



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
Ulica Rade Končara 72, 52450 Vrsar
KLASA: 007-02/24-02/1
URBROJ: 2167-1-24-2
Vrsar, 31. prosinac 2024. godine



Na temelju članka 72. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora, Upute Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, KLASA:602-01/24-01/0005, URBROJ:533-05-24-0002 od 27. prosinca 2024. godine ravnateljica škole, Debora Cukola Zeneral, donosi

PROTOKOL

o mjerama jačanja razine sigurnosti u Osnovnoj školi Vladimira Nazora

UVOD

Ovim Protokolom uređuju se dodatne mjere sigurnosti u Osnovnoj školi Vladimira Nazora a u cilju otklanjanja opasnosti, preveniranja okolnosti koje mogu poticajno djelovati na stvaranje opasnih situacija te sprječavanja protupravnih ponašanja.

Svrha ovog protokola je zaštititi ljude, posebno djecu i sve osobe koje borave u prostorima škole.

Škola ima videonadzor u unutarnjim prostorima i to u svim hodnicima i blagovaonici škole te vanjskom prostoru gdje videonadzor pokriva sva dvorišta i okoliš škole.

Škola ima alarmni sustav, te izrađene elaborate zaštite od požara i plan evakuacije.

ULAZ I IZLAZ IZ ŠKOLE

Svi ulazi u školu moraju biti stalno zaključani.

U školu se može ući samo na jedan ulaz, ostali ulazi će se koristiti za dostavu, održavanje i ostale potrebe zaposlenika škole kako bi se svi radni procesi nesmetano odvijali.

Glavni ulaz je ulaz iz atrija škole koji se nalazi s lijeve strane te se na njemu nalazi oznaka "Glavni ulaz".

Glavni ulaz na koji učenici i zaposlenici ulaze i izlaze iz škole biti će otključan 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave uz nadzor ulaza i izlaza učenika od strane djelatnika škole, odnosno po rasporedu dežurstva.

Sve ostale osobe u školu mogu ulaziti jedino uz prethodnu najavu upravi škole ili razrednicima. Na način da ih djelatnik škole kojem su najavljeni dočeka na ulazu u školu uz prethodno najavljeno vrijeme te im otvori vrata i isto tako ih isprati pri izlasku iz škole i zatvori vrata nakon toga.

Svaka osoba koje uđe u školu dužna je upisati se u evidencijsku listu koja se nalazi kraj ulaznih vrata.

Evidencijska lista sadrži sljedeće podatke:

datum i vrijeme dolaska u školu, ime i prezime osobe posjetitelja te razlog dolaska u školu.

Na kraju svakog radnog tjedna evidencijska lista predaje se ravnateljici te se arhivira u tajništvu škole.

Svaki radni dan provjeravati će se i zaključavati svi ulazi u školu uz uzimanje u obzir protupožarnih postupanja i postupanja u drugim hitnim situacijama.

ULAZ I IZLAZ UČENIKA ZA VRIJEME ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Ukoliko učenik nema prvi sat ili iz nekih drugih razloga dolazi kasnije u školu treba se prethodno najaviti razredniku te će mu vrata otvoriti djelatnik škole.

Za vrijeme slobodnih sati učenicima nije dozvoljen izlazak iz škole već učenici razredne nastave borave u prostorima škole ili eventualno uz pratnju i nadzor učitelja borave u dvorištu škole, učenici predmetne nastave borave u dnevnom boravku škole ili čitaonici uz nadzor.

Učenici putnici koji nemaju zadnji sat/sate školski autobus čekaju u hodniku škole ili u atriju škole uz nadzor.

Roditelji koji dolaze po učenike koji se nalaze u produženom boravku dolaze po njih uz prethodnu najavu i čekaju u atriju škole. Učiteljice razredne nastave u produženom boravku prate učenike do ulaznih vrata i predaju ih roditeljima.

Za vrijeme velikih školskih odmora učenici mogu boraviti u dvorištu škole i atriju uz nadzor dežurnog učitelja.

OSTALE MJERE SIGURNOSTI

Ulaz u školsko dvorište i atrij škole će se zaključavati na kraju nastavnog dana.

Sve dodatne mjere sigurnosti koje se planiraju sukladno uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (promjena brava, promjena vrata, interfon, zapošljavanje stručnjaka za sigurnost, obučavanje svih djelatnika o sigurnosti i načinima postupanja u kriznim situacijama...) biti će uključene u ovaj protokol po njihovom nastanku.

Svi učenici, djelatnici i roditelji ukoliko primijete ponašanja ili situacije koje smatraju eventualno opasnim po sigurnost dužni su o tome odmah obavijestiti stručnu službu škole ili ravnateljicu kako bi se na vrijeme poduzele sve mjere predostrožnosti i zaštite svih osoba koje se nalaze u školi i njenom okolišu.

Ravnateljica škole Odlukom će urediti dežurstva učitelja a u skladu s ovim protokolom.

Ravnateljica se obavezuje upoznati s ovim protokolom sve zaposlenike škole, učenike i roditelje, odnosno skrbnike.

Ovaj protokol stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica škole
Debora Cukola Zeneral, prof.

