 2020./2021., Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanimi s COVID-19 za pedagošku godinu 2020./2021, ravnateljica Škole donosi

PROVEDBENI PLAN ORGANIZACIJE RADA I IZVOĐENJA NASTAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. TE PROTOKOLI POSTUPANJA ZA VRIJEME RADA U POSEBNIM UVJETIMA

**I.
UVOD**

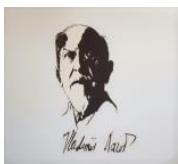
Ovaj Provedbeni plan predstavlja temelj organizacije izvođenja odgojno-obrazovnog rada u Osnovnoj školi Vladimira Nazora za šk. god. 2020./2021. sukladno mjerama koje je predložila Radna skupina imenovana 7. kolovoza 2020. (klasa: 023-03/20-06/00054, urbroy: 533-05-20-0002), a koje su razrađene u dokumentu HZJZ-a „Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.“ (dalje u tekstu: Upute) od 24. kolovoza 2020. te dokumentu Ministarstva znanosti i obrazovanja „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanimi s COVID-19 za pedagošku godinu 2020./2021.“ (u dalnjem tekstu:Preporuke), a koji dokumenti se međusobno nadopunjaju te su dostupni na poveznicama:

- https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Upute_vrtici_i_skole_24_08_2020_HZJZ-1.pdf
- <https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//Modeli%20i%20preporuke%20za%20predmet%20nastave%20u%202020-2021%202029.8.2020.pdf>

O primjeni pojedinog modela organiziranja nastave (A, B i C) odlučuje škola u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom, izuzev u slučaju lockdowna za cijelu državu kada Vlada donosi odluku o primjeni Modela C na nacionalnoj razini.

U suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerima utvrđeno je da prostorni i kadrovski uvjeti Škole omogućuju provedbu obrazovnog procesa u školi (model A) od 07. rujna 2020. godine uz poštivanje epidemioloških mjera. Pretpostavka za to je pojačana osobna higijena, dezinfekcija ruku i poštivanje najvećega mogućega fizičkog razmaka kod učenika od I. do IV. razreda osnovne škole, a kod učenika od V. do VIII. razreda osnovne škole u učionicama je osiguran fizički razmak od 1,5 m.

Za učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu, o čemu nadležni liječnik izdaje potvrdu, kao i za učenike koji su odsutni iz škole jer su COVID pozitivni i koji su u samoizolaciji, nastava se organizira kao nastava na daljinu.



Uz to, ukoliko tijekom izvođenja određenih oblika nastave (npr. izborne nastave, nastave stranih jezika, dodatne i dopunske nastave, pripremne i dopunske nastave hrvatskoga jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik i slično) nije moguće izbjegći fizički kontakt učenika iz različitih razrednih odjela, za te se skupine učenika nastava organizira kao nastava na daljinu.

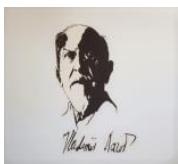
Organizacija izvođenja nastave prilagođavati će se u skladu s realnim stanjem u populaciji vezanim uz epidemiju bolesti COVID-19, te će se u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije u Školi ili okolini, sukladno Odluci nadležnih stožera i uz suglasnost osnivača Škole, omogućiti provođenje i organiziranje mješovitog modela nastave (Model B) odnosno nastave na daljinu u cijelosti (Model C).

Kod pripreme i uspostave oblika nastave na daljinu koristit će se pristupi opisani u Akcijskom planu za provedbu nastave na daljinu a prema Smjernicama osnovnim i srednjim školama vezanim uz organizaciju nastave na daljinu uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije te pripadajućim Preporuka o organizaciji radnog dana učenika i uputama za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu.

II. **NUŽNE PRETHODNE MJERE ZA ORGANIZACIJU RADA**

1. zatražena je električkim putem suglasnost Ministarstva suglasnost za povećanjem broja tehničkog i pomoćnog osoblja (spremačice)
2. isplanirana je mogućnost rada prema različitim modelima (Model A, B i C)
3. temeljem broja razrednih odjela i broja učenika u učionicama i zgradi u kojima se izvodi nastava, utvrđena je mogućnost izvođenja nastave uz uvažavanje Uputa (svaki razred jedna učionica) u jednoj smjeni te će se o organizaciji rada u šk. god. 2020./2021 obavijestiti roditelje i učenike.
4. utvrđuje se mogućnost uklanjanja suvišnog namještaja s ciljem povećanja prostora za preporučeni razmak među učenicima - u dogовору sa zaposlenicima privremeno ukloniti suvišni namještaj
5. utvrđuje se koji zaposlenici temeljem odluke koju donosi liječnik primarne zdravstvene zaštite ne smiju raditi u ustanovi jer spadaju u izrazito vulnerabilne skupine te će se podatke o tim zaposlenicima dostaviti nadležnom upravnom odjelu u županiji koje će objedinjene podatke za sve ustanove dostaviti Ministarstvu
6. utvrđuje se koji učenici ne mogu ili ne smiju u ustanovu jer spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu (o čemu potvrdu izdaje nadležni liječnik) te će se podatke o tim učenicima dostaviti nadležnom upravnom odjelu u županiji koje će objedinjene podatke za sve ustanove dostaviti Ministarstvu
7. temeljem broja učenika i ulaza u ustanovu utvrđen je protokol dolaska, ulazaka i izlazaka za učenike
8. izrađen je protokol kretanja hodnicima i uporabe sanitarnih prostora najbližih učionici

9. detaljno je razrađen plan održavanja higijene i propisane dezinfekcije (tko, kada, gdje i za što je zadužen)
10. održati će se sastanci Učiteljskog vijeća, kao i sastanak s ostalim zaposlenicima, kako bi se prije početka nastave godine upoznali i dogovorili vezano uz organizaciju i mogućnosti odgojno-obrazovnoga rada
11. dostupnim komunikacijskim kanalima obavijestiti će se roditelje učenika o organizaciji rada u ustanovi, prijevozu, mjerama kojih su se dužni pridržavati i dr. (npr. objava u suradnji s razrednicima i objava obavijesti na mrežnim stranicama ustanove i sl.)
12. provesti će se postupci zapošljavanja za potrebna radna mjesta u skladu s propisima



13. utvrđen je način preuzimanja udžbenika i druge opreme uz pridržavanje epidemioloških mjera te će se obavijestiti roditelje o vremenu i načinu njihova preuzimanja
14. omogućuje se izvođenje blok-sata za učenike od V. do VIII. razreda, ali i za učenike od I. do IV. razreda koji izvode predmetni učitelji (strani jezik, izborna nastava i sl.), pri čemu je osobito važno smanjiti broj dana održavanja nastave u jednom tjednu učitelja koji rade na dvije ili više škola
15. razmotrena je mogućnosti izvođenja izborne nastave, programe učenja hrvatskoga jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik, na način da se ti oblici nastave odvijaju bez miješanja učenika različitih razrednih odjela.
16. razmotrena je mogućnost izvođenja programa produženog boravka te se isti organizira na način kako je to navedeno u nastavku sukladno prostornim i kadrovskim mogućnostima
17. pripremiti i donijeti rješenja o tjednim zaduženjima u skladu s propisima pri čemu učitelji trebaju znati da su zbog epidemiološke situacije moguće izmjene u mjestu rada (u školi i/ili od kuće) kao i druge izmjene koje će zahtijevati trenutačna epidemiološka situacija.

III. PRIJEVOZ UČENIKA

Za učenike Osnovne škole Vladimira Nazora na organiziran je školski autobus koji organizira tvrtka Loritrans d.o.o., te se postupa skladno Preporukama za rad u djelatnosti prijevoza putnika autobusima tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19), koje se mogu pronaći na poveznici: <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Preporuke-za-rad-u-djelatnosti-prijevozputnika-autobusima-tijekom-epidemije-koronavirusa-COVID-19.pdf>.

Dnevni red linija školskog autobusa dostupan je na mrežnoj stranici Škole.

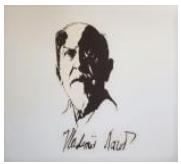
Učenicima se savjetuje izbjegavanje gužvi, okupljanje na stajalištima autobusa te češće pranje ruku. Sukladno navedenim Preporukama, u autobusu je obvezno nošenje maske i održavanje fizičke distance.

IV. PROTOKOL ULASKA U ŠKOLU I IZLASKA IZ ŠKOLE

1. UČENICI

U školu učenici dolaze i odlaze sami ili u pratnji roditelja - ukoliko dolaze u pratnji roditelja učenike preuzima ili prepušta roditelju/skrbniku zaduženi učitelj ispred ulaza u ustanovu, osim prvog dana nastave ukoliko se radi o učeniku I. razreda osnovne škole.

Za potrebe ulaska i izlaska iz ustanove, Škola omogućuje sukladno prostornim uvjetima korištenje svih ulaza na kojima dežuraju spremачice te razredni/predmetni učitelji koji na raspolaganju imaju dezinficijense za ruke ili dezinfekcijske stupove i dezinfekcijske barijere (dezinficiranje obuće). Za potrebe poštivanja mjere o ne miješanju razrednih odjela te održavanja najmanjeg mogućeg fizičkog kontakta među osobama u Školi, na zidovima hodnika škola će označiti smjerove kretanja iz razrednih odjela prema ulazima/izlazima škole, kao i rasporedi matičnih učionica i točno predviđenih ulaza za svaki razredni odjel (rasporedi učionica u nastavku)



Pri ulasku u školu, ruke i obuću učenika razredne nastave dezinficiraju razredne učiteljice dok ruke i obuću učenika predmetne nastave dezinficiraju učitelji predmetne nastave na ulazima.

Učenici od V.-VIII. razreda ulaze izravno u Školu, te nakon dezinficiranja ruku i obuće kreću prema matičnoj učionici strogo poštujući mjere fizičke distance, oznake kretanja i uz nadzor dežurnog učitelja. Ispred ili u učionici ih dočekuje predmetni učitelj koji prvi s učenicima izvodi nastavu kako bi se smanjio duži kontakt učenika različitih razrednih odjela.

Učenike od I.-IV. razreda dočekuje razredna učiteljica ispred Škole strogo poštujući mjere fizičke distance i ne miješanja razrednih odjela pri ulazu u Školu. Prema dogovorenom rasporedu učenici sa učiteljicom kreću prema ulazu Škole gdje im učiteljica dezinficira ruke i obuću te se upućuju uz daljnje strogo pridržavanje fizičke distance te označeni smjer kretanja u svoje matične učionice uz nadzor razrednih učiteljica.

Učenici izlaze iz Škole sukladno rasporedu uz nadzor dežurnih učitelja i uz strogo pridržavanje mjera fizičke distance i ne miješanja različitih razrednih odjela.

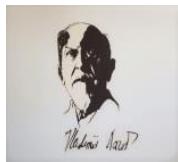
Zbog različitog vremena dolazaka učenika i učenika putnika potrebno je voditi brigu o tome da učenici različitih razrednih odjela ne borave zajedno u istom prostoru za što će biti zaduženi dežurni učitelji.

Roditelji učenika od I.-IV. razreda su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u Školu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovoditi dijete u ustanovu, već se javljaju ravnateljici ustanove (ili razredniku) i izabranom liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Učenici viših razreda mogu samostalno mjeriti tjelesnu temperaturu prije dolaska u Školu.

2. ZAPOSLENICI

Zaposlenici su dužni ući/izaći na glavni ulaz škole na kojem im tajnica škole svakodnevno mijere tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom obvezno za sve zaposlenike ustanove, te vodi evidenciju o istome.

Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao.



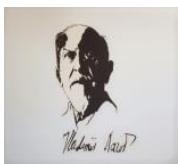
**V.
RASPORED UČIONICA I ULAZI U ŠKOLU**

1. RASPORED UČIONICA V.-VIII. RAZRED I ODREĐENI ULAZI

Razred	Učionica	Ulaz
5.a	ŠKOLSKA DVORANA	Vanjski ulaz u dvoranu kroz školsko dvorište
5.b	ČITAONICA	Ulaz za invalide
6.a	KABINET KEMIJE I BIOLOGIJE	Glavni ulaz
6.b	UČIONICA INFORMATIKE	Ulaz za invalide
7.a	UČIONICA POVIJESTI I GEOGRAFIJE	Ulaz za invalide
7.b	UČIONICA TEHNIČKE KULTURE	Ulaz za invalide
8.a	UČIONICA MATEMATIKE	Glavni ulaz
8.b	UČIONICA ENGLESKOG JEZIKA	Glavni ulaz

2. RASPORED UČIONICA I.-IV. RAZRED I ODREĐENI ULAZI

Razred	Učionica	Ulaz
1.a	Učionica broj 3	Ulaz iz atrija
1.b	Učionica broj 4	Ulaz iz atrija
2.a	Učionica broj 2	Ulaz iz atrija
2.b	Učionica broj 5	Ulaz iz atrija
3.a	Učionica likovne i glazbene kulture	Glavni ulaz
4.a	Učionica hrvatskog jezika	Glavni ulaz
4.b	Učionica broj 1	Ulaz iz atrija



VI.
ZABRANA ULASKA U ŠKOLSKU USTANOVU I KOMUNIKACIJA

Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u ustanovu, tako i u unutarnjim prostorima ustanove, stoga su u Školu ovlašteni uči samo zaposlenici i učenici Škole te osobe po prethodnoj najavi i dogovoru s ravnateljicom, tajnicom ili stručnom službom Škole.

Ulagna vrata otvaraju se na poziv telefonom tijekom radnog vremena.

Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici Škole na vanjskim vratima ili vratima dostavnog prostora kuhinje, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne (što uključuje dosljednu provedbu preventivnih i protuepidemijskih mjera poput provjere vode za ljudsku potrošnju, zdravstvene ispravnosti hrane i sl.) uz obveznu mjeru evidentiranja osobe na ulazu u Školu, dezinfekcije ruku i potplata obuće te uz obvezu nošenja zaštitne maske.

Zabranjen je ulaz u sve ustanove osobama koje su bolesne ili su u samoizolaciji.

U vanjske prostore (dvorište, vrt, igralište) i unutarnje prostore ustanove ne mogu ulaziti osobe koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašla i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi s COVID-19, a osobito ako su u samoizolaciji (vidjeti Upute).

Slijedom navedenoga, bolesni:

- roditelji ne smiju dovoditi, niti odvode učenike iz ustanova
- zaposlenici ne smiju dolaziti na posao
- učenici ne smiju ulaziti u ustanovu i sudjelovati u odgojno-obrazovnom radu.

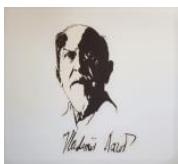
Komunikacija sa administracijom i stručnom službom Škole omogućena je putem elektroničke pošte te putem telefona/mobitela, a koji podaci kao i radno vrijeme sa strankama su navedeni na mrežnoj stranici Škole.

U komunikaciji s odgojno-obrazovnim radnicima, preporučuje se komunikacija na daljinu u dogovoren vrijeme i to samo u radne dane.

VII.
PROTOKOL ZA BORAVAK U ŠKOLI

1. KRETANJE U USTANOVI

U svim objektima važno je provoditi i poštovati opće mjere sprječavanja širenja zaraze. Koliko god je to moguće, neophodno je smanjiti fizički kontakt (bliski kontakt): - učenika i učitelja iz jednog razrednog odjela s učenicima i učiteljima drugih razrednih odjela - roditelja učenika i djelatnika ustanove - kod putovanja u/iz ustanove - prilikom ulaska i izlaska iz ustanove - tijekom cjelokupnog boravka u ustanovi.



Stručni suradnici koji inače svakodnevno borave u odgojno-obrazovnim skupinama mogu ulaziti u odgojno-obrazovne skupine/razredne odjele.

Ulazak drugih osoba u prostoriju (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) sve dok učenici borave u njoj nije dopušten.

Vezano za zajedničke prostorije preporučuje se:

- prolazak skratiti na minimum
- da u vremenu prolaska učenika i učitelja iz jednog razrednoga odjela tim prostorijama, drugi odjeli ne prolaze istima
- da djeca i učenici prilikom prolaska nepotrebno ne dodiruju površine ili predmete
- djeca i učenici prolaziti će po najkraćoj mogućoj unaprijed utvrđenoj i označenoj ruti kretanja te se organizira kretanje u jednom smjeru i označava put kretanja

Učitelji i stručni suradnici ne okupljaju se u zbornici osim za potrebe kopiranja materijala ili u slučaju slobodnog sata, ali u što manjem broju. U slučaju većeg broja ljudi (2 ili više) strogo je obavezno pridržavati se mjera fizičkog razmaka od 2m i nošenje maske.

Preporučuje se izbjegavanje nepotrebnih kontakata među odgojno-obrazovnim radnicima i drugim zaposlenicima kako bi se smanjio rizik zaraze.

Komunikacija među odgojno-obrazovnim radnicima treba biti redovita, a sastanci se odvijati u online okruženju ili drugom obliku koji jamči fizičku razmak i poštivanje mjera

2. BORAVAK UČENIKA U ŠKOLI

Svi učenici tijekom radnog dana borave uvijek u istim učionicama sukladno prethodno navedenom rasporedu učionica, iz kojih ne izlaze osim u slučajevima kako slijedi:

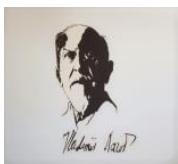
1. nastava izbornog predmeta informatike održavati će se na tabletima koji će predmetni učitelj dezinficirati između svakog sata
2. nastava TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE odvijat će se na školskom igralištu i dvorištu na način da se poštuju Preporuke o načinu stavljanja u funkciju dječjih igrališta te načinu bavljenja rekreativnim sportom na otvorenom za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 te da ne dolazi do miješanja i kontakta različitih razrednih odjela.

Preporuke dostupne na:

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Dje%C4%8Dja-igrali%C5%A1ta-i-rekreativno-bavljenje-sportom-na-otvorenome.pdf>.

Ukoliko vremenski uvjeti ne dozvoljavaju izlazak, nastavu TZK-a odraditi će se u učionici (moguće je izvoditi vježbe oblikovanja samo smanjenog intenziteta)

3. Preporučuje se da učitelj s učenicima provodi što je moguće više vremena na otvorenom (npr. izvođenje nastave na otvorenom) uz strogo pridržavanje mjera fizičke distance i ne miješanja razrednih odjela. U tu svrhu učiteljice razredne nastave dužne su dogоворити raspored izlazaka na otvoreno u slučaju povoljnih vremenskih uvjeta.



Učenike razredne nastave se može odvesti u šetnju držeći razmak te pridržavajući se mjera fizičke distance i ne miješanja razrednih odjela. Po povratku u ustanovu učenici peru ruke vodom i sapunom.

3. RAD ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Boravak u knjižnici organizirati će se po skupinama, uz opskrbu dezinficijensom na ulazu u knjižnicu, te će se na vidnom mjestu naznačiti maksimalan broj osoba koje u isto vrijeme mogu boraviti u knjižnici uz obvezno pridržavanje fizičke distance, sve sukladno Smjernicama za rad školskih knjižnica, dostupno na:

<https://www.nsk.hr/wp-content/uploads/2020/05/Smjernice-za-rad-%C5%A1kolskih-knji%C5%BEenica-u-uvjetima-bolesti-COVID-19.pdf>

Rad školske knjižnice odvija se u skladu s mjerama suzbijanja epidemije bolesti COVID-19, a usluge školske knjižnice korisnicima su dostupne prema ograničenom načinu rada. Sve se mjere i upute redovito objavljaju i osvremenjuju na školskim mrežnim stranicama. Korisnici su dužni pridržavati se svih objavljenih aktualnih mjera prema sljedećem PROTOKOLU ZA KORISNIKE:

1. Učenicima će posudba književnih tekstova za cjelovito čitanje biti dostupna uz pomoć razrednika (1. – 4. razredi), odnosno predmetnog učitelja Hrvatskog jezika (5. – 8. razredi).
2. Vraćanje sve posuđene građe obavlja razrednik/predmetni učitelj.
3. Pojedinačni rad i učenje u knjižnici za učenike neće biti moguće do daljnega.

Prije ulaska u prostorije knjižnice obvezno je staviti zaštitnu masku i ispravno ju nositi u svim prostorijama knjižnice. Nakon ulaska u knjižnicu korisnici moraju obvezno dezinficirati ruke.

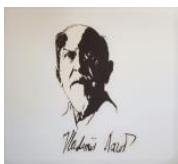
Obvezno je pridržavanje propisanog razmaka od najmanje 1,5 metra između pojedinih osoba u knjižnici i čitaonici. Obvezna je karantena vraćene građe u trajanju od 72 sata, što može utjecati na dostupnost građe za posudbu.

4. MASKE, HIGIJENA RUKU I UPORABA SANITARNIH ČVOROVA

S obzirom na prostorne uvjete, uporaba maski nije obvezna za učenike za vrijeme trajanja nastave. Preporučuje se nošenje maske od strane učenika prilikom prolaska kroz hodnike, ali nije obvezno.

Uporaba maski obvezna je:

- kod komunikacije djelatnika (iako se preporučuje komunikacija između djelatnika prvenstveno na daljinu) te u svakom kontaktu odraslih osoba (zaposlenici i roditelji)
- za roditelje i druge osobe kada je njihov ulazak u ustanovu nužan (preporučuje se da se roditeljski sastanci održavaju prvenstveno na daljinu)
- u školskom autobusu
- za pomoćnike u nastavi
- učiteljima ostalih predmeta u razrednoj nastavi
- djelatnicima škole kod prolaska hodnikom, u slučaju kratkotrajnog korištenja prostora zbornice i sl.



Maske se preporučuju svim drugim djelatnicima škole s kroničnim bolestima koje mogu dovesti do težih oblika bolesti COVID-19 ako im zdravstveno stanje omogućuje nošenje maske.

Maske je neophodno nositi pravilno na način da cijelo vrijeme prekrivaju nos i usta.

Iznimke od obveze nošenja maski dostupne su na poveznici: <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Tko-ne-treba-nositi-masku-izuze%C4%87e-od-obvezeno%C5%A1enja-maske.pdf>

Važno je omogućiti i uvesti u rutinu redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom. Ruke se peru prije ulaska u svoju učionicu (ne i nakon dezinfekcije na ulazu), prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo.

Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun. Pri pranju ruku potrebno je pridržavati se naputaka za pravilno pranje ruku: <https://bit.ly/2ThY08M>.

Upotrebu dezinficijensa kod učenika svakako treba ograničiti na dezinfekciju kod ulaska u školu te se nikako ne treba primjeniti više od dva-tri puta dnevno za učenike od 1.-4. razreda osnovne škole.

Dezinficijensi će se osigurati za svaku učionicu. Dežurni učenik treba paziti na dostatnu količinu dezinficijensa za ruke te obavezno javiti učitelju u slučaju da je u dozatoru preostala manja količina sredstva kako bi se osiguralo novo sredstvo.

Sanitarni čvorovi će se za obavljanje nužde koristiti uz odobrenje učitelja, poštujući mjere fizičke distance uz točno označen maksimalan broj korisnika te razreda koji određeni toalet koriste.

U školi svaka učionica razredne nastave opremljena je umivaonikom te učenici imaju neometan pristup tekućoj vodi i sapunu kao i papirnatim ručnicima kako bi mogli više puta kroz dan oprati ruke (za vrijeme ulaska u školu, prije i nakon jela, prije izlaska iz škole).

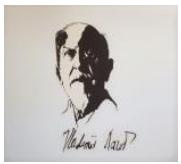
5. VOĐENJE EVIDENCIJE PRISUTNOSTI UČENIKA I OPĆE PREPORUKE PONAŠANJA UČENIKA

Razredni/predmetni učitelj dnevno vodi evidenciju prisutnosti učenika na nastavi u e- Dnevniku.

Učenike treba učiti i podsjećati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice te da ne stavljuju ruke i predmete u usta; u skladu s njihovom razvojnom dobi.

Učenike treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije trebaju baciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju.

Učenici ne smiju dijeliti svoje stvari i školski pribor s drugim učenicima kao ni čaše, posuđe i pribor za jelo.



VIII. ŠKOLSKA PREHANA

Škola će prema Uputama pripremiti i isporučiti školsku marendu u svaki razred zasebno u vidu sendviča i napitka u pakiranju, a koje će dostaviti zaduženi kuhari, pomoći kuhari i spremičice u vrećicama odvojeno za svaki razredni odjel i pojedinačno umotani u papir ili foliju. Ostatke hrane učenici će odložiti u najlonsku vrećicu u kojoj su dobili obrok, te će nakon završetka jela svih učenika učitelj/ica ili dežurni učenik staviti istu najlonsku vrećicu ispred vrata učionice kako bi spremičice mogle skupiti i baciti ostatke na za to predviđeno mjesto.

Kuhani obroci (ručak) omogućiti će se korisnicima produženog boravka na način da će po rasporedu učenici jesti u blagovaonici. Nužno je pridržavati se fizičke distance od najmanje 2 m prilikom jela te ne koristiti tuđi ni dijeliti svoj pribor za jelo, posuđe ni čaše. Kuhinjsko osoblje je za vrijeme pripreme i podjele ručka dužno nositi zaštitne maske i rukavice za jednokratnu upotrebu.

Kruh se dijeli svakom učeniku posebno, ne koristite se zajedničke košarice na stolu. Učenicima nije dozvoljeno samoposluživanje.

IX. ORGANIZACIJA PRODUŽENOG BORAVKA

Temeljem Uputa HZJZ i odgovora MZO na najčešća pitanja razvidno je da je u vrijeme epidemije, produženi boravak moguće organizirati isključivo za učenike jednog razrednog odjela i to na način da se najprije omogući produženi boravak mlađih učenika, npr. učenika I. i II. razreda.

Slijedom navedenog, rad produženog boravka organizirati će se kako slijedi:

Produženi boravak organizira se za učenike I. i II. razreda, dok za učenike III. i IV. razreda isti program neće biti moguće organizirati do poboljšanja epidemiološke situacije i eventualnih novih uputa MZO i HZJZ.

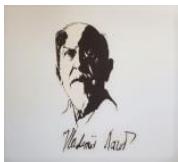
X. PRVI DAN ŠKOLE

1. PRIJEM PRVAŠIĆA 07.09.2020. u 13:00 sati

Prijem učenika I. razreda održati će se 07.09.2020. u 13:00 sati u dvorištu škole ispred dvorane uz pridržavanje svih epidemioloških mjera.

Nakon pozdravnog govora ravnateljice, razredne učiteljice prozivaju učenike te odlaze u svoje učionice. Za to vrijeme ravnateljica će održati kratki sastanak na kojemu će roditeljima biti predložene sve upute i obavijesti sukladno propisima te razmjena kontakata za potrebe dvosmjerne komunikacije s roditeljima.

Učenici se u svom razredu upoznaju s učiteljicom dok roditelje u dvorištu učitelji razredne nastave u produženom boravku upoznaju sa programom samog produženog boravka i daju im upute te ugovore o korištenju produženog boravka.



Nakon što učiteljica izvede učenike izvan razreda, prati ih do dvorišta gdje ih roditelji čekaju i odlaze iz prostora Škole.

2. UČENICI OSTALIH RAZREDNIH ODJELA

Učenici ostalih razrednih odjela prvi dan Škole će imati 3 školska sata razrednog odjela, a na kojima će osim zakonski propisanih informacija dobiti i sve upute vezane uz kvalitetnu provedbu ovog Plana, kako bi se u najvećoj mogućoj mjeri osiguralo poštivanje svih preporuka i uputa nadležnih.

Također, biti će im podijeljeni udžbenici uz prateću dokumentaciju.

XI. PODJELA UDŽBENIKA

Udžbenike predviđene za podjelu učenicima, obavljaju razrednici prvog dana nastave na satu razrednog podjela. Razrednici su u obavezi ispuniti obrasce za podjelu na način da upišu točne nazive predmeta i udžbenika koje su predali svakom učeniku, a koje obrasce će potpisati učenici predmetne nastave, odnosno roditelji za učenike razredne nastave. Učenici razredne nastave u obvezi su vratiti potpisane obrasce u što kraćem roku razrednoj učiteljici.

XII. IMENOVANJE RADNE SKUPINE ZA PRAĆENJE I RAD U OTEŽANIM UVJETIMA OBZIROM NA SITUACIJU UZROKOVANU COVID 19 VIRUSOM TE RASPORED DEŽURSTAVA

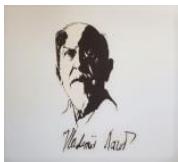
Imenovanje Radne skupine odgovornih osoba, zaposlenika Škole, koje su dužne pratiti primjenu ovog Provedbenog plana kao i raspored dežurstava u svrhu kontrole kretanja učenika u Školi, dostavlja se u prilogu zaposlenicima.

Članovi Radne skupine dužni su pravovremeno, racionalno i smireno postupati po uputama tijekom provođenja mjera prevencije i suzbijanja epidemije Covid 19, te u situaciji sumnje i pojave zarazne bolesti COVID 19.

XIII. PROTOKOL POSTUPANJA U SITUACIJI SUMNJE U ZARAZU KORONAVIRUSOM

Postupanje s febrilnim djelatnikom, odnosno osobama s drugim simptomima zarazne bolesti - djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mesta. Ravnatelj treba imati unaprijed organiziranu zamjenu za takav slučaj.

Postupanje s učenikom kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje):



1. Održati staloženost i smirenost
2. Obavijestiti telefonski odgovornu osobu, ravnateljicu, roditelja, obiteljskog liječnika, epidemiologa ZZJZIŽ
3. Član radne skupine, propisno zaštićen maskom i rukavicama, odvaja učenika u izolacijsku sobu te stavlja masku učeniku
4. Obavijestiti roditelje o simptomima i potrebi hitnog dolaska po dijete u Školu
5. Obavijestiti osnivača
6. Obavijestiti nadležnu instituciju i postupiti prema uputama
7. Obavijestiti ostale roditelje djece u razredu o dostupnim informacijama

Svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 djelatnik, odnosno roditelj ima obavezu žurno javiti ravnatelju ustanove.

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

- povišena tjelesna temperatura (po pazuhom $> 37,2$)
- simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljev, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece).

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika.

Kada se kod djeteta/učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mјera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

XIV. MJERE ČIŠĆENJA PROSTORIJA

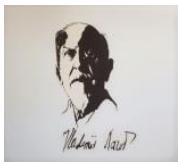
Svakodnevno će sve prostorije škole biti očišćene sukladno uputama.

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te pod odmorima ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tijekom odgojno-obrazovnoga rada (npr. jedan sprjeda, jedan straga). Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovito provjetravati tijekom odmora i bar jednom na 5 minuta tijekom sata. Ako postoje prozori na kip na vrhu prozora, isti stalno trebaju biti otvoreni.

Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima, ploče dizala te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati brisanjem više puta.

Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon njihovog odlaska.

Neophodno je pojačano čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka u WC-ima, prekidača za svjetlo, tipki na vodokotlićima, površina koje se često dodiruju.



UPUTE ZA ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJU:

Bez oboljelih od COVID-19: <https://bit.ly/2VLkk3>

Osobe pod sumnjom ili oboljele od COVID-19: <https://bit.ly/3d1Wmis>

XV. POMOĆ ZAPOSLENICIMA PRI ORGANIZACIJI I IZVOĐENJU RADA ŠKOLE

Ministarstvo je u svrhu podrške svim dionicima sustava, otvorilo pozivni centar i jedinstvenu e-adresu: idemouskolu@mzo.hr

U pozivnom centru svakog će radnog dana od 8,00 do 17,00 na tri telefonske linije biti osigurana podrška vezano uz primjenu Uputa.

Linije za podršku dionicima sustava:

- rani i predškolski odgoj i obrazovanje te razredna nastava (1. - 4. razred osnovne škole): 01/4594 181
- predmetna nastava u osnovnim školama (5. - 8. razred): 01/4594 182 Upiti se mogu poslati i elektroničkim putem na adresu: idemouskolu@mzo.hr

Za sva pitanja vezana uz tehničku potporu nastavi na daljinu upućujemo vas na CARNET-ov Helpdesk za podršku obrazovnom sustavu. Helpdesk je dostupan svakim danom od 8,00 do 22,00 putem telefona 01/6661-500 ili putem elektroničke pošte na adresi helpdesk@carnet.hr

Također, najčešća pitanja i odgovori biti redovito ažurirani i objavljivani na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva (<https://mzo.gov.hr/>) te molimo sve dionike sustava da istu kontinuirano prate.

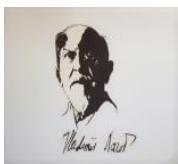
XVI. PREPORUKE ZA RODITELJE

Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje je obvezan.

Epidemiolozi sustavno ukazuju na činjenicu da je dijete/učenik u odgojno-obrazovnoj ustanovi siguran kao i kod kuće.

Iznimka su učenici koji spadaju u izrazito vulnerabilne skupine za koje je u Uputama preporučeno, da tijekom epidemije COVID- 19, nastavu prate isključivo na daljinu uz obveznu potvrdu obiteljskog liječnika.

Odgojitelji će roditeljima takve djece pružiti pomoć i podršku dvosmjernom komunikacijom vodeći računa o dobi djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima. Škola će za takve učenike osigurati sudjelovanje u nastavi na daljinu i to ovisno o dobi te mogućnostima komunikacije i sposobnostima korištenja digitalnih alata učenika.



Roditelje će se upoznati su s mjerama vezanim uz dovođenje i odvođenje djece, potrebu mjerjenja i evidentiranja temperature djeteta svakoga dana prije odlaska u ustanovu, pravila kojih se trebaju pridržavati (npr. fizički razmak, osobna higijena, zadržavanje u učionici i sl.).

Roditelji moraju biti svjesni da se zbog epidemije treba strogo pridržavati mjera te da svako nepridržavanje istih utječe na povećanje rizika od zaraze. Stoga se roditeljima preporučuje da sa svojom djecom, bez obzira na dob djeteta, što češće razgovaraju o onome što tabaju činiti da zaštite svoje, ali i zdravlje članova obitelji, vršnjaka i drugih.

Iako je roditeljima ograničena mogućnost ulaska u odgojno-obrazovnu ustanovu, roditelji imaju obvezu pratiti napredovanje svoga djeteta. Stoga je i ove godine predviđena komunikacija odgojno-obrazovnih radnika s roditeljima. U komunikaciji s odgojno- obrazovnim radnicima, preporučuje se komunikacija na daljinu u dogovorenou vrijeme i to samo u radne dane.

Učenik ima obvezu poхађања nastave, a roditelj ima obvezu opravdati svoje dijete u slučaju bolesti ili zatražiti izostanak sukladno odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Ujedno ukazujemo da je HZJZ izdao Savjete za roditelje vezano uz rad vrtića i škola od 25. svibnja 2020. koji su dostupni na mrežnim stranicama: https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Savjeti_za_roditelje_22_05_2020.pdf

XVII.

Osnovna škola Vladimira Nazora svakodnevno će pratiti tijek razvoja situacije, osiguravati komunikaciju s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerima, držati se svih informacija i uputa nadležnih institucija i službi te u skladu s njima postupati.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja i svi djelatnici su obavezni postupati u skladu s njim.

Provedbeni plan dostaviti će se na znanje Školskom odboru, osnivaču, djelatnicima Škole, roditeljima te će biti i javno objavljen na mrežnim stranicama Škole.

Ravnateljica škole
Debora Cukola Zeneral, prof.